

【対象：全営業、支店総務】



OMOTENASHI
CAST  

おもてなしキャスト アナウンスアプリ 業務マニュアル (営業本部/法人統括部)

商品概要/料金	.....	2
契約種類	.....	3
関連部材/設置イメージ	.....	4
関連部材/料金	.....	5
申込時必要な書類	.....	7
UNIS登録について	.....	8
申込書・依頼書	.....	12
業務フロー		
契約締結～設置～UNIS確定登録（追加変更なし・追加変更あり）	.....	13
解約	.....	20
誤計上・貸倒申請時の注意点	.....	21
メール送信ルール	.....	22
随時売上計上する際のUNIS品目対応表【更新予定】	.....	23
問い合わせ先	.....	24
備考	.....	25
更新履歴	.....	26

■アナウンスアプリは2種類 (iPad専用)

防災	インフォ
 <p>地震・火事など災害情報 避難誘導/復旧状況の伝達な どのアナウンスが登録され ています。</p>	 <p>忘れ物や迷子のお呼び出し、 終業時間/受付終了のお知らせ などのアナウンスが登録 されています。</p>

※お客様個別のダウンロードキーを入力することで使用できます。

■パッケージと料金

※価格は税別

	1台目		2台目以降 (1アプリあたり) 同一施設 (同一顧客CD)		UNIS
	イニシャル	ランニング	イニシャル	ランニング	
①通常契約：防災 (契約期間：2年)	105,000円	12,000円	50,000円	8,000円	Z100637
②通常契約：インフォ (契約期間：2年)	105,000円	12,000円	50,000円	8,000円	Z100635
③通常契約：総合 (インフォ+防災) (契約期間：2年)	210,000円	24,000円	100,000円	16,000円	Z100639

※1アプリに1台のiPadが必要となります。

■ アナウンスアプリの契約は8種類

※価格は税別

	1台目		2台目以降（1アプリあたり） 同一施設（同一顧客CD）	
	イニシャル	ランニング	イニシャル	ランニング
①通常契約：防災またはインフォ （契約期間：2年）	105,000円	12,000円	50,000円	8,000円
②通常契約：総合（インフォ+防災） （契約期間：2年）	210,000円	24,000円	100,000円	16,000円
③ライセンスパック 3年：防災またはインフォ （契約期間：3年）	537,000円	-	338,000円	-
④ライセンスパック 3年：総合（インフォ+防災） （契約期間：3年）	1,074,000円	-	676,000円	-
⑤ライセンスパック 5年：防災またはインフォ （契約期間：5年）	825,000円	-	530,000円	-
⑥ライセンスパック 5年：総合（インフォ+防災） （契約期間：5年）	1,650,000円	-	1,060,000円	-
⑦ライセンスパック 7年：防災またはインフォ （契約期間：7年）	1,113,000円	-	722,000円	-
⑧ライセンスパック 7年：総合（インフォ+防災） （契約期間：7年）	2,226,000円	-	1,444,000円	-

※UNIS品目CDは9ページ参照

防災

※番号はP5～P6と連動

マグネットにて貼り付け

- ① iPad mini
- ② iPad mini液晶保護フィルム
- ③ iPad miniケース
- 充電ケーブル (iPad付属) または ⑧ 2m (長さが足りない場合)
- ⑤ 3.5mmミニプラグ
- ⑨ モバイルスピーカー JBL GO2
- ⑩ USB-B充電ケーブル 2m
- ⑪ 2口 USBコンセント

⑫ マグネットシール

カットして貼り付けてください

150mm
150mm
iPad mini5






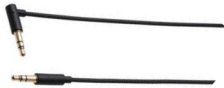



65mm
65mm
JBL GO2

インフォ

外部入力付き
リモートマイク

接続ケーブル
⑥ 3.5mmミニプラグ
または
⑦ RCA⇔ミニプラグ

- ① iPad mini
- ② iPad mini液晶保護フィルム
- ④ iPad miniスタンド
- 充電ケーブル (iPad付属) または ⑧ 2m (長さが足りない場合)
- ⑪ 1口 USBコンセント (iPad付属)

	画像	メーカー/型番	価格(税別)	UNIS
① iPad mini5		iPad mini5 (シルバー) 64G	45,800円	9590600
		iPad mini5 (シルバー) 256G	62,800円	9590690
② iPad mini5用 液晶保護フィルム		LCD-IPM4BCAR	1,300円	9732720
防災 ③ iPad mini5用 ケース		TB-A19SUCCR (iPad mini5)	3,100円	9732330
インフォ ④ iPad mini用 スタンド		USEN iPad miniスタンド (TST-IPM01)	4,980円	9598100
インフォ ④ タブレット マルチスタンド		USEN マルチスタンド (TST-TB01)	3,480円	9598120
防災 ⑤ 接続ケーブル ミニプラグ⇄ミニプラグ		AX-35ML10BK	700円	9733960
インフォ ⑥ 接続ケーブル ミニプラグ⇄ミニプラグ		ATCA44C0.4	1,300円	9732310
インフォ ⑦ 接続ケーブル RCA⇄ミニプラグ		KM-AA1-50K2	1,800円	9980010
⑧ 充電ケーブル		ライトニング ケーブル(2m)	3,500円	9732320

