

USEN SPOT

登録通知書再発行運用について

Ver.1.0

2016年6月20日作成

オペレーション統括部業務推進部

I 登録通知書の再発送について

■ 支店や営業が受けた場合は支店から事務センターへDragonでエスカ

お客様（オーナーや店舗従業員）が業務用SSIDやPWを失念した場合、お客様自身でSSID/PWのリセット等はできません。

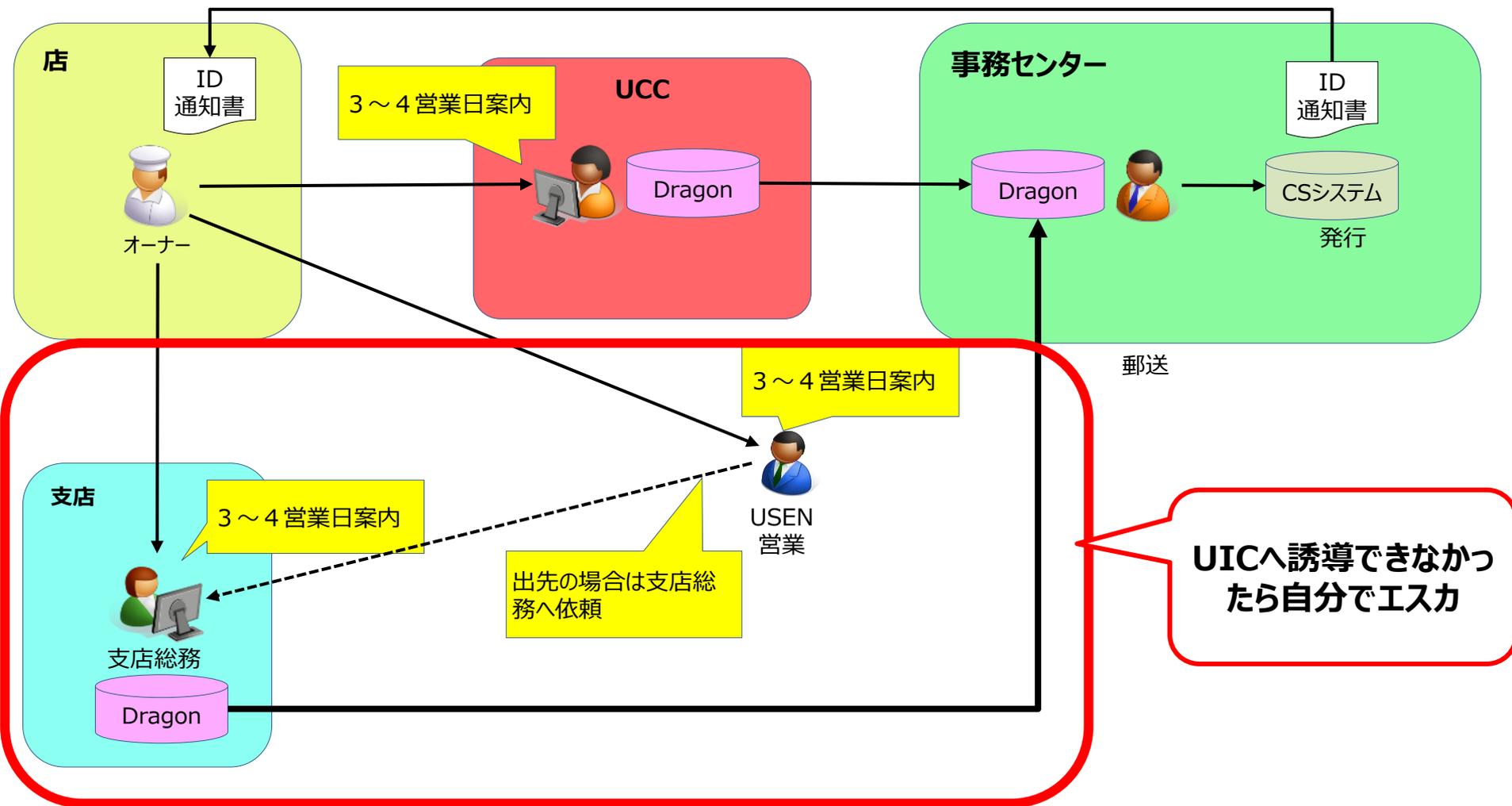
問合せを頂いた場合は、登録通知書を再発送して確認頂く形になります。
※口頭でお伝えする事はできません。

