

■要掲示■
支店内の全員が見られる様、目立つところに掲示願います。

2020年11月2日
営業本部

11月度 連絡事項

債権管理部より

■カード/割賦クレジット/リース契約顧客について

カード/割賦クレジット/リースの事前審査が不可となったお客様については、前払いいただいたうえで納品工事をお願いいたします。

また、クレジット/リース会社への契約申込書原本発送遅延から入金が遅れているケースが散見されます。営業の皆様におかれましては、入金遅れを発生させないために、以下対応を迅速に行ってくださいようよろしくお願いいたします。

- 商談・・・・・・・・お客様とクレジットもしくはリース契約について打ち合わせ。
 - 審査依頼・・・・・・・・事前審査書類をクレジット/リース取扱会社へFAX送付。
 - 申込書原本発送・・審査可決、納品完了後、契約関連書類原本を信販会社/リース会社に郵送。
- ◎詳細は、営業サポートWEB「(器材販売時)クレジットリースについて」及び「アプラス社クレジット契約業務マニュアル&フロー」をご確認ください。

営業サポートWEB⇒業務マニュアル関連<クレジットリースについて>⇒(器材販売時)クレジットリースについて⇒【概要】クレジット・リースについて

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/00top/creditset.zip

OASISWEB矢印⇒02ヘルプデスクマニュアル一覧⇒248アプラス社クレジット契約業務マニュアル&フロー

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8123/07_regipro/01_uregi/data/web/aplus_gyoumumannual.pdf

■チューナー未引上理由のUNIS入力について

チューナー未引上理由「H：顧客による廃棄承認済」と「J：顧客了承済の閉店残置」について、誤った入力が散見されております。これらの未引上理由入力は、お客様受付センターから管轄支店へ入力指示があった際にUNISへ入力することになっております(入力対象顧客：返却対象外チューナー設置顧客)ので、あらためてルールご認識いただいた上でUNIS入力くださいますようよろしくお願いいたします。

■【再掲】エクセル未収明細のUNISへの移行について

長らく支店にて未収管理の為に利用いただいたエクセル未収明細について、業務効率化を目的に、UNIS(契約・入金)内の機能の1つ(以下、UNIS未収明細一覧)として、10月9日(金)からシステム化を行っております。詳しくは、9/3(木)一斉メールをご確認いただき、日々の未収管理対応や支店内未収突合せにご活用くださいますようお願いいたします。

◆9/3(木)一斉メール

https://news-hd.sv.usen.co.jp/wp/?p=5194&utm_source=rss&utm_medium=rss&utm_campaign=post-5194

◆利用マニュアル

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8031/unis_man/man/UNIS_mishu.pdf

■未収突合せの予定・実施内容・支店長総括の入力期日について

毎月4営業日までに当月の予定を立てて、毎月15営業日までに行った結果を更新願います。

16営業日以降の結果は随時更新願います。

※10月の期日：予定11月6日(金)まで。実施内容11月24日(火)まで

■未収明細の「回収状況・入金予定日・回収活動履歴」更新期日について

特に要確認・要注意・督促中止の案件を注視の上、第16営業日までに随時更新いただくようお願いいたします。

※11月の期日：11月25日(水)まで

業務推進部より

【UNIS ヘルプデスクについて】

UNIS ヘルプデスクの電話での受付は終了し、「グーグルフォームとスプレッドシート」を活用した方法に変更しておりますので、以下のとおりお願いいたします。

■ 問い合わせ対応の変更

業務効率化のため、従来のメールによる問い合わせフォームから、「グーグルフォームとスプレッドシート」を活用した問い合わせフォームに運用変更致しました。

■ 「OASISWEB→02 ヘルプデスク→問い合わせフォーム」の変更、

「OASISWEB→02 ヘルプデスク→問い合わせフォーム」は、従来のフォームに代わり「グーグルフォームとスプレッドシート」についてのPDFが表示されるようにいたしました。
表示されたPDF内のURLよりお問い合わせ願います。

