

対象：支店総務、サテライトセンター  
支店サポートG

社外秘

# NeOS/UNIS受注UI 事務処理マニュアル

USEN業務推進部

Ver.2.3

2020/10/12

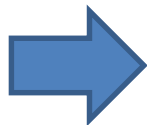


目次	<a href="#">1</a>	NeOS 契約対象商材（2020年6月現在）	<a href="#">51</a>
概要	<a href="#">2</a>	Q&A	<a href="#">52</a>
NeOS導入後の基本業務の流れ	<a href="#">5</a>	問い合わせ先	<a href="#">56</a>
作業Ⅰ メール通知	<a href="#">8</a>	更新履歴	<a href="#">57</a>
作業Ⅱ 受注UI画面確認	<a href="#">11</a>	↓ 以下は、暫定対応の説明となります。	
作業Ⅲ UNIS本体への取込	<a href="#">31</a>	【暫定作業】 UNIS取込時の対応	<a href="#">60</a>
作業Ⅳ UNISでの納品書データ作成	<a href="#">40</a>		
作業Ⅴ UNIS確定	<a href="#">42</a>		

## ■ 新システム「NeOS」導入に伴い、バックオフィス業務が一部変更となります。

### ペーパーレス

- 申込が電子化され、営業およびエンジニアに配布するタブレットで契約情報を入力、お客様との申込手続きが、印鑑ではなくタブレット画面への電子サインに変わり、ペーパーレスとなります。



- また成約時の印鑑だけでなく、施工時に受領する物品受領書へのサインも、NeOSで回収可能になります。

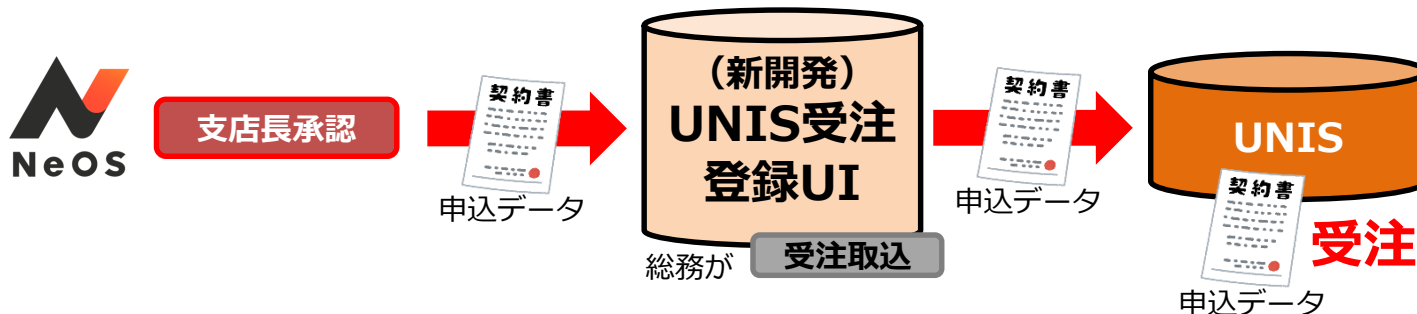
## 工数削減

- NeOSでの契約締結情報が、UNIS受注データとして連携されます。
  - NeOS導入に合わせ、UNIS新機能として「受注UI」が追加となります。

NeOSシステムで作成された申込書データをUNIS受注登録させる画面です。



- 現行では、商材ごとでUNIS受注登録部門が異なりましたが、NeOS導入後は、一律 NeOSからUNIS受注UIへ自動連携され、管轄支店もしくはサテライトセンターにてUNIS受注UIから参照できる申込書PDFをもとに連携データを確認し、問題ない案件をUNISへ受注状態ステータスでデータ投入する運用となります。



## 工数削減

- UNISへ受注状態で取り込まれると同時に、商材ごとに設定された後続処理担当部門のメールアドレス宛に自動的に通知メールが送信されます。
  - そのメールには、NeOSで申し込まれた契約帳票一式がダウンロードできるURLが記載されていますので、今までの各支店・部門からの処理依頼メール送信作業が不要となります。



一部商材 (ex.Uレジ) については、今まで通り、申込書と必要帳票を事務センター等の部門へ別途メール送信する必要がありますので、自動メール通知は行われません。(P.35)

## 効率化

- 口座振替の手続きが書面でなくNeOS上で可能となります。
  - NeOSリリースタイミングで「**ネット口座振替受付サービス**」を導入し、NeOS上で利用が可能となります。
  - NeOSにて口座振替手続きが完了すると、いままで書面回収から2か月程度かかっていた振替開始が、即時開始可能となります。



- 本サービスはお客様が利用される口座が「**個人名義**」の場合のみ利用可能です。法人格名義の場合は今まで通り書面による手続きが必要となります。
- 本サービスで登録された場合、扱い機関はすべて「三菱UFJニコス」となります。
- USENでんき・USEN GASはこのネット口座振替受付サービス対象外です。

