Uペイ | 納品承諾書

以下の項目についてご確認頂き、不具合がない場合はチェック欄に「√」をお願い致します。 チェック後、ご署名頂きましたら本書面を弊社社員へお渡しください。

No	納品確認項目	チェック
1	Uペイのご利用方法について、弊社担当者より適切な説明が行われ、ご理解頂けましたか?	
2	普段ご利用になるPCもしくはモバイル、タブレットを利用し、お客様のログインID、パスワードを利用してWeb管理画面へログイン出来 ることを、ご確認頂けましたか?	
3	管理画面での取引履歴の確認、取引状態の確認など基本的な管理画面の見方について、弊社担当者より適切な説明が行われ、 ご理解頂けましたか?	
4	操作方法の説明時、デモとして行いましたカード決済の取消しと、お客様のアカウントでのログインは完了していますか?	
5	納品物(決済端末等・各種書面)は全て揃っていますか?	
6	リペイアプリは、ご指定の端末にインストールされていますか?	
7	お申込み時にいただきましたメールアドレスに、誤りがございませんか?	
8	メールアドレスの設定について、今後お支払い通知書を送付する「paygate@usen.com」の受信許容の設定を行ってください。 (迷惑メールフィルタの許容設定等)	
9	支払通知書のお客様のパスワードは、「 <u>Uペイ・UペイQR アカウント通知書</u> 」に記載の内容となります。書面をご確認ください。	
10	当社からご案内するまでは、OSのメジャーアップデートは行わないでください。 電子マネー機能をご利用いただけなくなるおそれがございます。	
11	決済ブランドの各種ステッカーの店舗掲示ルールについて、担当より説明がございましたでしょうか。 ※審査途中の決済ブランド・電子マネーについては、審査完了連絡後にステッカーの利用開始をお願いします。 ※審査完了次第、ご登録メールアドレス宛にご案内いたします。	
12	【USEN専用端末(Android版)のお客様】 電子マネーのご利用が出来ない旨ご説明をうけられましたか?	
13	【 リレジをご契約のお客様】 リレジからのアプリ間連携で、Uペイアプリの起動を確認されましたか?	
14	【Uレジをご契約のお客様】 Uレジとのアプリ間連携で、クレジットカード契約の取消方法の説明を受けましたか? (UレジとUペイ、双方の取消・修正が必要となります。)	

上記項目につきまして不備なく納品された事を確認し、Uペイの納品を受領します。

ご署名

ED

お客様名

営業

総務

顧客 CD

日時

日時

/

/