



# BMS

BUSINESS ALLIANCE  
MANAGEMENT SYSTEM

BMS1.0手数料支払承認ガイド  
(支社総務/支社長向け)

**2018.12**

Rise! project

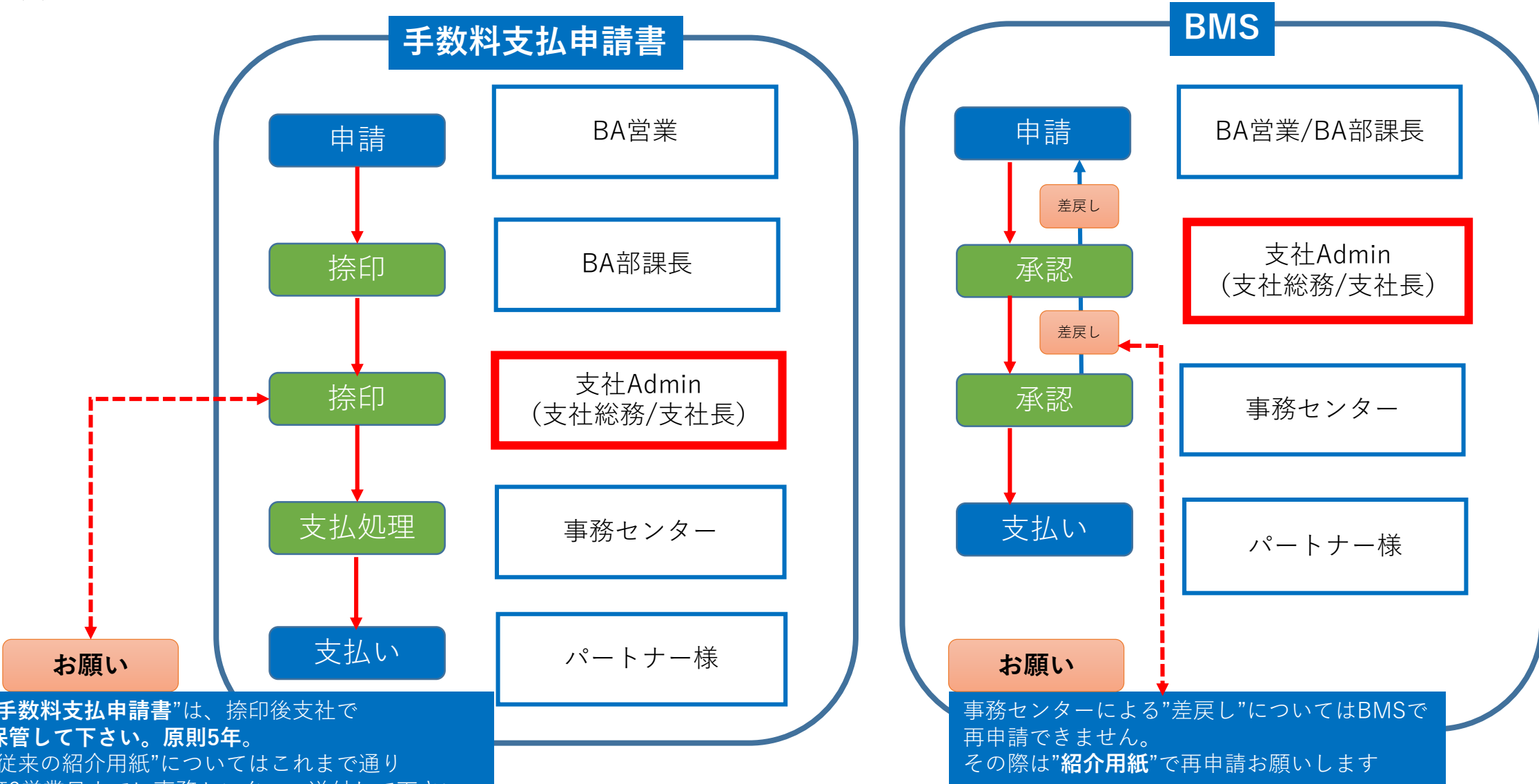
# 目次

1. 手数料承認フロー
  - ◆手数料支払承認（★支社総務/支社長権限）
2. 連絡事項

# Ver.0.5からの変更点

メニュー	詳細
エスカ管理 (機能追加)	エスカ先案件欄にUNISCD欄を表示 Rise!成約時、“UNISCD”が自動付与されていない場合に”UNISCD選択”ボタンでUNIS店舗を選択
手数料支払申請機能 (新機能)	対象商材のUNIS入金明細を選択し、手数料支払申請、PDF印刷後、捺印申請を可能に
手数料支払い承認機能 (新機能)	承認者権限による承認機能 ★支社Admin権限 (支社総務/支社長)
パートナー開拓/パートナー管理 (操作性向上)	企業検索を前方一致→ <b>部分一致</b> に変更 ★あいまい検索を可能に
パートナー管理 (分類追加)	パートナー分類に” <b>代理店</b> ”を追加