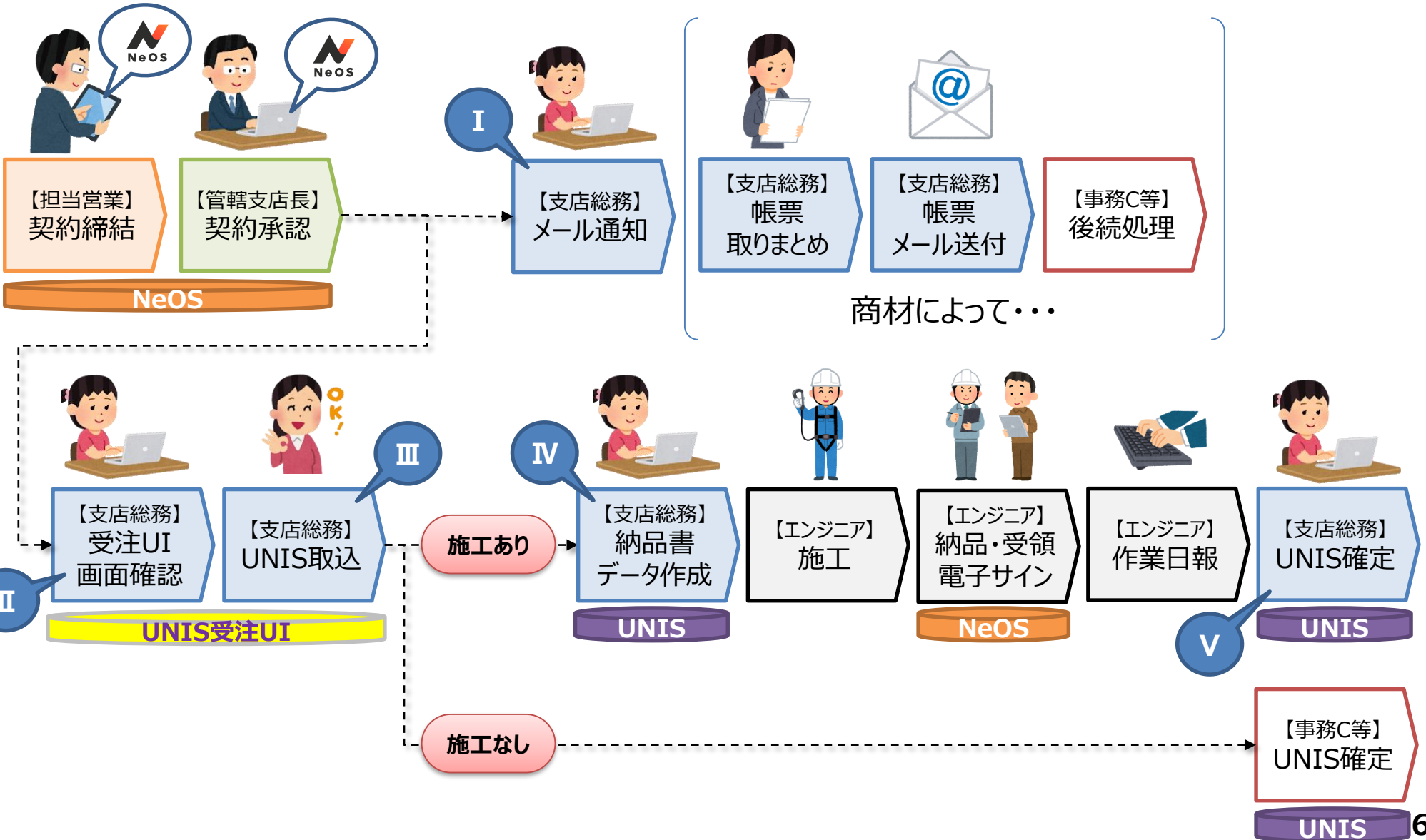
2020.3.30追記



- NeOSの利用ユーザーは、
  - **【営業本部の支店営業、支社法人営業】・・・契約締結～承認、作業依頼**
  - **【支店エンジニア】・・・施工完了後の納品サイン受領**となります。（※2020年3月時点）
- 基本NeOSでの契約締結となりますが、一部商材ではNeOSでの申込対象外（=今までの書面による契約締結）となります。また、NeOS使用時の通信環境の問題による使用不能対応として、今までの書面による契約締結が残ります。
- NeOSで締結できる契約は、
  - 【新設】・・・当社サービスに新規に加入申し込み
  - 【増設】・・・当社サービスに加入済みで、新たに別の当社サービスを申し込みとなります。（※2020年3月時点）
- **【既存顧客の既加入サービスに対しての変更】**はNeOSでの契約対象外となります。  
（例）コース・バンドの変更、支払方法の変更、単価変更、  
電話番号といった顧客情報の変更

