

EZ-MESSE

オーダーコメント発注マニュアル

2017/10/17

コンテンツプロデュース統括部
編成部 編成オペレーション2課
EZ MESSE チーム

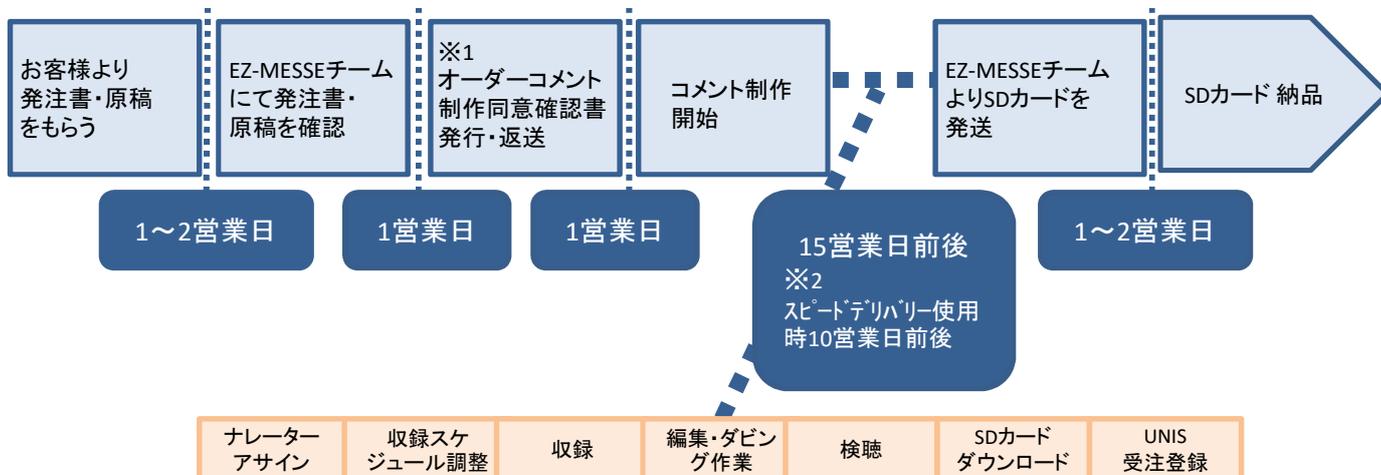
EZ-MESSE オーダーコメント 発注からカード納品までの流れ

EZ-MESSE オーダーコメント 納品までのフローです。オーダーコメントをお客様に提案してから、「誰が」「いつまでに」「どんなこと」をしなければいけないのかを説明します。

全体の流れ

新規コメント(10コメント以内)を収録する場合、納品までおおよそ1ヶ月ほどかかります。

納期について詳しくはEZ-MESSEチームへお問い合わせください。



※1
オーダーコメント
制作同意確認書

発注書類・原稿をご提出いただいた後、お客様とEZ-MESSEチーム担当者が電話で依頼内容を確認します。その後、制作同意確認書(最終確定したコメント制作費と納品日が明記された書類)をお客様へ発行します。⇒ 詳しくはP4

※2
スピードデリバリー

通常発送よりも短納期で対応するためのオプションです。¥10,800(税込)/1依頼

	制作区分	制作内容	通常納期 (制作同意確認書 取り交わし後)	スピードデリバリー(有償)
1	新規制作	お客様からいただいた原稿をプロのナレーターによって収録	15営業日	5~10営業日以内
2	メディア変換	お客様持込音源やリスchで使用している音源をEZに変換する場合	12営業日	5~7営業日以内
3	再編集	2年以内に制作した音源を編集して再制作する場合	12営業日	5~7営業日以内
4	書込み	同一カードを複数枚コピーしたり以前制作したオーダーコメントの入ったカードを再制作する場合	7営業日	3~5営業日以内

※必要書類(メディア変換の場合は、CD音源等)が全てそろわないと制作同意確認書は発行できません。

step1 お客様のご要望をヒアリングする

step1 では、営業担当者がお客様よりEZ-MESSEオーダーコメント制作のご要望を受けてからEZ-MESSEチームに連絡をする前までの流れを確認します。

- 営業担当者がやること
- お客様に協力してもらうこと
- その他

■ 営業担当者

新設の場合

オーダーコメント発注時には、チューナーとスタンダードコメントカードの手配が完了している必要があります。この時点でEZ-MESSEの加入申込書が未回収であれば、まずはそれらの手配を完了させてください。