<< 本件に関する問い合わせ先 >>

業務推進部 業務企画課 業務サポートグループ

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcihGNfCy7pWU5rq_Wjf8Xe1MLeC9x1bgLayiaIdAejLCFw/viewform

IoT PLATFORM 事業推進部より

■ IoT PLATFORM サービス アップデート情報

U MUSIC・U AIR ですが、営業の方々のお力添えにより、どんどん契約数が増加してきております。U MUSIC は物流センターに加え、支店でのキittingもございますので、お早めにお手配をお済ませください。

11月は下記アップデートを予定しています。

- ・ U PHONE/U FAX のリリース（市外局番は、対応地域から順にリリース）
- ・ U MEMBERS のリリース（U MUSIC ユーザーから配信予定）
- ・ 後続リリース予定の U EYES の研修
- ・ U EYES トライアル受付開始

引き続き販売しやすい環境を整えられるよう努力してまいりますので、よろしくをお願いいたします。

問い合わせ先：USEN IoT 事務局 usen-iot_op@usen-next.jp

■ NeOS について

日頃より、NeOS をご活用いただきありがとうございます。

▽利用促進のお願い

10 月度の NeOS 利用率は、全国の支店営業・BA 営業による成約データにて概算集計したところ、**77%**と過去最高の数値となりました（10月20日時点）。概算の利用率数値が最高だった関西支社では、利用率 84%と、多くの場で NeOS を成約に活用いただけているようです。日々のご活用、誠にありがとうございます。

NeOS プロジェクトとしても、現状対応していない契約種別での成約に対応するなど、追加の大規模開発を進めております。今後も使い勝手・運用効率の向上を目指し機能改善して参ります。現場の皆様におかれましても、さらなる利用促進にご協力いただきますよう引き続きよろしくお願いいたします。

< 統合ヘルプデスク NeOS サポートページ >

https://support.usen.com/info_and_news/show/5?site_domain=internal

< 営業 QA 共有スプレッドシート >

以下動線でアクセス可能です（※G-Suite アカウントでのログインが必要です）

営業サポート Web > NeOS サポートページ > ▼営業 Q&A はこちら ▼NeOS 営業 Q&A スプレッドシート

お問合せ：営業企画部問合せチャット、neos-help@usen.co.jp

※客先などでの至急の際は、【電話希望】など件名に明記してください

■Uペイ iOS 版二重決済のアラート機能実装について

加盟店様の端末および通信環境の状況により、Uペイでのカード決済完了後、二重決済について発覚するケースの報告がありました。最新のUペイ iOS版にてカード決済の二重決済防止施策として、直前取引と同一内容の取引を試行した際にアラートで警告を表示する機能が追加されました。先日 ITS 事業部より配信したメール、マニュアル、加盟店様のクイックマニュアルに記載がありますのでご確認のほどよろしくお願いいたします。

■Uペイ専用プリンターについて

・7月1日申込受付分よりUペイ専用プリンター（MP-B20）は有償販売となっております。無償提供でのご相談または稟議申請が多数発生しておりますが、再度取扱いルールが変更になった旨お客様にはご説明いただき、原則有償でのご案内のほどよろしくお願いいたします。
また当社の提供するUペイ専用プリンター（MP-B20）は、Amazonを含め他社で取扱っている同型のプリンターと比較するとクレードルセットでのご提供で16,000円（税抜）と格安でのご提供となっている旨、あらためてご説明していただければと思います。

UPLINK 事業推進部より

■【再掲】個人デベロッパーの場合の身分証明書提出について

個人デベロッパーの場合に限り、顔写真付き身分証明書の提出が必須と Apple から運用変更の指示を受けています。

NeOSによる契約の場合も統合申込書による契約の場合も、営業チェックシート同様に顔写真付き身分証明書をメール添付にて管轄支店総務へ提出して下さい。管轄支店総務は、カラー画像のまま加入申込書と一緒に事務センターへの提出をお願いします。

※コピーした画像ではなく写真で撮ったカラー画像、スキャンしたカラー画像限定
（例：免許証の場合は表面と裏面、パスポート、マイナンバーカード）

■【再掲】営業チェックシートの提出必須について

皆様に獲得していただいた案件がより品質の良いアプリとして継続利用していただくために、営業チェックシートの提出を必須としていますが、提出漏れが散見されますので、今一度改めてご認識のほどよろしくお願いいたします。