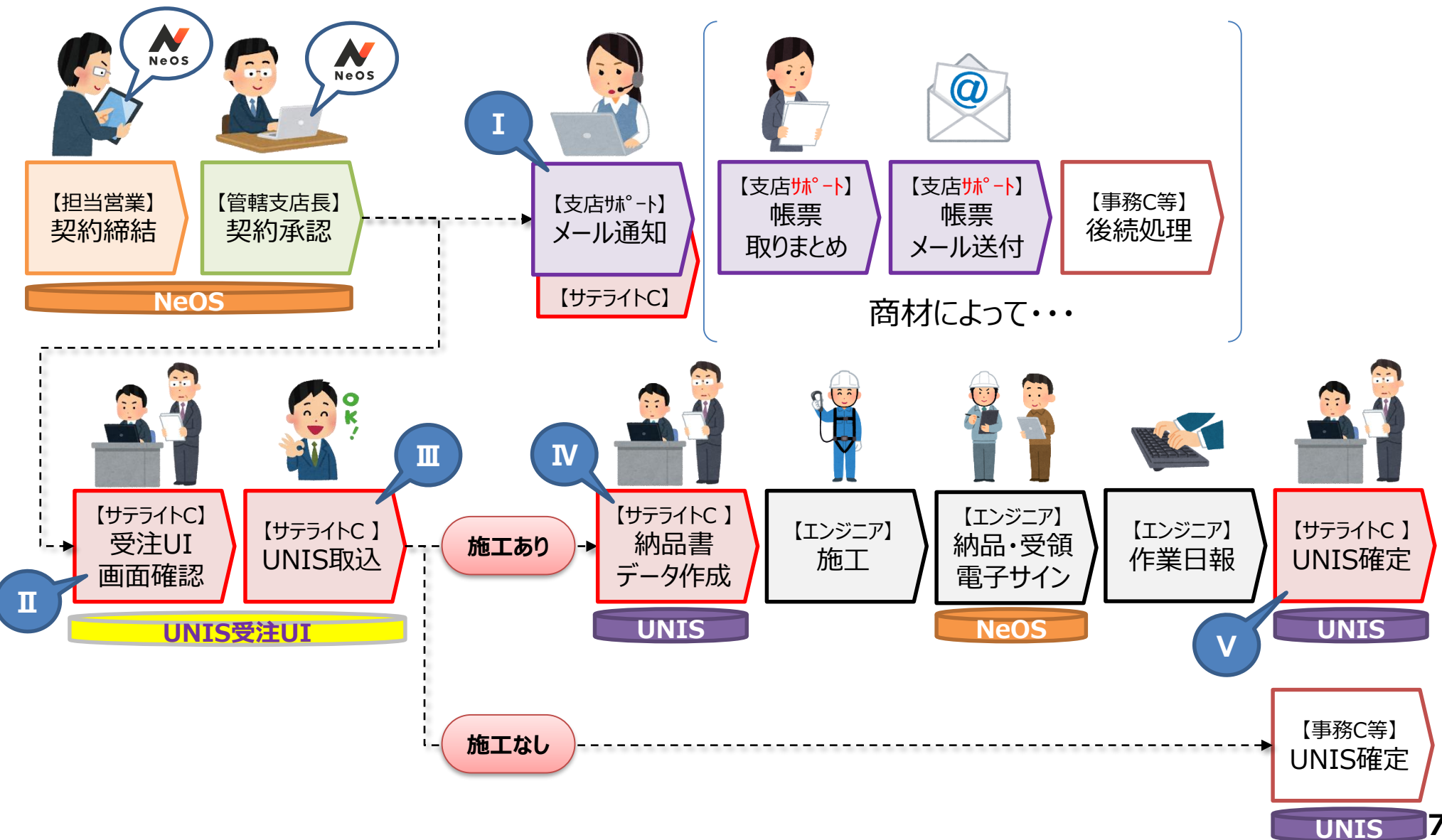
# NeOS導入後の基本業務の流れ

支店（サテライトセンター化未対応）



# NeOS導入後の基本業務の流れ

## 支店（サテライトセンター化）





- 契約締結後、NeOS上で管轄支店長承認が行われると、NeOSから受注UIへ連携された旨通知するメールが送信されます。なお、管轄支店長承認から実際にメール送信までは、およそ10分程度かかります。

2020.3.30追記

- 送信先は、管轄支店総務メールアドレスとなります。  
ただし、サテライトエリア化支社（南関東/関西）については、サテライトセンターメールアドレスと支店サポートGメールアドレスとなります。

- 連携通知メール（※イメージ）

件名：【カフェUSEN（123456789）】 ※要確認※UNIS登録・後続対応依頼

2020.4.21追記

申込内容にしたがい、受注登録作業をお願いします。  
※USENでんき・USEN GASなど、商材によってはUNIS受注処理を行わない商材もあります。  
業務マニュアルにしたがい、受注処理・後続対応をお願いします。

案件名：〇〇  
契約種別：新設/新設  
顧客CD：490000\*\*\*  
設置先名：〇〇  
商材：SOUND PLANET・BOXスピーカー  
申込日時：2020/02/07 14:48  
案件担当者：▲▼支店 ◆◆  
管轄支店：▲▼支店

▽申込書PDFのダウンロードはこちら  
[https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos\\_application\\_doc\\_~~.zip](https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos_application_doc_~~.zip)

▼NeOSにログインする  
<https://stg-neos.usen.co.jp/login.php>

このメールは、NeOSシステムより送信しております。  
直接ご返信いただけませんのでご注意ください。

## 契約に関する情報

- ・NeOS案件名
- ・契約種別（新設 or 新設以外）
- ・設置先名 ・顧客番号
- ・商材 ・案件担当者
- ・管轄支店

NeOSから申込書類をダウンロードできるURL  
⇒ダウンロードは必要に応じて行ってください。

2020.4.1追記

- 集金担当支店が管轄支店と異なる部門の場合、その集金担当支店へもメール通知されます。

件名：【カフェUSEN（123456789）】 ※共有※NeOS成約の案件で集金担当支店に設定されました

---

NeOSで成約された以下の案件で集金担当支店に設定されました。

案件名：カフェUSEN様パターンA  
契約種別：増設／増設  
顧客CD：123456789  
設置先名：カフェUSEN  
商材：OTORAKU・USEN PAYGATE・Uレジfor STORE  
申込日時：2019/1/16 14:40  
案件担当者：プロジェクト推進部 加藤由梨  
管轄支店：セントラルスクエア支店

▽申込書PDFのダウンロードはこちら  
[https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos\\_application\\_doc\\_~~.zip](https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos_application_doc_~~.zip)

▼NeOSにログインする  
<https://neos.usen.co.jp/login.php>

このメールは、NeOSシステムより送信しております。  
直接ご返信いただけませんのでご注意ください。

2020.4.21追記

### 契約に関する情報

- ・NeOS案件名
- ・契約種別（新設 or 新設以外）
- ・設置先名 ・顧客番号
- ・商材 ・案件担当者
- ・管轄支店

NeOSから申込書類をダウンロードできるURL  
⇒ダウンロードは必要に応じて行ってください。

## ➤ NeOSで作成される申込書 (※イメージ)

2020.3.30追記

1枚目：加入申込書

2枚目～：重要事項説明書

USENサービス加入申込書

著作権使用許諾申込書

株式会社 USEN 様へ

申込日 2020/2/18 申請No. 00000000000000000066

契約種別 0101 新設

オープン店別開帳 オープン店 オープン日 2020/3/16

株式会社 USEN 様へ

※1. 別紙記載の「契約約款」及び個人情報開示の取扱いについて、本契約の成立と連動してご承諾のうえに入社いたします。  
※2. 本サービスは「2ヶ月間の試用期間」が適用され、経費変更は試用期間終了後に行われます。

ご契約者 (法人の場合は本社・本部所在地 / 個人の場合は経営者のご自宅住所)

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒222- 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
生年月日 性別 未選択  
電話番号 FAX  
E-mail jp

別添別 (サービス利用場所)

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒222- 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
生年月日 性別  
電話番号 FAX  
E-mail

ご契約者 / お支払方法: A

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒222- 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
お支払方法 振込  
ご担当部署  
ご担当部署名  
電話番号 999-999-999  
FAX  
請求期間 月払い  
請求開始 2020年4月  
振替センターID / 振替予約番号

ご契約者 / お支払方法: B (右記以外の場合は振込 / お支払方法の場合は)

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
お支払方法  
ご担当部署  
ご担当部署名  
電話番号  
FAX  
請求期間  
請求開始  
請求年月

初期費用 (機材・工事・その他代金)

サービス名 / 品名	数量	単位	税別単価	税別金額	税率	税込金額	印線ID (NTT開通番号)
1 [MPX-1] 標準コース サービス加入料	1	個	30,000	30,000	▲30,000 10%	4 A	
2 [BOXスピーカー] USEN UCS-1001B	1	ペア	12,000	12,000	▲5,500 10%	7,150 A	
3							
4							
5							
6							
合計						7,150	

備考欄

月額利用料

サービス名称	コース / バンド	数量	税別単価	税別金額	税率	税込金額
1 [MPX-1] 標準コース 月額課料	MPX ALL	1	5,000	5,000	▲2,000 10%	3,300 A
2						
3						
4						
5						
6						
合計						3,300

※毎工事別お支払額

初期費用 7,150円 月額利用料 3,300円 合計 10,450円

※月額利用料は一律月払い請求です

※一括払い 0円

振替支店 振替コード 49000

契約担当者 所属部署 0204180100 横浜支店

署名 氏名 役職 会長

電子サイン

### 重要事項説明書

USEN 申込日 2020/2/18 申請No. 00000000000000000066

契約種別 0101 新設

オープン店別開帳 オープン店 オープン日 2020/3/16

ご契約者 (法人の場合は本社・本部所在地 / 個人の場合は経営者のご自宅住所)