■ お客様

以下をご準備ください。

新規でコメント制作する場合

- ① コメント数を決める
- ② 原稿を用意する
- ③ その他（案件によってかわります。詳しくはEZ-MESSEチームまで）

メディア変換（既存音源があり、そのコメントをEZ-MESSEで使用）する場合

- ① CD（完パケ音源）の準備 ※mp3不可
- ② コメント数を決める wavファイルのみ
- ③ 原稿を用意する
※CD内容と突合するために使用します
- ④ その他（案件によってかわります。詳しくはEZ-MESSEチームまで）

再編集（過去にEZ-MESSEで使用したコメントを、収録なし・編集のみおこなう場合）

- ① 変更前と後の原稿

書込み

- ① 元になる店舗の確認

この時点で、わかる範囲で構いません。ご不明な点があれば、EZ-MESSEチームまでご相談ください。

■ 会話例

EZ-MESSEのご契約ありがとうございます。一緒にオーダーコメントの制作はいかがですか？



担当営業者

スタンダードコメントにない、御社だけのコメントをプロのナレーターで作りますか？



お客様

いいね。うちのスーパーの店名を入れたコメントを作ってみたいな。

いくらくらい？
納期はどれくらい？

納期と料金を確認するために、現時点でどんなコメント制作を考えていらっしゃるのか教えてくださいませんか？
わかる範囲で構いません。



そうだなあ。カード会員募集とかタイムセールお知らせのコメントを流したいな。あと、たとえば△※○■☆▼…はできますか？

確認してみます。少々お待ちください。



step2 EZ-MESSEチームに問い合わせる

step2は、営業担当者がEZ-MESSEチームにお客様のご要望を伝え、納期やコメント制作費について確認する際の流れを説明します。

【EZ-MESSEチーム問合せ先】

TEL: 03-5489-0631 (平日 9:30~18:00)

MN: 552091 (平日 9:30~18:00)

E-mail: ez-team@usen.co.jp

■ 営業担当者

【注意】

お客様からコメントの詳細を伺った段階でコメント制作費や納期について、曖昧な理解のまま一次回答することは避けてください。

これらの内容は重要ですので、EZ-MESSEチームに確認後、お客様へお答えするようお願いいたします。

※NG※

「たぶん、月末には音源納品できると思います」

⇒ 制作同意確認書を取り交わすまで納品日はお約束できません。

「だいたい1コメント¥13,000で作れます」

⇒ コメント数やコメント内容、状況によって料金は変わります。

コメント制作費や納期について、誤ったご案内をしてしまうと、後々トラブルの原因になります。必ずEZ-MESSEチームへ問い合わせしてからお客様へご説明ください。



担当営業者

〇〇スーパー様から、オーダーコメント制作についてのお問合せがきています。コメントの制作費用と納期を知りたいのですが。

お客様は、どんなコメントを制作したいとおっしゃっていますか？



EZ-MESSEチーム

△※○■☆▼…

お伺いした条件であれば、コメント制作費は〇〇円程度。

納期は、制作同意確認書を取り交わしてから△日程度かかります。



…制作同意確認書？それはなんですか？



制作同意確認書というのは
① 納期
② コメント制作費
が明記された書類です。

(次頁へつづく)



【制作同意確認書の見本】

EZ-MESSE II 2015/xx/xx

株式会社 △△△ 様

オーダーコメント制作同意確認書 見本

オーダーコメント制作の申込みありがとうございます。
 ご発注いただいた内容の制作費と納期をお知らせいたします。
 ご確認の上、下記記入欄にご署名の上、メール添付またはFAXにて返信してください。
 ・メールアドレス: ez-order@mx.usen.co.jp
 ・FAX: 03-5489-2898
 本用紙の到着をもって、制作を開始させていただきます。
 (TEL: 0120-095-440 ガイダンス②番 / 平日9:30~18:00のみ)

発注日: 2015 年 月 日

店名(会社名): ○○○ 店(株式会社 △△△) この欄に、ご署名・ご捺印、電話番号をご記入いただけます。

顧客コード(9桁): 2209xxxxx

ご担当者様名: _____ 印 TEL: _____

<納期> カード発送日

※本用紙を(12/7)までにご返信いただければ、(1/25)前後に発送いたします。

合計金額 制作費 ¥0 円(税込) 制作費明細

項目	単位	単価(税込)	数	TOTAL
新規制作費(1コメント)	1コメント	10,800		¥0
新規制作費(同時2コメント目以降)	1コメント	9,100		¥0
メディア変換費	1コメント	2,160		¥0
コメント再編集費	1コメント	2,160		¥0
原稿制作費(日本語)	1コメント	10,800		¥0
EZリーダー指定料	1依頼	10,800		¥0
追加収録料(原稿401字以上)	400字	5,400		¥0
専用スタジオ使用料	1時間	16,200		¥0
時間超過料(マスターデータ3分以上)	3分	2,160		¥0
音源追加料(シングル、サカド10等)	1音源	1,620		¥0
スピードデリバリー	1依頼	10,800		¥0
パッケージ制作・保守料	1枚	3,240		¥0
合計(税込)				¥0