・営業チェックシートの運用における効果

【品質の良いアプリ制作・完成】

契約時と制作時の認識相違をなくし、期待値の高いままアプリ制作進行が可能となります。お客様満足度向上につながり、意欲が高い状態で運用開始となりますので、期間満了前の途中解約減少にもつながります。

【店舗に似合った制作提案が可能】

営業チェックシート内に店舗情報の詳細（単価や席数など）を記載して頂きますが、記載内容を元にクーポン、スタンプ、ポイントなどの提案を実施いたします。より店舗に合った提案が可能となり、品質の良いアプリ制作が可能となります。

・注意事項

管轄支店から事務センターへ申込書類を提出した際に営業チェックシートの添付が無い場合は不備返却させていただきます。

■UPLINK ウェビナー研修開催

11月5日（木）10：00～10：45

<https://us02web.zoom.us/j/83058748462?pwd=M2IzVTBECXJqVXphQ1VCWm5ybVNVUT09>

パス：543316

11月12日（木）10：00～10：45

<https://us02web.zoom.us/j/85681342948?pwd=QkNYenp4dnRZbjZwTlpxUVEySkZPUT09>

パス：802412

11月19日（木）10：00～10：45

<https://us02web.zoom.us/j/83312535843?pwd=MFBKUnFaZVdKNy9haG50eFNiejNkdz09>

パス：431004

※確認事項はUPLINK事業推進部営業課までお問い合わせください。

■ Uレジ 登録申込について <サービスサポート G ITS チーム>

・ Uレジ FOOD WEB 入稿システム「レジット」について

1. Uレジ FOOD
2. Uレジ FOOD+U レコ同時
3. Uレジ FOOD+TTO 同時
4. Uレジ FOOD+MO 同時

上記 Uレジ FOOD 申込はレジット申請となっています、詳細はマニュアルを確認してください。
http://www.mxa.usen.co.jp/~u8123/07_regipro/01_uregi/data/web/regit_manual.pdf

・ Uレジ FOOD 以外

月内登録完了が必要な案件は 11/13（金）までに Uレジ担当総務へ申込書類を提出して下さい。
（受付から納品までは、10 営業日必要になります。）

※期限までに書類の不備解消が完了していることが条件

※申込は各支社、Uレジ担当総務から不備チェック後事務センターへメール送信のフローです。

事務センターへのメール送信は OASIS WEB に「メール受付一覧」がございますので必ずこちらからご利用ください。

Uレジ担当総務からの発信は件名の前に必ず【支社名】を記載してください。

http://oasisweb.usen.co.jp/wordpress/?page_id=3158

また、ヒアリングシートの必要事項の空欄や未選択は不備となり、解消されるまで登録が先延ばしとなりますので担当者は提出前に再度確認するようにお願いいたします。

※新型コロナウイルス対策により 対応時間等変更となっている場合がありますので一斉メールで確認ください。

◆ Uレジ USEN 社内営業専用ヘルプデスク 平日 10:00～18:00 まで
03-6823-2035 担当：ITソリューション事業部 ヘルプデスク
03-6823-3922 担当：ITソリューション事業部 Air サービスヘルプデスク
03-6823-3923 担当：ITソリューション事業部 メニューセンター

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8123/07_regipro/01_dev.uregi/index.html
http://www.mxa.usen.co.jp/~u8123/07_regipro/01_uregi/data/web/menu_gyoumumannual.pdf

■ 『チェーン店サービス一括処理』について <登録 G>

「コロナ休店」に伴う、チェーン店サービスの一括処理を継続対応中です。
同一顧客で契約を跨ぐもの、単月・複数月、また一部金額等、様々なケースに応じる為、日中は「処理途中」（未承認で置いている）の場合があります。