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒222- 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
生年月日 性別 未選択  
電話番号 FAX  
E-mail jp

別添別 (サービス利用場所)

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒222- 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
生年月日 性別  
電話番号 FAX  
E-mail

ご契約者 / お支払方法: A

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒222- 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
お支払方法 振込  
ご担当部署  
ご担当部署名  
電話番号 999-999-999  
FAX  
請求期間 月払い  
請求開始 2020年4月  
振替センターID / 振替予約番号

ご契約者 / お支払方法: B (右記以外の場合は振込 / お支払方法の場合は)

フリガナ 氏名/社名  
住所 〒 神奈川県横浜市  
ビル名・階数  
お支払方法  
ご担当部署  
ご担当部署名  
電話番号  
FAX  
請求期間  
請求開始  
請求年月

初期費用 (機材・工事・その他代金)

サービス名 / 品名	数量	単位	税別単価	税別金額	税率	税込金額	印線ID (NTT開通番号)
1 [MPX-1] 標準コース サービス加入料	1	個	30,000	30,000	▲30,000 10%	4 A	
2 [BOXスピーカー] USEN UCS-1001B	1	ペア	12,000	12,000	▲5,500 10%	7,150 A	
3							
4							
5							
6							
合計						7,150	

備考欄

月額利用料

サービス名称	コース / バンド	数量	税別単価	税別金額	税率	税込金額
1 [MPX-1] 標準コース 月額課料	MPX ALL	1	5,000	5,000	▲2,000 10%	3,300 A
2						
3						
4						
5						
6						
合計						3,300

※毎工事別お支払額

初期費用 7,150円 月額利用料 3,300円 合計 10,450円

※月額利用料は一律月払い請求です

※一括払い 0円

振替支店 振替コード 49000

契約担当者 所属部署 0204180100 横浜支店

署名 氏名 役職 会長

電子サイン

ご契約者 氏名 役職 会長

ご署名 電子サイン

上記内容全てを確認したことをここに証します

記入日: 2020年 2月 18日

振替支店 49000

契約担当者 所属部署 0204180100 横浜支店

- 連携通知メールを受け取ったら、UNISへログインし、UNIS受注UI画面をオープンします。

UNIS契約入金担当者 > ○○支店 契約入金担当者 > NeOS > 受注UI

2020.3.30追記

①検索条件を入力して検索します。

②検索条件に合致したNeOS申込データの確認を行い、UNIS取込データとして編集します。

③UNIS受注取込前に、取り込まれるイメージが参照できます。

④申込情報自体が不正、取込不要となったデータを削除します。

## ① 検索条件を入力して検索

2020.3.30追記

■ 支店総務は自支店の申込書データのみ検索できます。  
※ 「管轄支店」項目の初期表示で自支店が表示されています。  
■ サテライトセンターでは、全支店の申込書データの検索が可能です。

■ UNISへ取り込むNeOSで締結された契約種類を選択します。  
・新設：新規顧客での作成を実施。  
・新設以外：既存顧客に対しての契約追加、または明細追加を実施。