追加

	画像	メーカー/型番	価格 (税別)	UNIS
防災 ⑨モバイル スピーカー		GO2BLK	4,100円	8180780
防災 ⑩USB-B 充電ケーブル		USB-Bケーブル (2m) BSMPCMB120BK	1,100円	9342370
防災 ⑪2口USB コンセント		BSMPA2402P2WH	1,600円	9342360
防災 ⑫マグネット シール		超強カラバーマグネットN C-201N-1-3	3,500円	9830390

■参考

	画像	メーカー/型番	価格 (税別)	UNIS
iPad 10.2インチ		10.2インチ iPad 32G シルバー	34,800円	9590710
		10.2インチ iPad 32G スペースグレー	34,800円	9590700
10.2インチ用 液晶保護フィルム	指紋が残らず 見やすい画面 <small>指紋が付きにくく、 簡単に拭き取れ、キレイな画面を保ちます。</small> 	TB-A19RFLFA	2,200円	9733450
10.2インチ用 ソフトケース		TB-A19RUCCR	3,200円	9733460

<お客様と取り交わす書類> (営業サポートWEB)

- [申込書 \(Excel\)](#)
- [約款](#)

- ✓ おもてなしキャストを導入いただくにあたり、取り交わす加入契約書類です。
- ✓ UNIS登録、作業依頼のための書類です。
- ✓ 必要事項を入力することで、「下見依頼書」「完了工事依頼書」「受信確認依頼書」も同時に作成可能です。
- ✓ 担当営業の所属長による契約内容確認～押印後、管轄支店へ送付されます。
- ✓ 契約締結する際には、必ず「約款」をお客様へお渡しする必要があります。

<チェーン店など本部様との社間契約が必要な場合に取り交わす書類> (営業サポートWEB)

- [包括契約書](#)
- [約款](#)
- [申込書 \(Excel\)](#)

- ✓ おもてなしキャストを導入いただくにあたり、取り交わす加入契約書類です。
- ✓ 契約締結する際には、必ず「約款」をお客様へお渡しする必要があります。
- ✓ UNIS登録、作業依頼のため[「申込書」 \(Excel\)](#)の提出も必要です。
- ✓ 「申込書」 (Excel) への押印は不要です。

<営業作成書類> (営業サポートWEB)

- [アナウンスアプリ 店舗情報シート \(社内帳票・Excel\)](#)

- ✓ おもてなしキャストを設置する店舗・施設に関する情報を記載する書類です。
- ✓ この記載内容を基に、お客様専用のダウンロードキーが発行されます。
- ✓ 必要事項記入後 omt_sharing@usen.co.jpへ、送付してください。

★詳細は、[「おもてなしキャスト営業マニュアル」](#) (営業サポートWEB) に記載しています。

■ 契約種類

処理内容	処理区分		契約種類		
新設	0	新設	01	99	その他
増設	2	契約変更	11	99	増設 その他
減設	2	契約変更	13	99	減設 その他
修理交換	2	契約変更	20	02	修理 故障による交換

■ 商品区分

商品区分	
0	通常

■ 売上区分

イニシャル	
T9	おもてなしC加入料
U0	おもてなしC制作料

ランニング	
R7	おもてなしC月額料

■ 契約品目 ※2020.1.14現在

種類	契約品目コード	イニシャル品目名	ランニング品目名	備考
アナウンスアプリ インフォ	Z100634	おもてなしCアプリ インフォ(合成無)	おもてなしC月額料	
	Z100635	おもてなしCアプリ インフォ(合成有)	おもてなしC月額料	
	Z100706	おもてなしCアプリ インフォ(合成有) 3年	—	※オプション：ライセンスパック
	Z100707	おもてなしCアプリ インフォ(合成有) 5年	—	※オプション：ライセンスパック
	Z100708	おもてなしCアプリ インフォ(合成有) 7年	—	※オプション：ライセンスパック
アナウンスアプリ 防災	Z100636	おもてなしCアプリ 防災(合成無)	おもてなしC月額料	
	Z100637	おもてなしCアプリ 防災(合成有)	おもてなしC月額料	
	Z100709	おもてなしCアプリ 防災(合成有) 3年	—	※オプション：ライセンスパック
	Z100910	おもてなしCアプリ 防災(合成有) 3年	—	※オプション：ライセンスパック
	Z100711	おもてなしCアプリ 防災(合成有) 3年	—	※オプション：ライセンスパック
アナウンスアプリ 総合 (インフォ+防災)	Z100638	おもてなしCアプリ 総合(合成無)	おもてなしC月額料	
	Z100639	おもてなしCアプリ 総合(合成有)	おもてなしC月額料	
	Z100712	おもてなしCアプリ 総合(合成有) 3年	—	※オプション：ライセンスパック
	Z100713	おもてなしCアプリ 総合(合成有) 5年	—	※オプション：ライセンスパック
	Z100714	おもてなしCアプリ 総合(合成有) 7年	—	※オプション：ライセンスパック
画面変更料	Z100631	おもてなしキャスト 画面変更費	おもてなしC月額料	※オプション ランニング品目
初回画面登録料	Z100245	おもてなしキャスト 初回画面登録料	—	※オプション イニシャル品目
翻訳費用	Z100248	おもてなしキャスト 翻訳費用	—	※オプション イニシャル品目
原稿文字起こし費用	Z100409	おもてなしキャスト 文字起こし費用	—	※オプション イニシャル品目
調整費用	Z100429	おもてなしキャスト 調整費用	—	※別途発生
作業費用	Z100446	おもてなしキャスト 作業費用	—	※別途発生
外部音源変換費	Z100447	おもてなしキャスト 外部音源変換費	—	※別途発生
入力費用	Z100448	おもてなしキャスト 入力費用	—	※別途発生
—	Z100244	おもてなしキャスト 加入料	おもてなしC月額料	※INI/RUN売上のみ計上する場合
—	Z100246	おもてなしキャスト 設置工事料	—	※INI売上のみ計上する場合
処理後入金	Z200376	処理後入金 (おもてなしキャスト)	おもてなしC月額料	※RUN売上処理後入金