毎日 17:00 時点で入金入力・入金承認までを完了させますので、支店での「日締」は以降にお願いします。

急ぎ「日締」が必要な場合は、お手数ですが「サービス未承認の件」としてご連絡をお願いします。

■ 『USEN 光』の UNIS 解約予定入力について <登録 G>

支店での「解約予定」入力は不要です。

但し、「解約予定」を処理した場合、「解約予定」を取り消さず、登録 G まで連絡をお願いします。

※行き違いによる「解約もれ」防止の為。

※「解約実行」は事務センター・支店での予定入力に関わらず、必ず支店で実施して下さい。

【参考】『USEN 光解約マニュアル』

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8031/unis_man/man/USEN_hikari_kaiyaku.pdf

技術統括部より

■売上

◆9月度

【基準】21,390,100 【実績】22,119,976 【達成率】103.4%

◆通期累計

【計画】300,000,000 【実績】44,821,615 【達成率】14.9% ※次月 FO 値含む

9月値トップ3

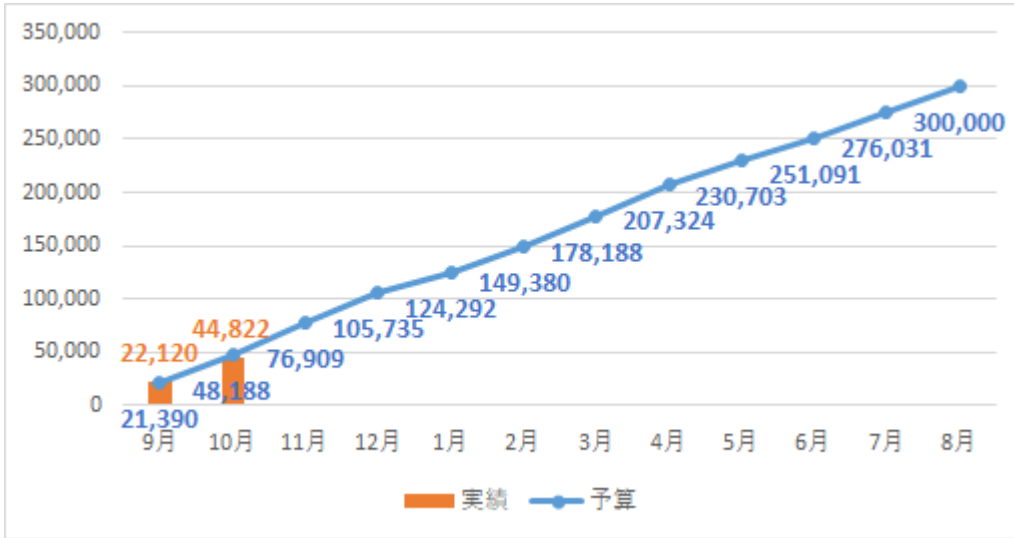
順位	支店	人数	粗利	PH
1	高山SC	1	328,186	328,186
2	甲府支店	6	759,448	126,575
3	下関SC	1	123,946	123,946

9月値ワースト3

順位	支店	人数	粗利	PH
1	新居浜SC	1	0	0
2	山口支店	7	1,700	243
3	島根支店	4	1,950	488

◆累計進捗

単位(千円)