【注意事項】

- ・オーナーまたは店舗従業員からの依頼に限ります。
- ・発送先はUNIS登録先（設置先/契約先/請求先）以外は不可です。
- ・郵送にはDragonでエスカしてから1～2営業日かかります（顧客到着は2～3営業日とご案内）
- ・メールで送る事はできません。

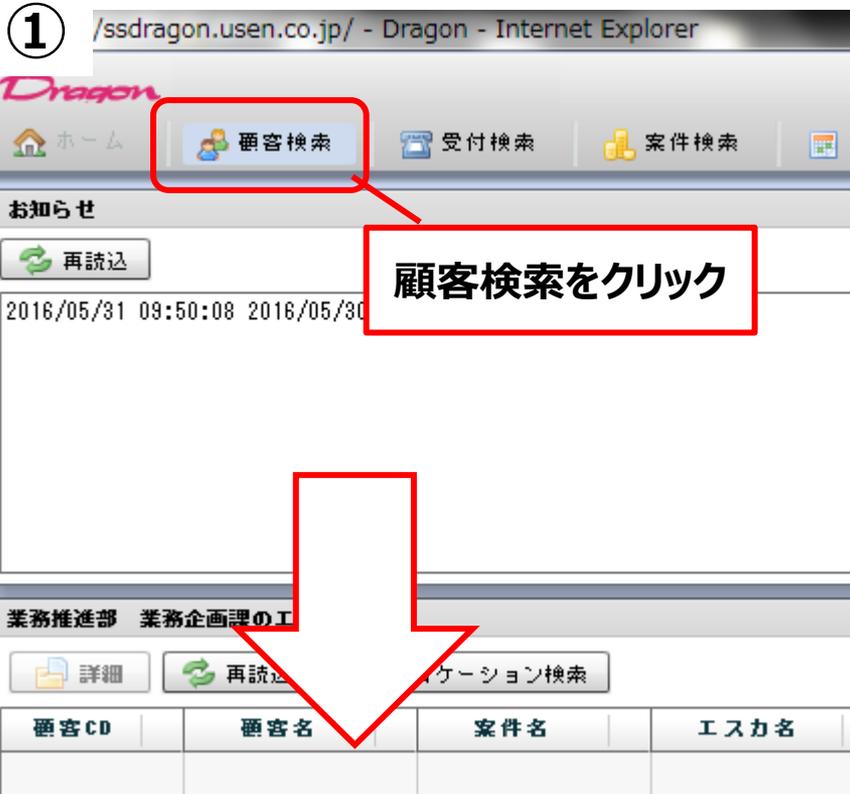
次ページのフロー図を参照してください。

II フロー



支店総務や営業社員は基本的にはUSEN SPOTサポートセンター（0120-773-713）への
掛け直しを案内してください。
誘導しきれなかった場合は支店でDragonから事務センター東京開業支援グループへエスカします。
事務センターは登録通知書を郵送で発送します。

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法



ログイン後の最初の画面の左上にあります。

② 電話番号や顧客名で検索

検索

▼顧客CD

▼電話番号 019-999-7440

▼顧客名カナ(曖昧検索可) (例)ユーセン%

▼顧客名/チェーン店名(曖昧検索可) USEN

▼タグ

▼郵便番号 (例)東京都渋谷区%

▼町域以下(曖昧検索可) (例)神泉ビル%

▼住所カナ (例)トウキョウトシブヤク%

▼町域以下カナ(曖昧検索可) (例)シンセンビル%

▼管轄支店名(入力補助機能付) (例)札幌支店、渋谷支店

▼一括請求先CD

▼チェーン店CD

▼ステータス区分

浅草有線譲渡顧客
USEN光コラボレ
USEN光 光電話オプションの適用請求

検索 クリア

他にも顧客CDや顧客名のカナでの曖昧検索が可能です。

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法

③

顧客一覧

詳細 新規登録 会社連携 全社連携顧客登録

管轄支店名	チェーン店CD	顧客CD	サービス区分	
仙台支店		040137280	未加入	USEM
仙台支店		040137278	未加入	USEM
仙台支店		040137279	未加入	USEM
				USEM