顧客：設置場所

契約：支払方法/請求先

商品区分 = 0 : 通常

契約明細

Z***** : おもてなしC アプリ / おもてなしC月額料

INI = 【申込書記載金額を入力】

RUN = 【申込書記載金額を入力】

- ・ 申込書に、〔契約担当者〕とは別に、〔代理店〕の記載がある場合は、その代理店の契約と判別できるように、おもてなしキャストに関する契約明細の「契約代理店」として登録する必要があります。

USEN使用欄						
顧客コード		業種		領収証区分	0.要 1.不要	
契約担当者				地区集計コード	—	
契約担当者所属部署				オープン店判別欄	既存 / オープン	
管轄支店				オープン日		
集金担当支店						
一括請求先		チェーン店				
一括集金先		代理店				
新設年月日	年 月 日	議定書No				
備考	編成担当	<input type="checkbox"/> USEN <input type="checkbox"/> 代理店	※UNIS備考欄に編成情報を必ず記載ください			
	KEY		■アプリ種類			
			事務センター		担当部門	
			受付	登録	確認	商品企画確認	所属長
		/	/	/	/	/
		印	印	印	印	印

OSMサービス		OSM
OSMマンション機器情報		OSM
契約区分	契約代理店	OSM
設置工事区分	設置工事業者	OSM
解約工事区分	解約工事業者	OSM

