

UペイQR 納品承諾書

以下の項目についてご確認頂き、不具合がない場合はチェック欄に「✓」をお願い致します。

チェック後、ご署名頂きましたら本書面を弊社社員へお渡しください。

お客様名			
顧客CD			
納品日	/	USEN 担当	

No	納品確認項目	チェック欄
1	UペイQRのご利用方法について、弊社担当者より適切な説明が行われ、ご理解頂けましたか？	<input type="checkbox"/>
2	アプリにログインし、利用できるQRコードブランドを確認頂けましたか？	<input type="checkbox"/>
3	普段ご利用になるPCもしくはモバイル、タブレットを利用し、お客様のログインID、パスワードを利用してUペイQR管理画面へログイン出来ることを、ご確認頂けましたか？	<input type="checkbox"/>
4	管理画面での取引履歴の確認、取引状態の確認など基本的な管理画面の見方について、弊社担当者より適切な説明が行われ、ご理解頂けましたか？	<input type="checkbox"/>
5	メールアドレスの設定について、今後お支払い通知書を送付する「paygate@usen.com」の受信許容の設定を行ってください。（迷惑メールフィルタの許容設定等）	<input type="checkbox"/>
6	支払通知書のお客様のパスワードは、「UペイQR アカウント通知書」に記載の内容となります。書面をご確認ください。	<input type="checkbox"/>
7	決済ブランドの各種ステッカーの店舗掲示ルールについて、担当より説明がございましたでしょうか。 ※ 審査途中の決済ブランドについては、審査完了連絡後にステッカーの利用開始をお願いします。 ※ 審査完了次第、ご登録メールアドレス宛にご案内いたします。	<input type="checkbox"/>
8	返品（取消）はブランドごとに取消ルールが違う旨、説明はありましたか？	<input type="checkbox"/>
9	支払スケジュールについてはご理解いただけましたか？ ※ 毎月1回、原則毎月1日～月末分を翌月月末（土日祝の場合は前営業日）にお支払い	<input type="checkbox"/>

上記項目につきまして不備なく納品された事を確認し、UペイQRの納品を受領します。

ご署名

印