■ 検索ボタンをクリックすることで、申込書データが表示されます。

## ➤ メール受信のたびに、UNIS受注UIを確認

メールに記載の顧客番号を入力します。

## ➤ 日に確認するタイミングを任意で決めて、まとめてUNIS受注UIを確認してもOKです。

[新設] もしくは [新設以外] のいずれかを選択し、その他条件は入力せずに検索します。

## ② NeOS申込データの確認～UNIS取込データ編集

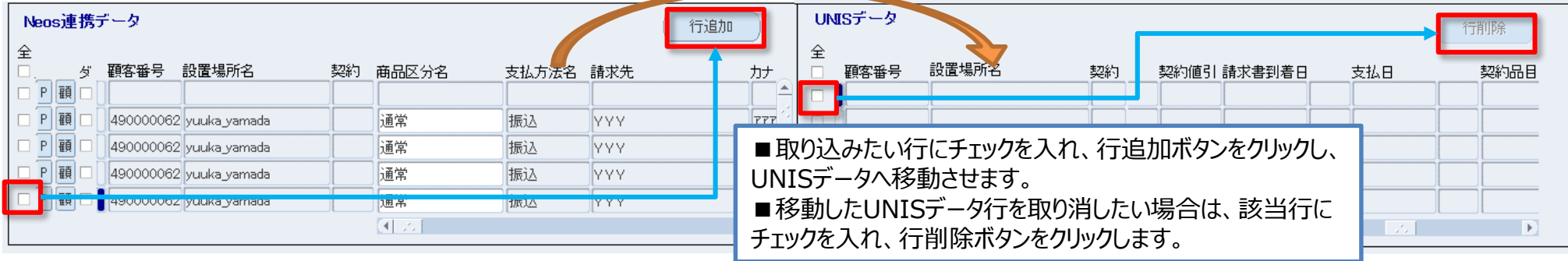
2020.3.30追記

NeOSから連携された申込書データを表示。

UNIS受注で取り込む申込書データ+ UNIS情報を表示。

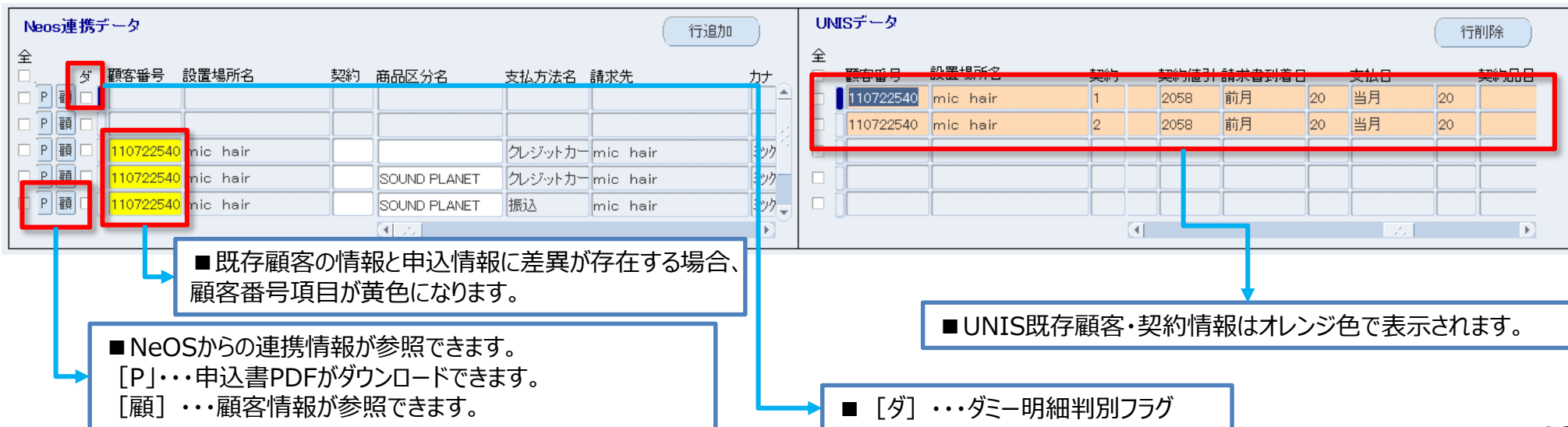
【NeOS連携データ】から【UNISデータ】へ行を移動させるイメージ

### ■ 新設



■ 取り込みたい行にチェックを入れ、行追加ボタンをクリックし、UNISデータへ移動させます。  
■ 移動したUNISデータ行を取り消したい場合は、該当行にチェックを入れ、行削除ボタンをクリックします。

### ■ 増設



■ 既存顧客の情報と申込情報に差異が存在する場合、顧客番号項目が黄色になります。

■ NeOSからの連携情報が参照できます。  
[P]・・・申込書PDFがダウンロードできます。  
[顧]・・・顧客情報が参照できます。

■ UNIS既存顧客・契約情報はオレンジ色で表示されます。

■ [ダ]・・・ダミー明細判別フラグ

## ② NeOS申込データの確認～UNIS取込データ編集

2020.3.30追記

<「NeOS連携データ」でのソート順>

1. イニシャル金額+ランニング金額が0円以上のもの
2. ランニング金額が0円以上のもの
3. イニシャル+ランニング品目（金額は0円）
4. ランニング品目（金額は0円）
5. イニシャル金額が0円以上のもの
6. イニシャル品目（金額は0円）

### ★契約種類：増設の場合

NeOS連携データをUNIS取り込むにあたって、NeOSで作成されたデータの問題でエラーとなる場合があります。

そのようなケースでは、NeOS連携データの該当項目が赤く表示されます。赤く表示されている項目がある場合は、解消しない限りUNIS受注として取り込むことはできません。

- ✓ 顧客情報の相違：相違があった場合、「顧客番号」のみ黄色表示します。
- ✓ 契約情報の相違：相違があった場合、相違がある項目と「契約」を赤く表示します。

(例)

Neos連携データ

全	目	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	観						
<input type="checkbox"/>	P	観	275609108	ブティックロッサ 大阪富	追加	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P	観	275609108	ブティックロッサ 大阪富	追加	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P	観						
<input type="checkbox"/>	P	観						

■このケースでは、UNIS既存情報 契約1へ増設として何かの商品を追加するNeOS契約を連携しようとしています。ただ、NeOSでは商品区分【通常】として作成されていますが、既存情報の契約1の商品区分が【SOUND PLANET】となっているため、契約1の直下へ取り込むことが出来ません。

UNISデータ

全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富	1	SOUND PLANET	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

## ② NeOS申込データの確認～UNIS取込データ編集

2020.3.30追記

(例) ※前ページからの続き

Neos連携データ 行追加

全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧						
<input type="checkbox"/>	P	顧	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P	顧	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P	顧						
<input type="checkbox"/>	P	顧						

■この場合は、既存情報と差異となっている『契約番号』を空白にして、新規契約としてUNISへ取り込ませることにします。  
※契約番号が空白の場合は、既存契約の最後に新規契約として取り込みます。

Neos連携データ 行追加

全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧						
<input type="checkbox"/>	P	顧	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P	顧	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	...	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P	顧						
<input type="checkbox"/>	P	顧						

■赤表示が消えています。



## ② NeOS申込データの確認～UNIS取込データ編集

2020.3.30追記

★赤表示は複数箇所出現することがありますので、該当箇所を探してください。

Neos連携データ 行追加

全	種	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P 領	275609108	ブティックロッサ 大阪産	1	通常	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P 領	275609108	ブティックロッサ 大阪産	1	通常	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	P 領							
<input type="checkbox"/>	P 領							

■ スライドさせて、該当箇所を見つけます。

この画面で変更可能な項目は以下の通りです。

- 契約番号
- 商品区分（値リスト選択）
- 契約住所1～3（※「新設」の場合のみ）
- 集金担当支店コード
- 業務センターID（※クレジットカード支払選択時のみNeOSから連携）

受注UIからUNIS本体へ受注データ取込を行うにあたっての



チェックポイント



一部商材では、NeOSから受注UIへ連携されないものもあります。  
巻末に、UNIS取込まで行う必要のある商材一覧を掲載していますので、参照してください。

**【新設】** の場合

→ 既存顧客としてUNIS上存在していない「**新規契約**」です。

- 締結された契約情報は、NeOSでUNIS顧客番号（UNIS顧客番号の新規発番：490000001～499999999で連番）が新規発番され、受注UIへ連携されます。  
→当然、紐づく契約番号/契約明細番号も新規発番となります。
- NeOSでは契約条件等ある程度制御されており、且つNeOSから受注UIへの取り込み時にもUNISでもともと設定された契約入力チェックも施されていますので、特に問題なくUNIS本体へ取込できる状態となっています。
- 受注UIでUNIS本体への取り込みイメージを確認して、必要に応じて申込書PDFを参照し、UNIS本体へ取込実行してください。
- NeOSで締結された際に入力された住所等の情報がそのままUNISへ連携されます。変更が必要な場合は、UNIS本体の修正を行ってください。

**【新設以外】の場合** → 既存顧客としてUNISに存在している顧客への商材追加、いわゆる **【増設契約】** です。

- NeOSでは契約条件等ある程度制御されており、且つNeOSから受注UIへの取り込み時にもUNISでもともと設定された契約入力チェックも施されていますが、NeOSでの契約情報の作成手順によって、不完全情報として連携される恐れがあります。  
(→P.23～24「<参考> NeOSでの“増設”契約作成①/②」でその理由を説明します。)