契約区分：004「代理店」

契約代理店：申込書に記載された、「D～」から始まる代理店

申込書・作業依頼書

① 管轄支店

営業サポートWEBよりダウンロード

カスタマイズ申込書 兼追加変更依頼書

- ① 管轄支店
- ② omotenashi_op@usen.co.jp
- ③ lab_staff@usen.co.jp

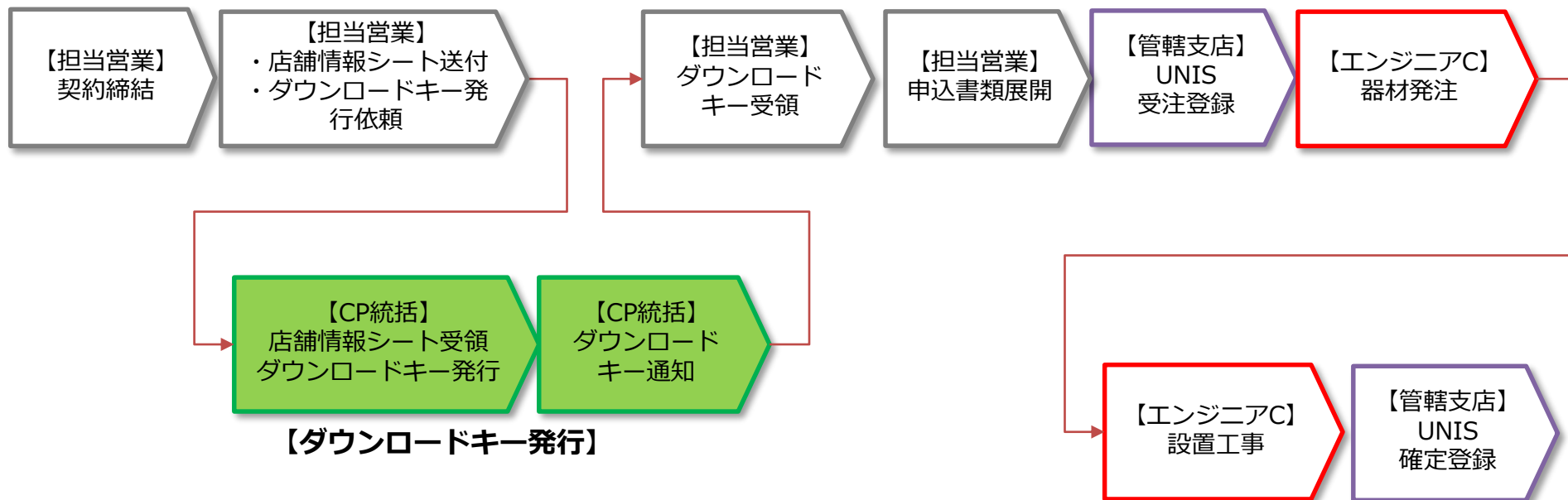
USEN SOUND Lab.より個別送付

店舗情報シート

- ① omotenashi_op@usen.co.jp
- ② lab_staff@usen.co.jp

営業サポートWEBよりダウンロード

■ 契約締結～設置～UNIS確定登録



■ 契約締結～契約・施工依頼

担当営業	<ul style="list-style-type: none">・おもてなしキャスト契約をお客様と締結します。
担当営業	<ul style="list-style-type: none">・CP統括部に対して、“ダウンロードキー”の発行依頼を行います。・依頼にあたっては、アナウンスアプリ 店舗情報シートを作成し、メール添付します。
	ダウンロードキー発行依頼先ML： omotenashi_op@usen.co.jp
CP統括 担当	<ul style="list-style-type: none">・担当営業より依頼を受け付け、依頼内容に基づきダウンロードキー発行を進めます。
CP統括 担当	<ul style="list-style-type: none">・アナウンスアプリ 店舗情報シートへ発行したダウンロードキーを記載し、依頼元の担当営業へ返信します。
担当営業	<ul style="list-style-type: none">・CP統括部より受領したダウンロードキーを、アナウンスアプリ 店舗情報シートへ転記します。・申込書類を取りまとめ、管轄支店へ送付、施工依頼を行います。