## ★手数料申請～手数料支払いまでのフロー



手数料支払申請一覧検索

承認対象チェック  
(差戻し) 登録

支払承認

パートナー開拓 | パートナー管理 | エスカ管理 | KPI | 手数料支払申請 | **手数料支払承認** | 企業を新たに追加

支社総務/支社長は**“手数料支払承認”**メニューが表示されます

支払ステータス\*

エスカ担当 (支払依頼担当) 課\*

エスカ担当 (支払依頼担当) 者

支払申請ID\*

エスカ元パートナーCD\*

該当数 0件

支払申請ID	エスカ元 パートナーCD	エスカ元 パートナー	UNISCD	設置先	住所	商材	完成日
NO DATA							

一覧表示

手数料支払申請明細を一括で検索する際は、エスカ担当課を選択の上、検索すると支社に紐づくメンバーの手数料支払申請一覧を表示させることが可能です。

支払承認

手順①

・手数料申請一覧を検索表示をします

① 支払ステータス**“申請”**にチェック、**“支払申請ID”**を入力し検索ボタンをクリックします

支払明細ID

BMS/パートナー手数料支払申請書

支払明細ID	46	申請日時	2018/11/05	支社長	部長 統括支社長	課長 支店長	担当
●申請者情報							
社員CD		氏名					

手数料申請明細を検索の際、BA営業より、提出されている**“手数料申請書”**の右側に**“支払明細ID”**が表示されておりますので、申請IDを入力し、検索の上、対象申請明細の確認をお願いします。確認後、対象支払申請明細の**承認/差戻し**をお願いします

手数料支払申請一覧検索

承認対象チェック  
(差戻し) 登録

支払承認

## ★承認対象案件を選択

支払ステータス \*  
申請

エスカ担当 (支払依頼担当) \*  
北関東BA部1課

エスカ担当 (支払依頼担当) 者  
All selected

支払申請ID \*  
前方一致

エスカ元パートナーCD \*  
前方一致

検索

支払申請ID	エスカ元 パートナーCD	エスカ元 パートナー名	エスカ日	UNISCD	設置先	住所	商材	完成日
84	0020363	株式会社コバプロ	18/10/31	130734002	E d y's Bar	東京都千代田区内神田 2-9-9 神田西口ビルB 1F	ウレジ	18/10/31

該当数 1-1件/1件

右へスクロール

※BMSの支払承認は支社Admin (支社総務又は支社長)が行います。併せてBA部課長より“手数料支払申請書”が回付されてきますので捺印をお願いします。承認後、申請書は支社にて保管して下さい。原則5年間

## 手順②

### ・申請対象明細を承認します

- ① 支払申請明細にチェックを入れ“承認”ボタンをクリックします

承認前に

- ② 申請に不備又は問題がある案件は“差戻し”ボタンをクリックします

## ★差戻し

支払ステータス \*  
申請

エスカ担当 (支払依頼担当) \*  
北関東BA部1課

エスカ担当 (支払依頼担当) 者  
All selected

支払申請ID \*  
前方一致

エスカ元パートナーCD \*  
前方一致

検索

所	商材	完成日	初回入金日	標準手数料	ステータス	承認対象チェック	備考(差戻し理由)	差戻し
東京都千代田区内神田 2-9-9 神田西口ビルB 1F	ウレジ	18/10/31	18/11/01	20,000	申請	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1

2

承認

差戻し

手数料支払内容の差戻し確認画面

支払申請ID	エスカ元 パートナーCD	エスカ元 パートナー名	エスカ日	UNISCD	設置先	住所	商材	完成日	初回入金日	標準手数料
84	0020363	株式会社コバプロ	18/10/31	18/11/01	20,000	申請	ウレジ			

“差戻し登録”ボタンを押すと確定します

上記内容で手数料の差戻しを確定しますか？

キャンセル

更新完了しました！

閉じる

手数料支払申請一覧検索

承認対象チェック

(差戻し) 登録

支払承認

① 開拓 パートナー管理 エスカ管理 KPI 手数料支払申請 手数料支払承認 企業を新たに追加

支払ステータス \* 申請 支払申請ID \* 84 エスカ元パートナーCD \* エスカ元パートナー名 前方一致

検索

検索条件クリア

該当数 1-1件/1件

支払申請ID	エスカ元パートナーCD	エスカ元パートナー名	UNISCD	設置先	住所	商材	完成日
84	000393	株式会社コバプロ	18/10/31	130734002	Edy's Bar	東京都千代田区内神田 2-9-9 神田西口ビルB1F	18/10/31

★手数料支払申請書

申請ID: 84

申請日: 2018/11/07

申請金額: 20,000

承認金額: 20,000

承認日: 2018/11/01

手数料支払承認 (印)

承認者: 渋谷 自黒

手順③

・支払承認確定/申請書捺印をします

① 申請IDと明細IDが合致しているか確認、内容を確認の上、「承認」を押します

② 承認確認画面を確認、問題なければ「支払承認確定」ボタンをクリックします

③ 「更新完了」と表示されたら承認登録完了です

④ 「手数料支払申請書」に捺印します。捺印後、支社にて保管して下さい。

“支払申請ID”が手数料支払申請書の“支払明細ID”と合致してるか確認した上で、申請内容の確認をお願いします

② 手数料支払内容の承認確認画面

申請ID: 84 明細ID: 84

承認金額: 20,000

承認日: 2018/11/01

承認者: 渋谷 自黒

承認確定

問題なければ「支払承認確定」します

③ 更新完了しました!