■請負売上

◆9月度

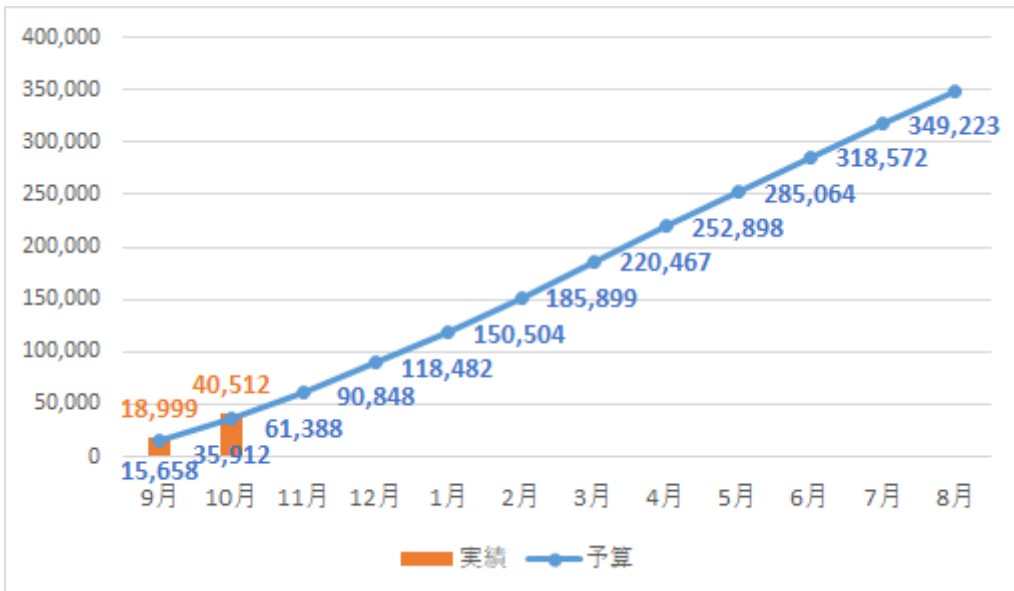
【計画】15,658,000 【実績】18,998,980 【達成率】121.3%

◆通期累計

【計画】349,223,052 【実績】40,511,902 【達成率】11.6% ※次月 FO 値含む

◆累計進捗

単位(千円)



■修理稼働抑止

◆9月度

【基準】7,268件 【実績】7,281件 【達成率】99.8%

◆通期累計

【基準】79,904件 【実績】14,503件 【達成率】550.9% ※次月 FO 値含む

9月値トップ3

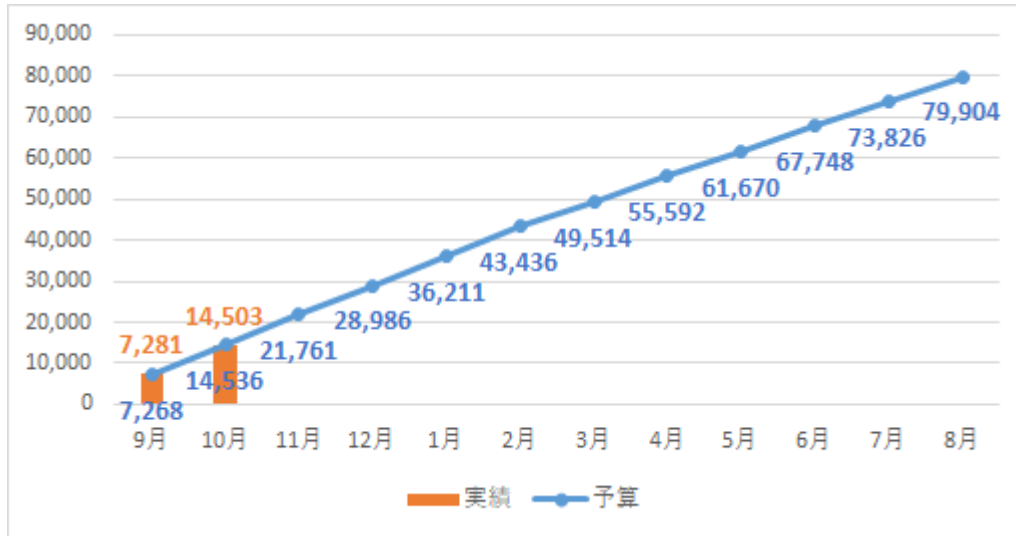
順位	支店	基準	実績	達成率
1	石巻SC	12	2	600.0%
2	大曲SC	10	2	500.0%
2	高山SC	10	2	500.0%

9月値ワースト3

順位	支店	基準	実績	達成率
1	佐世保SC	22	58	37.9%
2	長崎支店	50	107	46.7%
3	鹿屋SC	18	38	47.4%

◆累計進捗

単位(件)