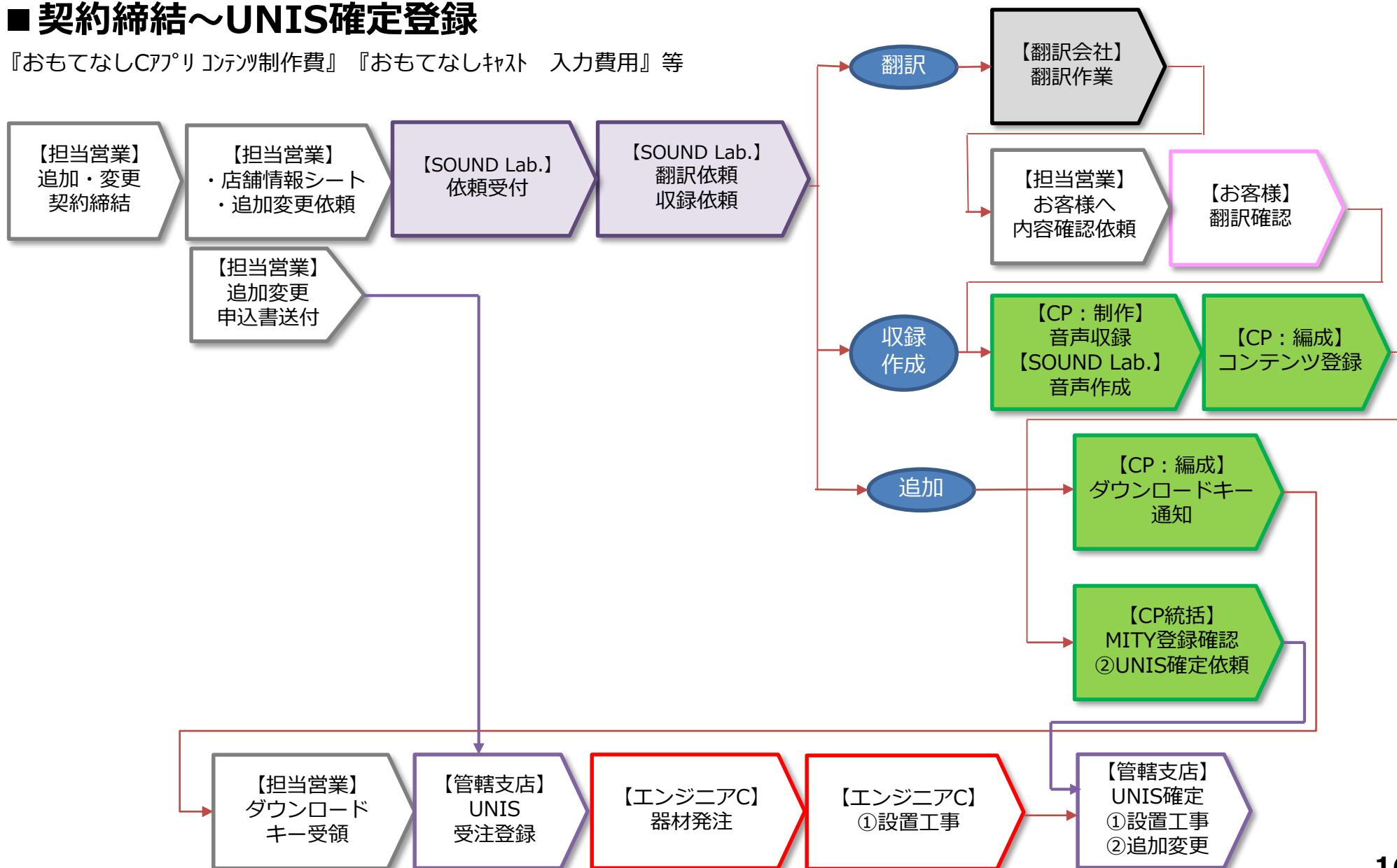
→次ページへ

■ 設置工事～UNIS確定

管轄支店	<ul style="list-style-type: none">・担当営業より提出された契約書類について、不備がないか確認します。・不備無い申込について、UNIS受注入力を実施します。・設置工事をエンジニアセンターへ依頼します。
エンジニアセンター	<ul style="list-style-type: none">・管轄支店より施工依頼を受け、必要器材を発注します。（※iPad等、購入器材ない場合は不要）
エンジニアセンター	<ul style="list-style-type: none">・設置工事を実施します。・顧客先で使用予定のタブレットで、AppStoreから専用アプリをインストールします。インストール後、アプリを起動させ、顧客ごとに発行されたダウンロードキーを入力します。・アプリ設定後、アプリからアナウンスが送出されているかの確認を実施し、問題ないことを確認します。・設置工事完了後、Dragonへ作業日報登録を行います。
管轄支店	<ul style="list-style-type: none">・Dragon作業日報を基に、UNIS確定入力を行います。・工事完成した旨を、依頼元の担当営業へメールにて報告します。

■ 契約締結～UNIS確定登録

『おもてなしCPアプリコンテンツ制作費』『おもてなしキャスト 入力費用』等

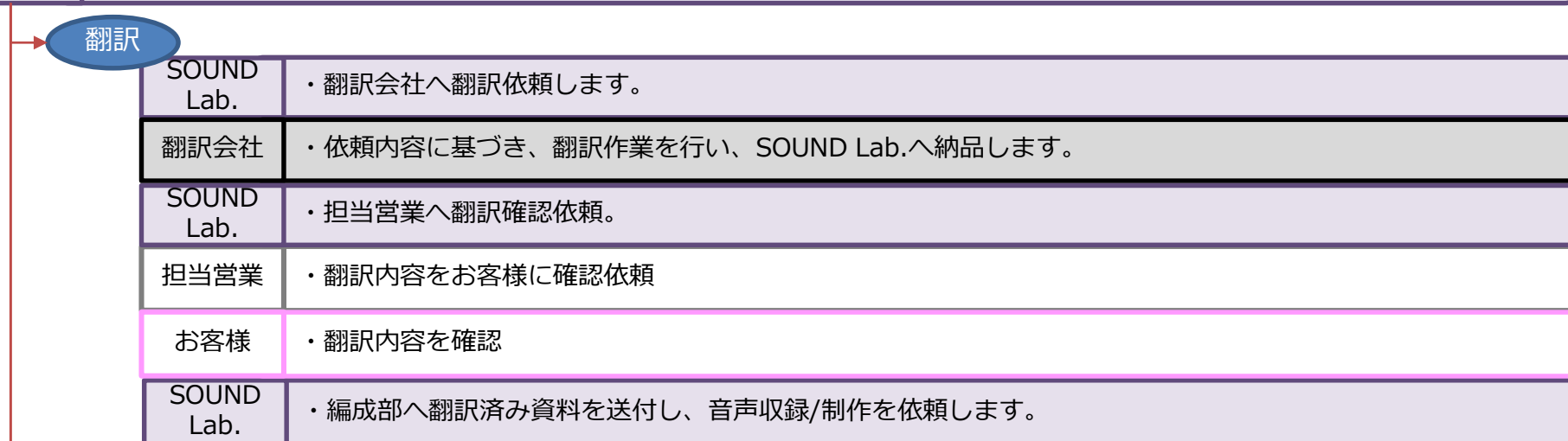


■ 追加・変更相談～契約～追加・変更依頼～翻訳

担当営業	<ul style="list-style-type: none"> ・おもてなしキャストのコンテンツ追加、変更に関する詳細をお客様へ確認 ・お客様が希望される追加変更内容をSOUND Lab.へ相談 ・SOUND Lab.より必要な追加変更依頼書を受け取り追加変更内容を記載しお客様に内容確認
------	--

担当営業	<ul style="list-style-type: none"> ・おもてなしキャストのコンテンツ追加、変更に関する契約をお客様と締結します。 ・所定の依頼先MLに対して、「アナウンスアプリ 店舗情報シート」及び「追加変更依頼書」を送付します。 	<p>■ 送付先 →①管轄支店 ② omotenashi_op@usen.co.jp ③ lab_staff@usen.co.jp</p>
------	---	---

SOUND Lab.	<ul style="list-style-type: none"> ・担当営業より依頼を受け付け、依頼内容を確認後、依頼に合わせた収録/作成・登録依頼を行います。
------------	---