※1コメントとは、原稿用紙400字以内且つ、完成したマスターデータ(カードに読み込むデータ)が9分以内のものです。
 ※外国語を使用する場合は、オリジナルサウンドロゴを制作した場合は別途お見積りとなります。
 ※制作中に、顧客様により料金が変更になる場合は、別途お見積りさせていただきます。
 ※納期については、運送事情により遅れる場合がありますのでご了承ください。

USEN

※制作同意確認書 発行のタイミングは、step4です。

- 営業担当者
- お客様

【注意】

制作同意確認書を取り交わしたあとは
 発注内容の変更、及び キャンセルを
 お受けできません。

ご不明なことがあるときは、制作同意確認書
 を取り交わす前にEZ-MESSEチームへ
 ご相談ください。

制作同意確認書とは、

- ① 納期
 - ② コメント制作費
- が明記された書類です。

EZ-MESSEチームが制作し、発行します。

取り交わしの流れとしては

- a. 制作同意確認書(エクセルファイル)
をメール添付にてお客様へ送信
- b. 内容に問題がないようであれば、
ご署名の上、メールで返送
をお願いしています。

メールでのやり取りが難しい場合は、
 FAXでの取り交わしも可能です。

制作同意確認書を取り交わしたあとは
 発注内容の変更、及び キャンセルは
 お受けできませんのでご注意ください。

制作同意確認書の返送をもってオーダー
 コメント作成を開始します。



EZ-MESSEチーム



担当営業者

わかりました。
 お客様とご相談の上、
 正式発注になったら
 また連絡します。

お待ちしております。



step3 発注書類の記入

step3では、オーダーコメント発注書の依頼方法を説明します。発注書をお客様にお渡しして、ご記入をお願いしてください。

ただし、お客様にて記入が難しい場合は、営業担当者の代筆でも承ります。

■ 営業担当者

EZ-MESSEオーダーコメント専用 発注書類は以下からダウンロードできます。

営業サポートWEB

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/16_ez2/index.html

⇒EZ-MESSE II サポートページ

⇒サポートWEB限定資料

⇒その他関連資料

⇒オーダーコメント発注書

または、

コンテンツプロデュースWEB CODA

<http://www.usen.co.jp/coda/>

⇒CM関連 MENU/EZ-MESSE

⇒関連書類

⇒新オーダーコメント発注関連書類一式
(電子化)

※ お客様にご記入をお願いする場合は、
記入例も一緒にお送りください。

発注書の書き方について わからない事があるとき

【お客様からEZ-MESSEチーム】

TEL: 0120-095-440 ガイダンス2番
(平日 9:30~18:00)

【営業担当者からEZ-MESSEチーム】

TEL: 03-5489-0631 (平日 9:30~18:00)
MN: 552091 (平日 9:30~18:00)
E-mail: ez-team@usen.co.jp

EZ-MESSE 発注専用メールアドレス

E-mail: ez-order@usen.co.jp



担当営業者

お客様と相談した結果、今回、
オーダーコメントを3コメント制作
したいということになりました。

原稿も出来上がっています。

当初の予定通り
〇月〇日から放送開始したい
そうです。

それではEZ-MESSE用オーダーコメント発注書
にご記入をお願いします。

発注書の記入は、

- ① お客様にお願いするか
- ② 営業担当者の代筆でも構いません。

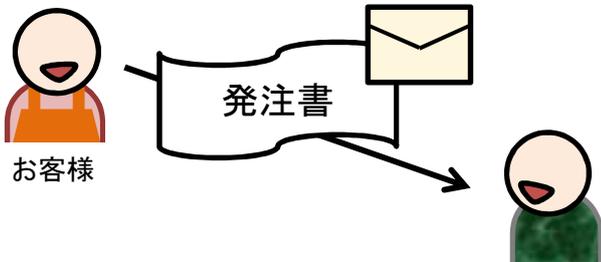
記入例がありますので、
そちらを参考にしてください。

記入が終わったら、エクセルの発注書を
EZ-MESSEの発注専用メールアドレスまで
送ってください。



EZ-MESSEチーム

【お客様にご記入いただく場合】



EZ-MESSEチーム

発注書のご送付ありがとうございます。
ご依頼内容を確認させていただきたいのですが、よろしいでしょうか。
(発注書 内容の確認)
(原稿の読み合わせ)