■USEN D化

◆9月度

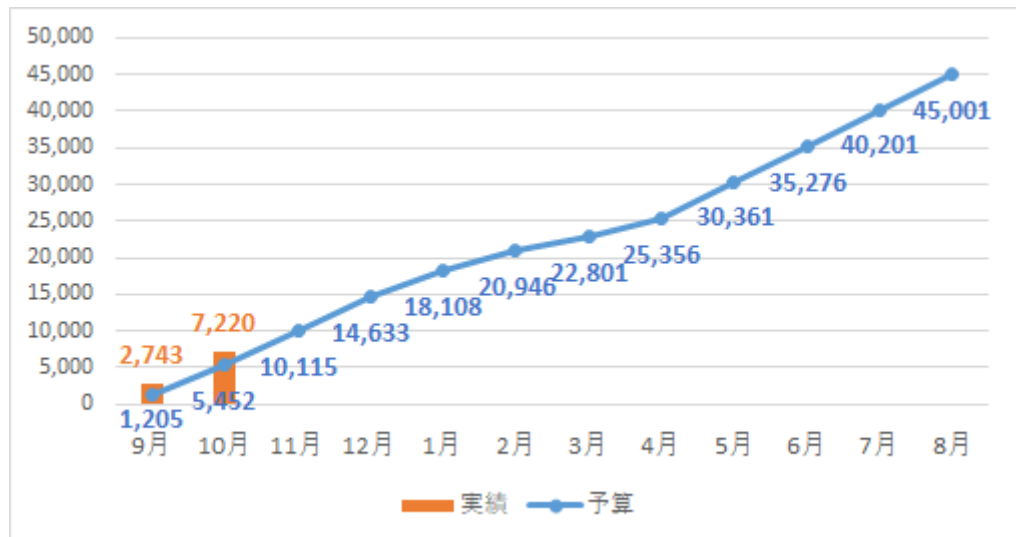
【計画】1,205本 【実績】2,743本 【達成率】227.6%

◆通期累計

【計画】45,001本 【実績】7,220本 【進捗率】16% ※次月 FO 値含む

◆累計進捗

単位(本)



■ CAN インフラチェンジ

◆ 9月度 ※FO 値

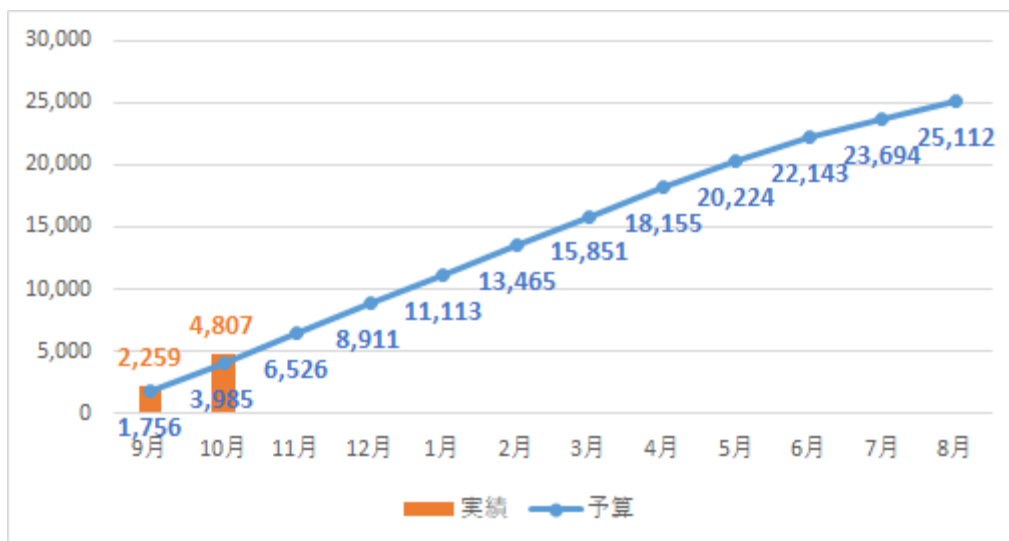
【計画】1,756 件 【実績】2,259 件 【達成率】128.6%

◆ 通期累計

【計画】25,112 件 【実績】4,807 件 【進捗率】19.1% ※次月 FO 値含む

◆ 累計進捗

単位(件)



以上