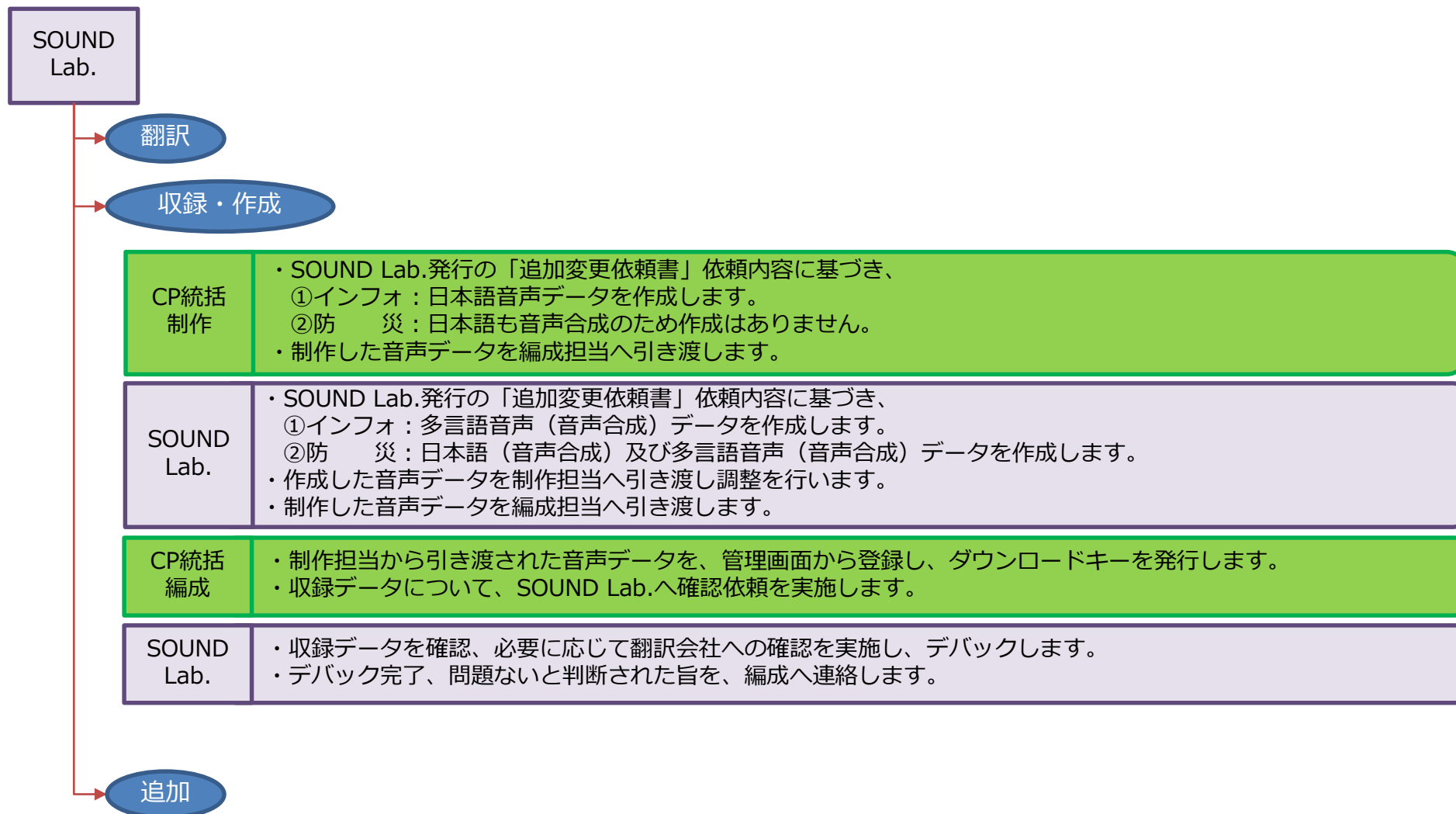


収録/作成

追加・変更

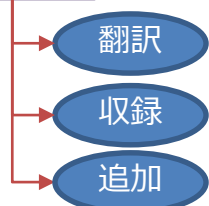
→次ページへ

■ 音声収録及び音声作成～ダウンロードキー発行



■ダウンロードキー発行～UNIS確定登録

SOUND
Lab.



SOUND Lab.	・ CP統括 編成に対して、追加変更依頼書とともに、ダウンロードキーの発行依頼を行います。
------------	---

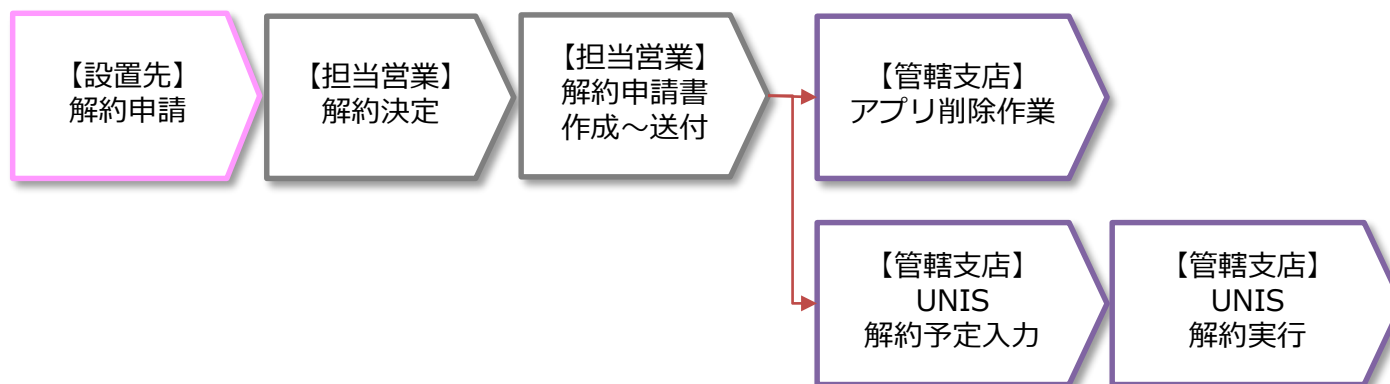
CP統括 編成	<ul style="list-style-type: none"> ・ ダウンロードキーを発行します。 ・ 発行したダウンロードキーを、担当営業へ引き渡します。
---------	---