下部の該当顧客を選択してから、上部の新規登録をクリック

④

案件選択

業務店

- 業務店_センター以外
 - 不具合_センター以外 (業務店)
 - 契約内容変更_センター以外 (業務店)
 - 休止_センター以外 (業務店)
 - 商材追加利用検討/申込_センター以外 (業務店)
 - 解約_センター以外 (業務店)
 - 発送関連_センター以外 (業務店)**
 - その他_センター以外 (業務店)
- 季節休店再開架電 (業務店)
- 解約問い合わせ (休止明け) (業務店)
- 休止再開架電 (業務店)
- その他 (業務店)

選択 閉じる

「発送関連_センター以外 (業務店)」選択し下部の「選択」をクリック

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法

新規登録 発送関連_センター以外 (業務店)

① → ② → ③ → ④ の順に入力し、最後に画面下部の **入力完了** を押してください

①. コンタクト情報

▼案件開始日時
2016/06/16 16:30

▼コンタクト相手名
仙台太郎

▼コンタクト相手連

②. 内容詳細

▼顧客情報

▼電話番号 019-999-7440	▼顧客名カナ ユウセンセンダイシ××	▼お客様区分 業務店	▼ステータス区分 確定	▼管轄支店CD 0202130100	▼管轄支店名 仙台支店
▼顧客CD 040137278	▼顧客名/チェーン店名 USEN仙台支店(見本××	▼サービス区分 未加入	▼チェーン店CD	▼業種 一般事務所 A	
▼郵便番号 984-0051	▼住所 ミヤギケンセンダイシワカバヤ 宮城県仙台市若林区新寺 1-3-45 Al.Premiumビ	▼SL 総合 A2	▼平日 ~18:00	▼土曜 ~18:00	▼日曜 ~18:00

③. お客様の声

③ お客様からのご意見や感謝のお言葉をいただいた場合のみ以下に入力してください

④. エスカ作成

④ エスカが必要な場合のみ入力してください。入力完了ボタンをクリックするとエスカが送信されます

▼お客様ご担当者
▼折返先
▼緊急度

▼エスカ

▼エスカ対応部署(入力補助機能付)

▼支店エスカメール送信先

▼エスカメールCC

入力完了 開じる

上記のような画面がポップアップされます。

左上から右下に向かって必要事項を記入/選択していきます。

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法

⑤

▼コンタクト相手名
仙台太郎

▼コンタクト相手連絡先

設置先
設置先
請求先
チェーン店
一括請求先
未顧客
携帯

電話をかけてきた方の情報を入力します

画面左上部分です

⑥

② クリックする

確認項目	回答
発送物	*
発送先	*

← 前へ 次へ →

発送物

USEN SPOT登録通知書

その他(備考記載)

