

# Uペイ・UペイQR共通 | 申込不備チェックシート

加盟店審査申請する前に、必ず確認してください。

申込時に不備があるとお客様の審査期間に時間を要し、納品が遅延してお客様へご迷惑をおかけします。不備のない依頼を遵守してください。ご協力のほど、何卒よろしく願い申し上げます。

お客様名			
顧客CD			
日時	/	営業	
日時	/	総務	

各項目の不備を確認し、確認欄の□に✓をしてください。

対象	チェック項目	不備時の対応	営業	総務
共通	申込書の記入漏れはありますか？別シート「申込書記入例」を確認の上、記載漏れがないか確認してください。	必要事項をお客様に記載頂いてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	加盟店審査に必要な各資料は揃っていますか？ 店舗名/店舗住所/業態 の3点すべての確認資料が必要です。 特飲店の場合は営業許可証が必須となります。	すべてが揃ってから申請してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	審査資料に記載されている名義や住所は申し込み内容と一致していますか？	営業許可証の記載内容不一致は専用の確認書が必要です。それ以外の資料は不一致理由を.txtファイルに記載して審査資料に追加してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	フリガナやアルファベット表記の記載漏れは、ありませんか？ 文字数が超過する場合は、一部省略可能です。	申込者に確認し修正してください。 訂正印不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	携帯電話（キャリア）以外のメールアドレスが記載されていますか？ キャリアのメールアドレスでは申込みを受け付けられません。 GmailやYahoo!メールといったフリーメールはご利用いただけます。	別のメールアドレスを再取得してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	お振込み先の <b>口座名義の相違が、最も不備内容の多い箇所です</b> 。名義が誤っておりますと決済額の振込が出来ませんので、お客様への確認を徹底してください。	通帳もしくはキャッシュカードなどを申込書様にご確認頂き、記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	口座が「ゆうちょ銀行」の場合、振込用口座の情報が記載されていますか？ ゆうちょ銀行の場合、振替と振込で口座番号が異なります。 <b>(注) USENから振込の際、必要な口座番号は「振込用口座」です</b>	お客様へ確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	お客様ご利用端末（iOSバージョン）を確認しましたか？ 【Uペイ利用可能環境】 <a href="https://payment.usen.com/u-pay/pdf/enabled_device.pdf">https://payment.usen.com/u-pay/pdf/enabled_device.pdf</a>	お客様へ確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uペイ	「加盟店審査_事前チェックシート」を担当営業が確認し、総務担当に提出済みですか？ 加盟店審査時の審査資料に必須となります。	必ず確認し、審査資料に同梱してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>【USEN専用端末（Android版）ご利用の場合】</b> 電子マネーのご利用が出来ない旨確認しましたか？	申込者に確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QR	<b>写真付きの身分証</b> の表面 / 裏面、パスポートの場合は加えてパスポート番号を、社用iPadで撮影したうえで、提出されておりますか？	お客様から再取得してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>ロゴのデータ（画像）</b> を受理している場合、データのサイズは3MB以内ですか？	3MB以内でサイズ調整行ってください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※本チェックシートは、キャッシュレス推進部への提出は不要です。支店でチェック後、申込書原本と合わせて保管してください。

■Uペイのサービス全般・営業資料・業務資料は、営業サポートWEBの商品ページに掲載しております。

[http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui\\_web/58\\_upay/](http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/58_upay/)