2020.3.30修正

- 取込できない箇所は画面上**赤色セル**にて表示されていますので、この箇所を解消するため、受注UIでUNIS本体への取り込みイメージを確認して、必要に応じて申込書PDFを参照し、解消させたうえで、UNIS本体へ取込実行してください。
- UNIS本体とNeOSでの契約内容に差異がある場合、その該当項目をお知らせするために、画面上**黄色セル**にて表示します。この箇所はUNIS本体をNeOS連携情報と同じ内容に修正することで解消しますが、解消しなくても取込は可能です。

2020.3.30追記

- UNIS本体でのステータスが「受注状態」の顧客にも、NeOSで増設契約が可能です。  
→ NeOSでの契約種別は「増設」となりますが、UNIS本体のステータスが「受注状態」であっても、連携はあくまで「増設」となります。そのため、UNIS本体への取り込み後、確定時に契約種類の変更を行う必要があります。

2020.3.30追記

## 【新設】 【新設以外】 共通

- 連携データの中に、『**ダ**』（ダミー明細フラグ）のついている行があった場合は、[行取込]ボタンをクリックしてもUNISデータへは移行しません。
  - この「ダミー明細」は、主に契約値引が適用された契約の場合に作成されます。 2020.3.30修正
  - 契約締結にあたって、「年・半年一括支払い」を希望され、契約値引を適用となった場合、商材選択時に各サービスや器材と同様に、「年・半年一括支払い」の明細を“カートに入れる”という作業を行います。明細として作成されると、NeOSからUNIS受注UIへの連携においても、明細としてデータ作成されることとなります。
  - ただUNIS上、契約値引は契約画面の一項目として入力する必要がありますので、連携データとしては作業員へ気づかせるための機能として“ダミー明細”としています。
  - ダミー明細が作成された契約については、UNIS本体への受注取り込み後、UNIS本体で契約画面の「契約値引」項目に受注変更入力（上書き）を行ってください。
    - » UNIS契約入金担当者 > 契約 > 契約入力 処理区分：1「受注変更」
  - 取込されなかったダミー明細については、受注UI画面左下の[削除]ボタンでデータごと削除しておいてください。
- NeOSで支払方法を『自動振替（用紙）』で選択された場合、即時の自動振替の手続きができないという見做しで、支払方法＝振込としてセットします。
  - なお、既存の自振にて請求したい場合は、営業担当がNeOSでの締結時に「UNISを参照して選択」で既存の支払方法「自振」を選択する必要があります。 2020.3.30追記

## 【新設】 【新設以外】 共通

2020.3.30追加

- カメラ等の器材販売では、一部商品でNeOSで品番が存在していないため、『フリー名称品目』で明細作成し、帳票表示名称を手動入力しているケースがあります。このケースでは、NeOSでの品目名称とUNIS連携時の品目とが異なっています。

(例) カメラ「IPC-19」を1台販売することになったが、NeOSで品目存在していない場合

The screenshot displays the UNIS order entry interface. On the left, a category list includes '音響器材/BGM関連器材 設置工事費' (Audio equipment/BGM related equipment installation work fee), which is highlighted with a red dashed box. The main area shows two items: the selected item is '【音響器材/BGM関連器材】カメラ IPC-19' with a price of 43,800 yen and a quantity of 1. A callout box with a blue border and arrow points to the item name field, stating 'フリーで名称入力できます' (Name can be entered freely). Another callout box points to the 'カートに入れる' (Add to cart) button. The bottom right corner of the page contains the text '→次ページへ続く 20' (Continue to next page 20).

**【新設】 【新設以外】 共通**

2020.3.30追加

→前ページからの続き

前ページでは、カテゴリ「音響機材/BGM関連機材 音響工事費」を選択し、そのフリーで作成する項目にある初期表示「【音響機材/BGM関連機材】音響工事費」へ『カメラ IPC-19』と上書き入力しています。

この後上長承認され、契約品目「Z100323：工事費（放送事業）」としてUNIS連携されます。

<NeOSカテゴリでのフリー入力とUNIS契約品目>

カテゴリ	NeOS初期表示	UNIS契約品目コード	UNIS契約品目名
その他放送関連機器	ディスプレイ（値リスト選択）	Z102196	器材費その他ディスプレイ
	関連事業（値リスト選択）	Z102198	器材費その他（関連事業）
	放送事業（値リスト選択）	Z102199	器材費 その他（放送事業）
音響器材/BGM関連器材設置工事費	【音響器材/BGM関連器材】設置工事費	Z100323	工事費（放送事業）
通信サービス設置工事費	【通信サービス】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）
ITS設置工事費	【ULEJ関連】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）
決済サービス設置工事費	【決済サービス】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）
カメラ設置工事費	【カメラ】設置工事費	Z100496	カメラ設置工事費
マイク/ミキサー設置工事費	【マイク/ミキサー】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）
テレビ設置工事費	【テレビ】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）
サインージ設置工事費	【サインージ】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）
プロジェクター設置工事費	【プロジェクター】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）
その他器材設置工事費	【その他器材】設置工事費	Z100325	工事費（その他事業）

## 【新設】 【新設以外】 共通

2020.3.30追加

- 契約者情報等は、**【NeOSに入力された内容をそのまま連携】**します。  
→全角、半角といった情報もそのまま反映しますので、必要に応じてUNIS本体取込後変更してください。
- 販売単位が「ペア」となっている一部スピーカー・スピーカー金具といった器材において、「個」単位でも販売が可能となっているものがあります。この場合、申込書PDFに記載の販売器材の名称中に（個）や（ペア）の単位表示をしておりますので、こちらを参考に確認してください。

2020.6.3変更

- **USENでんき / USEN GAS / ~~USEN光Plus~~** は、NeOSでの契約可能対象商材ですが、受注UIへは連携されません。  
＜USENでんき/USEN GAS＞
  - UNISへの登録は、事務センターで行います。そのため、NeOSで申込後、PDF申込書を印刷し、「エネルギー商材専用口座振替依頼書」「検針票」とを合わせて、[メール受付一覧](#)より後続処理依頼をしてください。
  - 「エネルギー商材専用口座振替依頼書」は、事務センターへ郵送してください。
- **日本の山水**は、NeOSでの契約ではお客様との契約上のランニング金額で締結されますが、UNIS受注UIへは0円として連携されます。

2020.4.20追加

**【新設】 【新設以外】 共通**

2020.6.3追加

- **USEN光Plus** は、2020年6月4日より、NeOSからUNIS受注UIへの連携対象となります。  
 ✓ NeOSからUNIS受注UIへは、USEN光Plusの契約および以下の契約明細が自動連携されます。

