

パートナー登録内容変更フロー

パートナー様の登録内容に変更があった場合は、「新パートナー制度登録申込書※」を添付の上、**Agile申請**が必要です。
 ※「金融機関情報」の登録変更時には**パートナー様の印鑑必須**（住所・TEL・ご担当者変更等、軽微な変更は印鑑不要）

①「新パートナー制度登録申込書」に変更内容を記載する

②「新パートナー制度登録申込書」を添付の上、Agileで申請する
 ※承認後は事務Cに自動的に共有されます。

新パートナー制度登録申込書

私は「USEN 新パートナー制度規約」の内容を了承し、新パートナー制度に下記の通り登録申込いたします。

太枠内の事項にご記入をお願いいたします。

お申込日 2020年1月15日

パートナーコード(事務センター記入箇所)

0	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

【登録区分】登録パートナー / 協力会社

【処理区分】新規 / **変更**

※1 社名		フリガナ
ご住所		〒
TEL		
FAX		

パートナーコードを記載

金融機関情報変更時は押印必須
 (住所・TEL・ご担当者変更等、軽微な変更は印鑑不要)

住所変更があった場合も申請が必要です。
 「パートナー手数料明細書」が“住所不明”で返却される要因となりますので、郵便物が届く住所を記載して下さい

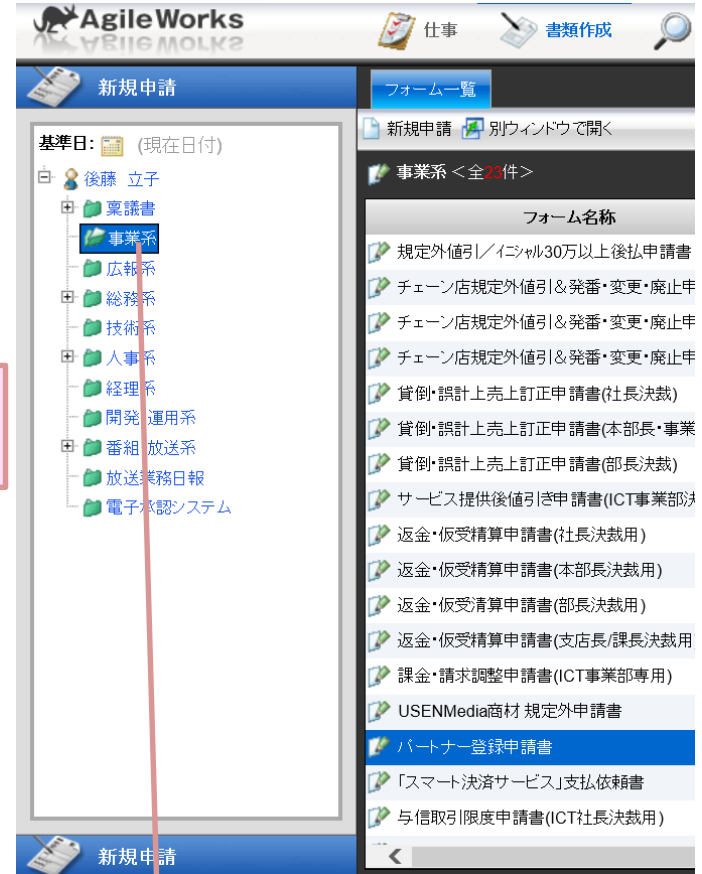
株式会社USENからのメールマガジンの配信を希望します

※1 当社有線放送にご加入済みのお店は、ご加入時に申込された貴社名になります。

金融機関	カナ口座名	※2										
	口座名義	※2										
	銀行											本店
	信用金庫											支店
	金融機関コード											支店コード
	預金種目	普通 / 当座	口座番号									出張所
			(右詰で記入)									

※2 社名・屋号を省略せずにご登録のとおりにご記入ください。

- ・口座情報は現時点での最新情報を記載して下さい
- ・万が一、振込エラーが生じた場合は、翌月末の振込になる旨を必ずお伝え下さい
- ★名義変更等、パートナー様をご認識のないケースが多いため、経理ご担当者など口座を管理されている方に確認の上、記載願います(会社名⇒代表者名に変更、会社名+代表者名⇒会社名のみに変更など)。
- ★通帳は情報変更の度に再発行するわけではないため、**通帳記載情報が最新とは限りません**のでご注意ください。



事業系 → パートナー登録申請書