CP統括	・ MITY登録確認後 管轄支店へUNIS確定依頼
------	---------------------------

担当営業	<ul style="list-style-type: none"> ・ CP統括部より受領したダウンロードキーを、アナウンスアプリ 店舗情報シートへ転記します。 ・ 申込書類を取りまとめ、管轄支店へ送付、施工依頼を行います。
------	---

エンジニアセンター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設置工事を実施します。 ・ 顧客先で使用予定のタブレットで、AppStoreから専用アプリをインストールします。 ・ インストール後、アプリを起動させ、顧客ごとに発行されたダウンロードキーを入力します。 ・ アプリ設定後、アプリからアナウンスが送出されているかの確認を実施し、問題ないことを確認します。 ・ 設置工事完了後、Dragonへ作業日報登録を行います。
-----------	---

管轄支店	<ul style="list-style-type: none"> ・ Dragon作業日報を基に、UNIS確定入力を行います。 ・ 工事完成した旨を、依頼元の担当営業へメールにて報告します。 ・ CP統括請求担当者からの確定依頼を確認/UNIS確定 ※機材/設置工事と確定時期がずれる場合があります。
------	---



設置先	<ul style="list-style-type: none"> ・担当営業に対して、解約申請されます。
-----	---

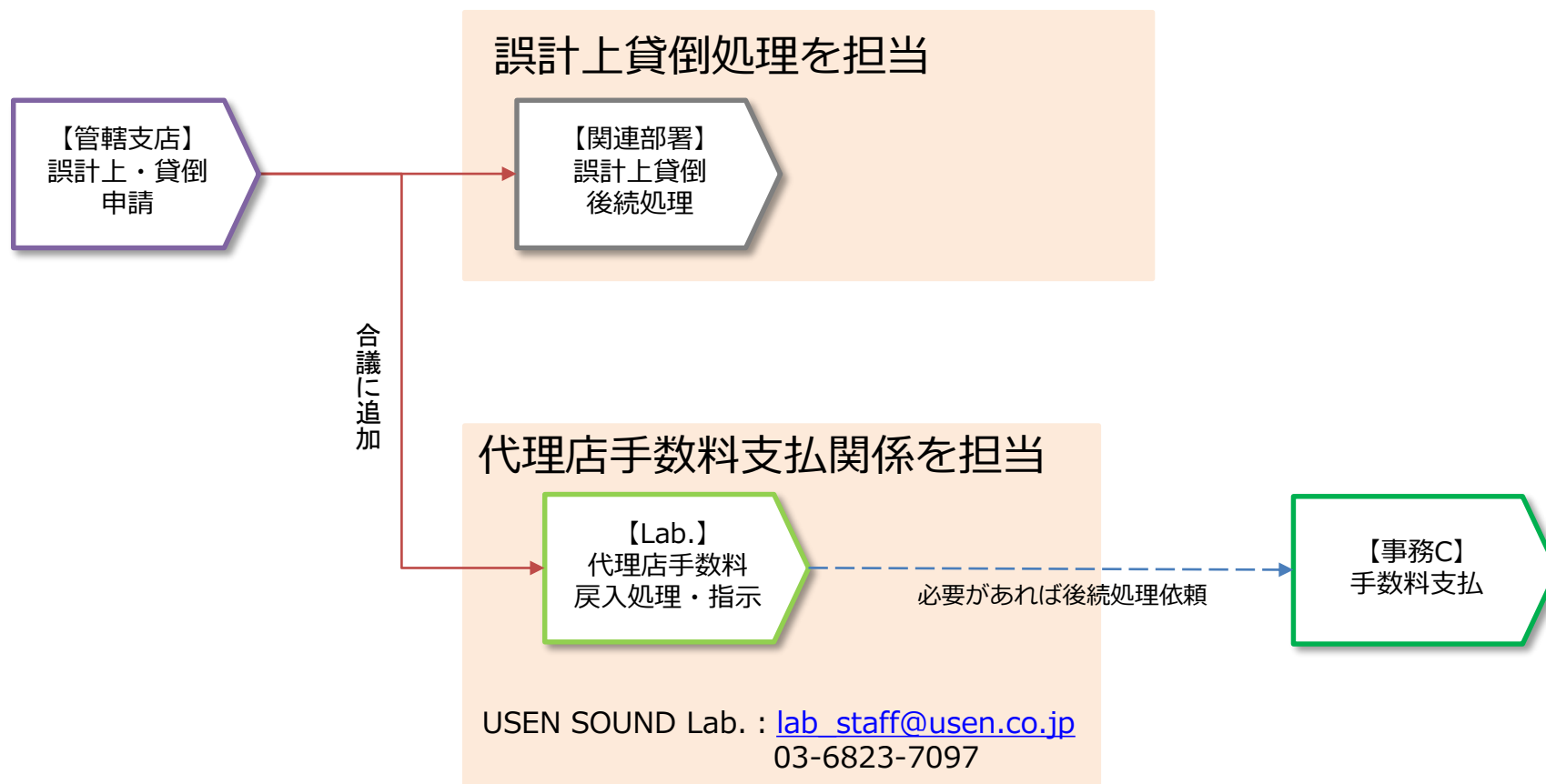
担当営業	<ul style="list-style-type: none"> ・解約に至る理由等をヒアリングし、解約抑止に努めます。 ・結果、解約と決定した場合、社内解約申請を進めます。
------	---