品目	イニシャル名称	ランニング名称
Z200691	USEN光plus 基本料	月額基本料
Z200693	USEN光plus 電話料	月額電話料（国内）
Z200695	USEN光plus 国際電話	月額通話料（国外）
Z200697	USEN光plus その他利用料等	月額その他利用料等
Z200699	使用不可 光plus 工事料（新規）	USEN光plus 工事料
Z201079	USEN光plus 工事料（新規）	USEN光plus 工事料

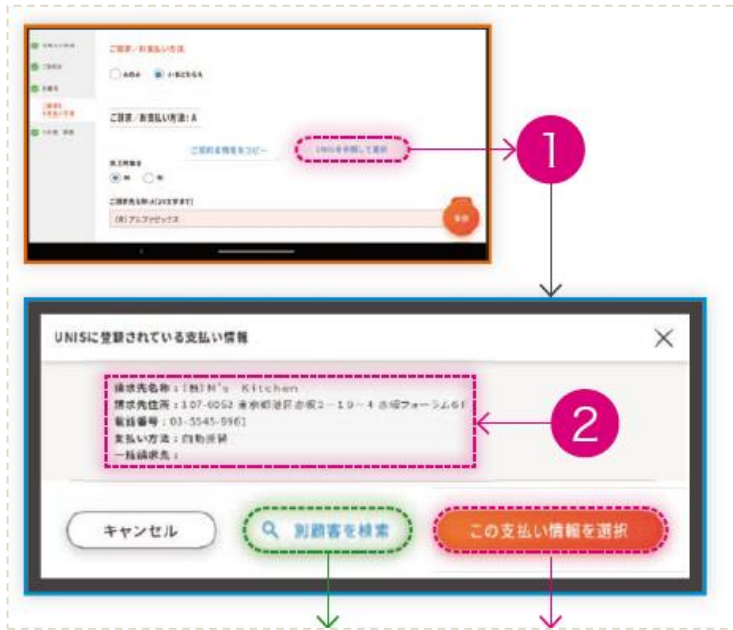
- ✓ 営業担当でのNeOSで契約獲得～承認を経て、管轄支店もしくはサテライトセンターにてUNIS受注UIから本体へ取り込みを実施しますと、NeOSからUSEN NETWORKSの担当（オペレーション課）へ受注された旨通知するメールが自動送信されます。
- ✓ USEN NETWORKS担当にて受注通知メールを確認し、その内容から後続処理を実施します。

未加入店への新設時の管轄支店での顧客コード発番作業は**不要**となります。



## ■ <参考> NeOSでの“増設”契約作成 ①

図1 (NeOS機能マニュアルより抜粋)



NeOSにて契約締結を行うにあたって、既存顧客の場合、UNISから連携されている基本情報を参照します。

その際、UNISの「支払情報（＝契約画面の情報）」の単位〔図1中②〕で表示されている情報から契約担当者が選択します。

お客様の希望に沿った「支払情報」を選択することになりますが、UNIS上で紐づいている商材はここでは表示されていません。

ただ、NeOSでは、この選択された「支払情報」の元となっているUNIS契約画面の情報を保持し、上長承認後のUNIS受注UIへの連携ではその情報を持っています。

⇒例えば、図1中②での契約にてUNIS上紐づいている商品が『OTORAKU』だった場合、商品区分「W：OTORAKU」で連携します。

NeOSで締結された商品が、そのUNIS契約に紐づけられない商品だったとしても、NeOS上では何らエラーとなりません。

ただ、UNIS受注UIではUNIS本体に取り込むにあたって問題があるものについては、赤色セルにて注意喚起します。

⇒例えば、図1中②での契約にてUNIS上紐づいている商品が『OTORAKU』だった場合、商品区分「W：OTORAKU」で連携します。契約締結された商品が『日本の山水』だった場合、商品区分は「Y：日本の山水」でUNIS登録する必要がありますので、不整合となります。

## ■ <参考> NeOSでの“増設”契約作成 ②

図2 (NeOS機能マニュアルより抜粋)



<前ページからの続き>

NeOSにて契約締結を行うにあたって、既存顧客の場合、UNISから連携されている基本情報を参照します。

その後、NeOS上でUNISから連携された情報は一部変更することができます。  
〔図2中 a 〕

NeOSで変更された情報は、承認後そのままUNIS受注UIへ連携されますが、UNIS本体での情報とは相違した状態となりますので、UNIS受注UIではUNIS本体に取り込むにあたって問題があるものとして、赤色セルにて注意喚起します。

(例) UNISから連携された請求先住所が、「東京都品川区上大崎3-1-1 セントラルスクエア目黒」となっていたが、お客様確認の上、NeOS上で「東京都品川区上大崎3-1-1 目黒セントラルスクエア」と変更した場合、この住所情報がUNIS本体と、UNIS受注UI上の連携データで相違。

➡ NeOSでの申込情報が正しい場合、UNIS受注UIでは変更できませんので、UNIS本体の該当項目を修正します。

UNIS契約入金担当者 > 契約 > 契約入力

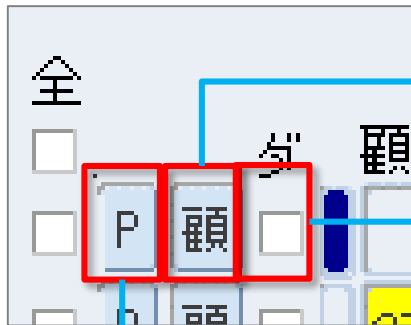
処理区分：2「契約変更」 80-00「訂正 その他訂正」

修正し、UNIS受注UIを改めて起動すると、赤色セルが解消しているはずですが、その段階で、改めてUNIS受注UIからUNIS本体へ受注取り込みを実施してください。