このあと、制作同意確認書をお送りいたします。

制作同意確認書内の
①納期 ②コメント制作費をご確認の上、
問題ないようでしたら「ご担当者様名」「TEL」の
項目にご記入いただき、EZ-MESSEチーム
専用メールアドレスまでご返信ください。

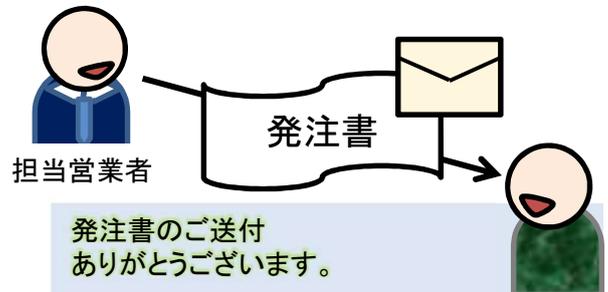


わかりました。

■ お客様

発注書類、原稿に修正や変更が生じた場合はお客様に書類の修正をお願いし、再度EZ-MESSEチームへご送付いただきます。

【営業担当者が発注書を代筆する場合】



発注書のご送付
ありがとうございます。

ご依頼内容を確認させていただきます。
(発注書 内容の確認)
…ありがとうございました。

それでは、完成した発注書類
(エクセルファイル)をお客様へも
送っておいてもらえますか。

このあと、お客様と発注書類の内容確認、
及び原稿読み合わせをおこないます。

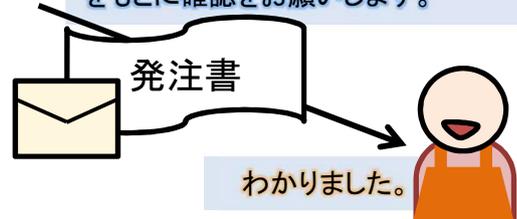
お客様へは、のちほど編成担当者から
発注内容確認の連絡が入る旨を伝えて
おいてください。



わかりました。



今回ご依頼いただいたコメント制作
の発注書をお送りいたします。
後ほど弊社の編成部から電話が参りますので、
①お送りした発注書
(エクセルファイル)
②原稿の読み方
をもとに確認をお願いします。



わかりました。

このあとの流れは
【お客様にご記入いただく場合】と同じです。

step4 制作同意確認書の取り交わし

step4は、制作同意確認書の取り交わしです。

EZ-MESSEチームが作成した制作同意確認書をお客様へお送りし、依頼内容の最終確認をします。

お客様から制作同意確認書をご返送いただいてから、コメント制作を開始します。

■ お客様

制作同意確認書の内容を確認していただきます。

内容に問題なければ「ご担当者様名」「TEL」をご入力いただき、EZ-MESSEチームへメールでご返送をお願いしています。

お客様からの制作同意確認書のご返送が遅れてしまうと、その分、納期も後ろにずれるため、迅速にご返送いただけるようご協力いただく必要があります。



step5 オーダーコメントカード(SDカード)の発送

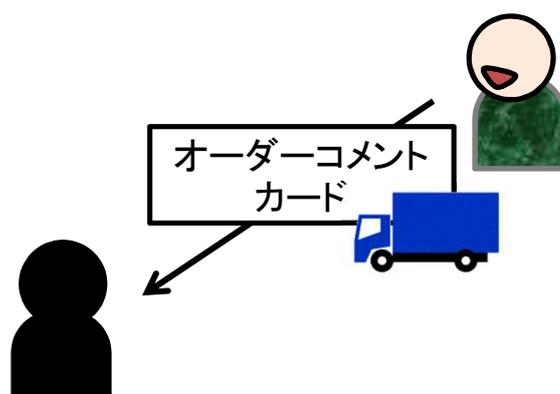
できあがった音源をSDカードにダウンロードし、発送します。

発注書でご指示いただいた宛先へカードを発送いたします。

例)

- ・お客様へ直送
- ・担当営業者宛て
- ・管轄支店 技術宛て

発注書にご希望の発送先を記載してください。



納品

お問い合わせ

EZ-MESSEチーム

- 外線 :03-5489-0631(平日 9:30～18:00)
- メンバースネット : 552091(平日 9:30～18:00)

- EZ-MESSE 問合せ窓口ML : ez-team@usen.co.jp
- EZ-MESSE 発注専用メールアドレス : ez-order@usen.co.jp