担当営業	<ul style="list-style-type: none"> ・社内解約申請書類を作成します。 ・管轄支店に対して、【UNIS入力】 の依頼を行います。
------	--

設置先 管轄支店	<ul style="list-style-type: none"> ・担当営業からの解約申請書類を基に、現地にてアプリをアンインストールします。
-------------	--

設置先 管轄支店	<ul style="list-style-type: none"> ・担当営業からの解約申請書類を基に、UNIS解約予定入力を行います。 ・解約月 月初にUNIS解約実行します。
-------------	--

おもてなしキャストの商品で『誤計上・貸倒申請』が必要になった場合、
代理店への支払手数料を考慮する必要があるため、Ageileの回付先に
必ずSaund Lab.担当者(Saund Lab._北澤所長)を合議に追加する必要があります。



おもてなしキャストにおける業務連絡をメールで行う際には、以下のSubject（件名）規則に基づきメール送信を行います。

パターン	宛先メールリングリスト	件名	備考
追加変更 ・ 事前相談 ・ 見積依頼 ・ 作成依頼	lab_staff@usen.co.jp	【追加変更】 【相談/見積依頼/作成依頼】 【企業名】	事前に相談内容を確認、必要な追加変更依頼書をSOUND Lab.から担当営業へお渡しいたします。
新規追設	omt_sharing@usen.co.jp	【新規】 【OMT】 【企業名】 ファイル名・内容など 【追設】 【OMT】 【企業名】 ファイル名・内容など	顧客情報（設置先名、住所）、管轄支店、納品時期などを記載してください。
ダウンロードキー発行	omotenashi_op@usen.co.jp	【ダウンロードキー発行】 【OMT】 【企業名】 ファイル名・内容など	アナウンスアプリ 店舗情報シートの添付が必要です。
その他	omotenashi_order@usen.co.jp	【○○(依頼内容)】 【OMTキッティングなし】 【企業名】 ファイル名・内容など	・ 左記件名TOPの“【○○】”に依頼内容を追加（例：【編成依頼】など）

	内容	CP統括部 主管部門	UNIS契約品目
OMTコンテンツ 製作費	アナウンス追加変更時等 収録/製作費用。	制作部	Z100740 : おもてなしキャスト 製作費
OMT入力費用	アナウンス追加変更時等 追加入力費用。	編成部	Z100448 : おもてなしキャスト 入力費用
OMT翻訳費用	日本語原稿 1文字の翻訳費用。 ※ミニマムチャージ50文字。 ※主要4言語 →英語、中国語(繁)、中国語(簡)、韓国語	制作部	Z100248 : おもてなしキャスト 翻訳費用
	ミニマムチャージ300文字	制作部	
	上記翻訳費用の他に、翻訳1依頼ごとにかかる管理費用。	制作部	
OMT外部変換費用	PCカード、SDカード、CD等の媒体で入稿された際の音源抽出費用。 1~5コメントまでの変換費用。以降5CM毎6,000円加算。	制作部	Z100447 : おもてなしキャスト 外部音源変換費
OMT音声起こし費用	音声データまたは音声媒体から、テキストデータへ文字を起こす場合の費用。	制作部	Z100409 : おもてなしキャスト 文字起こし費用
	上記文字起こし費用の他に、翻訳1依頼ごとにかかる管理費用。	制作部	
OMT原稿起こし費用	手書き原稿、PDFなどからテキストデータへ文字を起こす費用。	制作部	
	上記文字起こし費用の他に、翻訳1依頼ごとにかかる管理費用。	制作部	
OMTミックス費用	おもてなしの信号を付加する費用。	制作部	Z100419 : おもてなしキャスト ミックス費用
OMT作業費用	EZ-MESSE、OFF-LINEで、受注したおもてなし依頼のミックス作業と入力作業のパック料金。	制作部	Z100446 : おもてなしキャスト 作業費用

詳細は、コンテンツプロデュースWEB CODAを参照ください。

<<http://www.usen.co.jp/coda/cm/omotenashi.html>>

サービス内容・契約内容・追加変更などに関する問い合わせ

社長室 USEN SOUND Lab.

TEL : 03-6823-7097

機器設置に関する問い合わせ

技術統括部 品質管理部 テクニカルサポート課

TEL : 03-5489-1002

UNIS登録に関する問い合わせ

UNISヘルプデスク（業務推進部 業務企画課）

TEL : 03-6823-7037

提案書・各種資料格納先

営業サポートweb【営業本部用】

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/52_omotenashi/index_eihon.html

営業サポートweb【法人営業統括部用】

http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/52_omotenashi/index_hojin.html

■ 関連商品

登録された内容を専用アプリに表示するサービス

①おもてなしキャストType-G (UNIS:9240230)

②おもてなしキャストミキサー (UNIS:Z100640)

上記2種類のサービスがあります。

※詳しくはUSEN SOUND Lab.まで、お問い合わせください