画面左下部分です

上部をクリックすると
選択できるようになるので、
「USEN SPOT登録通知書」を
選択する

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法

⑦

② クリックする

同様に発送先を選択する

御担当者の情報を入力し
エスカの緊急度を選択する

エスカの中から
「USEN SPOT登録通知書
再発送」を選択する

⑧ 画面右下の緑色の部分です。

④ エスカ作成

④ エスカが必要な場合のみ入力してください
入力完了ボタンをクリックするとエスカ送信されます

▼お客様ご担当者 ▼折返しご連絡先 ▼緊急度

仙台太郎

090-1234-5678

通常

▼エスカ

USEN SPOT登録通知書再発送

発送依頼_センター以外

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法

⑨

④ エスカが必要な場合のみ入力してください
入力完了ボタンをクリックするとエスカ送信されます

▼お客様ご担当者 仙台太郎 ▼折返しご連絡先 090-1234-5678 ▼緊急度 通常

▼エスカ USEN SPOT登録通知書再発送

▼エスカ対応部署(入力補助機能付) **事務C東京 開業支援G** ▼支店

▼エスカメールCC

「事務C東京 開業支援G」が
自動入力されます

※自動入力されない場合は手入力してください。
他のエスカの際は、該当部署を手入力してください

⑩

← 前へ → 次へ

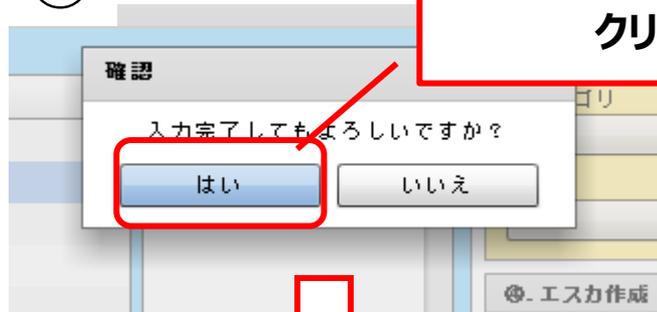
▼エスカメールCC

入力完了 閉じる

クリックしてください

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法

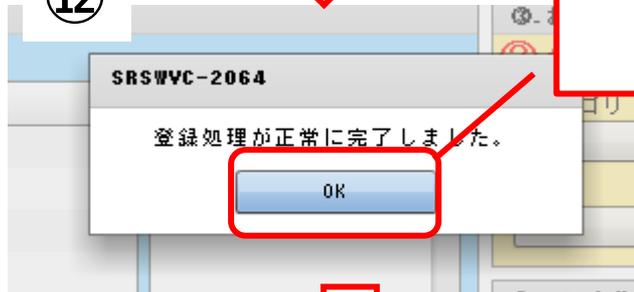
⑪



クリックしてください

画面中央に小さなポップアップ画面が表示されます

⑫



クリックしてください

画面中央に小さなポップアップ画面が表示されます

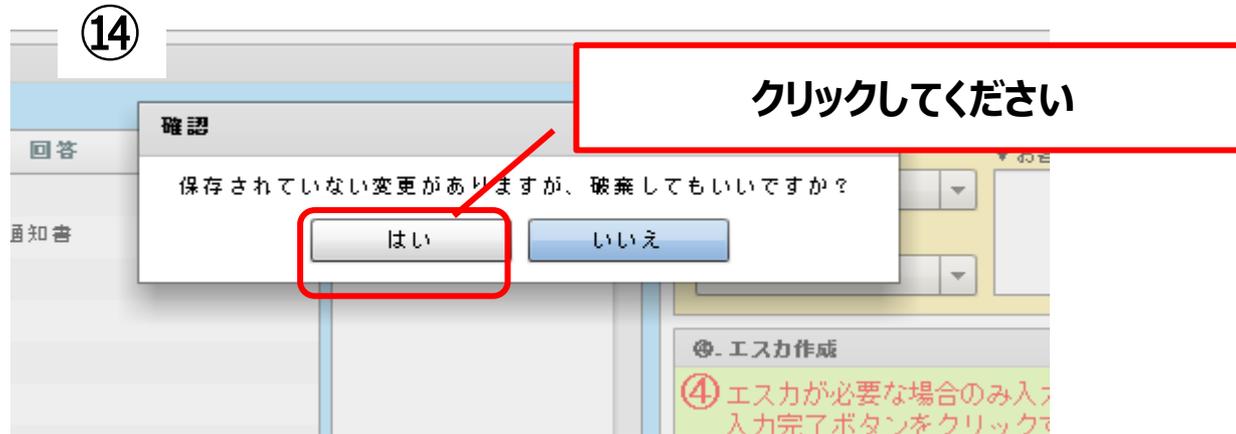
⑬



クリックしてください

ポップアップ画面が閉じて元の画面で閉じるをクリック

Ⅲ 支店におけるDragonエスカ作成方法



上記のようなポップアップ画面が出たら、「はい」をクリックしてください

以上で、Dragonエスカ登録が完了しました。

事務センターへエスカが送られ、翌営業日に事務センターから登録通知書が発送されます。

※当日発送/郵送日指定はできません。

問合せ先

- ・サービスに関する問合せ

 - ⇒ 事業推進統括部 営業サポート部

 - TEL : 03-6823-7096

- ・フローに関するお問い合わせ

 - ⇒ 業務推進部 業務企画課

 - TEL:03-6823-3730

- ・総務業務全般&UNISに関する問合せ

 - ⇒ 業務推進部 業務企画課 業務サポートグループ

 - TEL : 03-6823-7037