閉じる

WEB上の承認完了

④ 手数料支払申請書

申請ID: 84

申請日: 2018/11/07

申請金額: 20,000

承認金額: 20,000

承認日: 2018/11/01

承認者: 渋谷 自黒

承認者印: 渋谷 自黒

捺印をお願いします

★今後の”紹介用紙”による手数料支払申請について

## 申請時のルール

UNIS集金台帳で入金確認できた商材を”紹介用紙”で申請して下さい。

→紹介後、UNIS確定した案件であっても、入金されていない明細については

**必ず入金確認後に”紹介用紙”にて申請をお願いします。**

※最終、支社総務にてご確認をお願いします。

上記ルールを徹底の上、運用をお願い致します。



No	Category	Question	Answer
1	手数料申請対象について	BMSで対応できない商材はどのように手数料申請すればいいですか？	これまで通り、紹介用紙で対応します。 (個人宅、電気、カラオケ等)
2	手数料申請出力について	再出力したい場合はどうすればいいですか？	再出力する場合は、“申請ID”ごとの出力となります。
3	手数料支払申請について	一度“対象外”登録した明細は復活できますか？	いいえ、できません。該当案件が支払対象明細の場合は、これまで通り“紹介用紙”でご対応をお願いします。
4		“対象外”はどんな時に登録しますか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パートナー様からの紹介でない</li> <li>・既に手書きの“紹介用紙”で支払依頼済等</li> </ul>
5		手数料支払金額が規定金額外の場合どうすればいいですか？	稟議などにより特例として規定外の支払いを行っている案件に関しては、本部長決済の稟議書添付の上、これまで通り“紹介用紙”でご対応をお願いします。

No	Category	Question	Answer
6	手数料支払明細について	例) フレッツ契約とBGM契約が別のUNISCDとなった場合、どのようになりますか？	例) BMSでは、UNISで紐づけたRise!CDを基にUNISCDが登録されます。基本的に1顧客1UNISCDがルールであり、1顧客に2つ以上のUNISCDとなった場合、いずれかのUNISCDに揃えて下さい (UNIS訂正依頼) その際、BMSの”支払申請対象”に未反映だった場合は、イレギュラー対応として、”紹介用紙”に記入する従来の運用となります。
7		契約値引適用顧客からの入金があったが、初回入金日が空欄なのは何故ですか？	契約値引且つ加入金0円顧客については、UNISから初回入金日を提示することができませんので、UNISにて入金確認後これまで通り、”紹介用紙”で対応下さい。
8		同一顧客に保険商材を2契約 (あんしん保険とSJNK) したが、あんしん保険しか表示されていない。	手数料支払は保険商材複数であっても1回のみの支払いの為、あんしん保険のみ表示されます。
9	手数料支払について	BMS及び書面での手数料支払承認は管轄支社の分を行えばいいですか？	今回より、支社に紐づく所属メンバーの手数料支払申請の支払承認及び捺印をお願いします。

No	Category	Question	Answer
10	手数料支払について	Uレジ×BGMセットの場合、手数料申請金額はどうなりますか？	<p>BGM×Uレジセットについては満額対象として下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・BGM（加入金有）:10,000円</li> <li>・Uレジ:20,000円</li> </ul> <p>※セット時にUレジにサービス加入料30,000円、BGMサービス加入料が規定金額を下回る場合は、3,000円の表示となりますので、その場合は上記を”対象外”とし、”紹介用紙”でBGM（加入金有）10,000円を申請して下さい。</p>
11	手数料支払いについて	MP-100一時設置の際の手数料について	<p>MP-100一時設置時、月を跨いで本チューナー設置した場合、BGM手数料明細がダブルで表記されます。</p> <p>その際、加入金有の際は、BGM（加入金有）10,000円明細を申請、無の場合は3,000円の明細にチェックを入れ申請、片方の明細（3,000円）を”対象外”登録して下さい。</p> <p>※12月以降については、本チューナー設置、入金後に支払明細が反映されます。</p> <p>その際、手数料は加入金無で反映されるので、加入金を規定以上頂いている場合は、”紹介用紙”にてBGM（加入金有10,000円）申請、加入金無の場合はそのままBMS上で申請して下さい。</p>

BMS問い合わせは下記アドレスにお願いします。

[rise\\_project@usen.co.jp](mailto:rise_project@usen.co.jp)