## ② NeOS申込データの確認～UNIS取込データ編集

2020.3.30追記

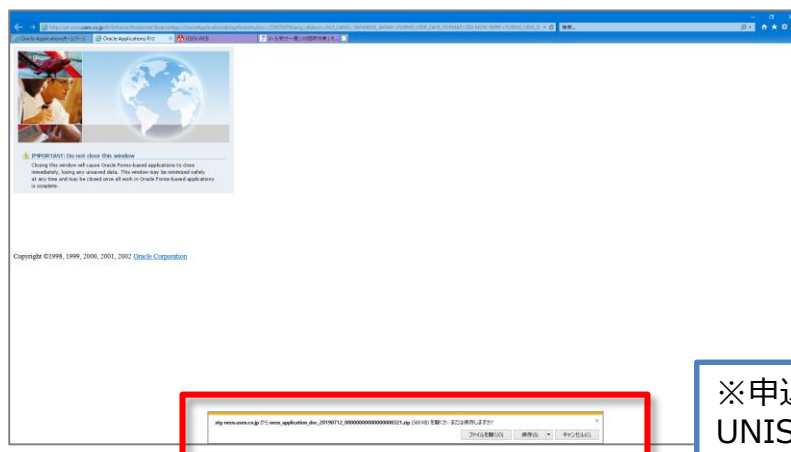
★NeOSからの連携情報が参照できます。



■ NeOS連携顧客情報が別画面で参照できます。



■ 申込書PDFがダウンロードできます。



クリックすることで、圧縮ファイルでダウンロードできます。

■ ダミー明細判別フラグ

- ・ 主に契約値引が適用された契約の場合に作成されます。
- ・ ここにチェックが入っている行明細はダミー品目です。この行は、UNIS取り込みはできません。

※ 申込書ダウンロードができるのは、UNIS受注UIに取り込まれてから、UNIS本体へ取り込むまでです。UNIS本体への取り込み後に申込書PDFが必要な場合は、NeOSから取り出してください。

## ② NeOS申込データの確認～UNIS取込データ編集

2020.3.30追記

★UNISデータとして取り込むには、対象データ行にチェックを入れ、行追加ボタンをクリックします。

Neos連携データ

全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧客番号	設置場所名					
<input type="checkbox"/>	P	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ		加
<input type="checkbox"/>	P	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ		加
<input type="checkbox"/>	P							
<input type="checkbox"/>	P							

行追加

■ 取り込みたい行にチェックを入れ、行追加ボタンをクリックし、UNISデータへ移動させます。



Neos連携データ

全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧客番号	設置場所名					
<input type="checkbox"/>	P	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ		加
<input type="checkbox"/>	P	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ		加
<input type="checkbox"/>	P							
<input type="checkbox"/>	P							

行追加

UNISデータ

全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富	1	SOUND PLANET	振込	株式会社ロッサ	加
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ	加	
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富	通常	振込	株式会社ロッサ	加	
<input type="checkbox"/>							

行削除

■ UNISデータへ移動しました。

## ② NeOS申込データの確認～UNIS取込データ編集

2020.3.30追記

★UNISデータに移動後、元に戻す（取込データとして作成しない）場合は、対象データ行にチェックを入れ、行削除ボタンをクリックします。

NeOS連携データ

全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						

UNISデータ

全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富田1	SOUND PLANET	振込	株式会社ロッサ	加納	
<input checked="" type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富田	通常	振込	株式会社ロッサ	加納	
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富田	通常	振込	株式会社ロッサ	加納	

■ 取り込まない行にチェックを入れ、行削除ボタンをクリックし、NeOS連携データへ移動させます。



NeOS連携データ

全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input checked="" type="checkbox"/>	P	顧客	275609108	ブティックロッサ 大阪富田	通常	振込	株式会社ロッサ	加納
<input checked="" type="checkbox"/>	P	顧客	275609108	ブティックロッサ 大阪富田	通常	振込	株式会社ロッサ	加納
<input type="checkbox"/>	P	顧客						

UNISデータ

全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input checked="" type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富田1	SOUND PLANET	振込	株式会社ロッサ	加納	

■ NeOS連携データへ移動しました。

## ③ UNIS受注取込前の取込イメージ参照

2020.3.30追記

★UNISデータとして受注取り込み前に、顧客/契約/契約明細としてどのように取り込まれるのか、参照することができます。

Neos-UNIS受注取込

管轄支店  ○新設 ○新設以外 顧客コード 275609108 -  設置場所  TEL  ※黄色項目はあまい検索可能です

郵便番号  住所  番地等  ビル名等

Neos連携データ

全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						
<input type="checkbox"/>	P	顧客						

UNISデータ

全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富国1	SOUND PLANET	振込	株式会社ロッサ	加ロッ	
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富国	通常	振込	株式会社ロッサ	加ロッ	
<input type="checkbox"/>	275609108	ブティックロッサ 大阪富国	通常	振込	株式会社ロッサ	加ロッ	

**顧客** 顧客コード 275609108 設置場所 ブティックロッサ 大阪富国生命ビル TEL 06-6313-2127

郵便番号 530-0018 住所 大阪市北区小松原町 番地等 2-4 ビル名等 大阪富国生命ビルB 2F

**契約**

契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3	電話番号	FAX番号	集金担当支店
1	SOUND PLANET	振込	株式会社ロッサ	加ロッ	530-0036	大阪市北区与力町	6-7		06-6352-22	06-6352-74	0206140200 北支店
	通常	振込	株式会社ロッサ	加ロッ	530-0036	大阪市北区与力町	6-7		06-6352-22	06-6352-74	0206140200 北支店

**契約明細**

契約	明細	契約品目	INI名称	RUN名称	数量	INI合計(税込)	RUN合計(税込)	開始年月	バンドコード	バンド	完了予定日	NTT開通番号	NTT東西区分	稟議書No
		Z200218	440ch	聴取料	1	32400	6480	201912			2019/07/31			
		Z200218	440ch	聴取料	1	32400	6480	201912			2019/07/31			

■ オレンジ色セルは、既存顧客情報です。

金額合計

## ④ UNIS受注UIからの削除

2020.3.30追記

★何らかの問題で、UNIS受注UIからのデータ連携対応ができなくなった場合、UNIS受注UIからデータ削除します。

Neos-UNIS受注取込

管轄支店  ○新設 ○新設以外 顧客コード  -  設置場所  TEL  ※黄色項目はあいまい検索可能です

郵便番号  住所  番地等  ビル名等

Neos連携データ								UNISデータ								
全	ダ	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ	全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>	P	顧客							<input type="checkbox"/>	110722540	mic hair	1	通常	振込	mic hair	ミック
<input type="checkbox"/>	P	顧客			SOUND PLANET	振込	mic hair	ミック	<input type="checkbox"/>	110722540	mic hair	2	SOUND PLANET	振込	mic hair	ミック
<input checked="" type="checkbox"/>	P	顧客	110722540	mic hair		振込	mic hair	ミック	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	P	顧客	110722540	mic hair	SOUND PLANET	振込	mic hair	ミック	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	P	顧客	110722540	mic hair		クレジットカー	mic hair	ミック	<input type="checkbox"/>							

顧客 顧客コード  設置場所  TEL   
郵便番号  住所  番地等  ビル名等

契約 現在 変更

契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3	電話番号	FAX番号	集金担当支店

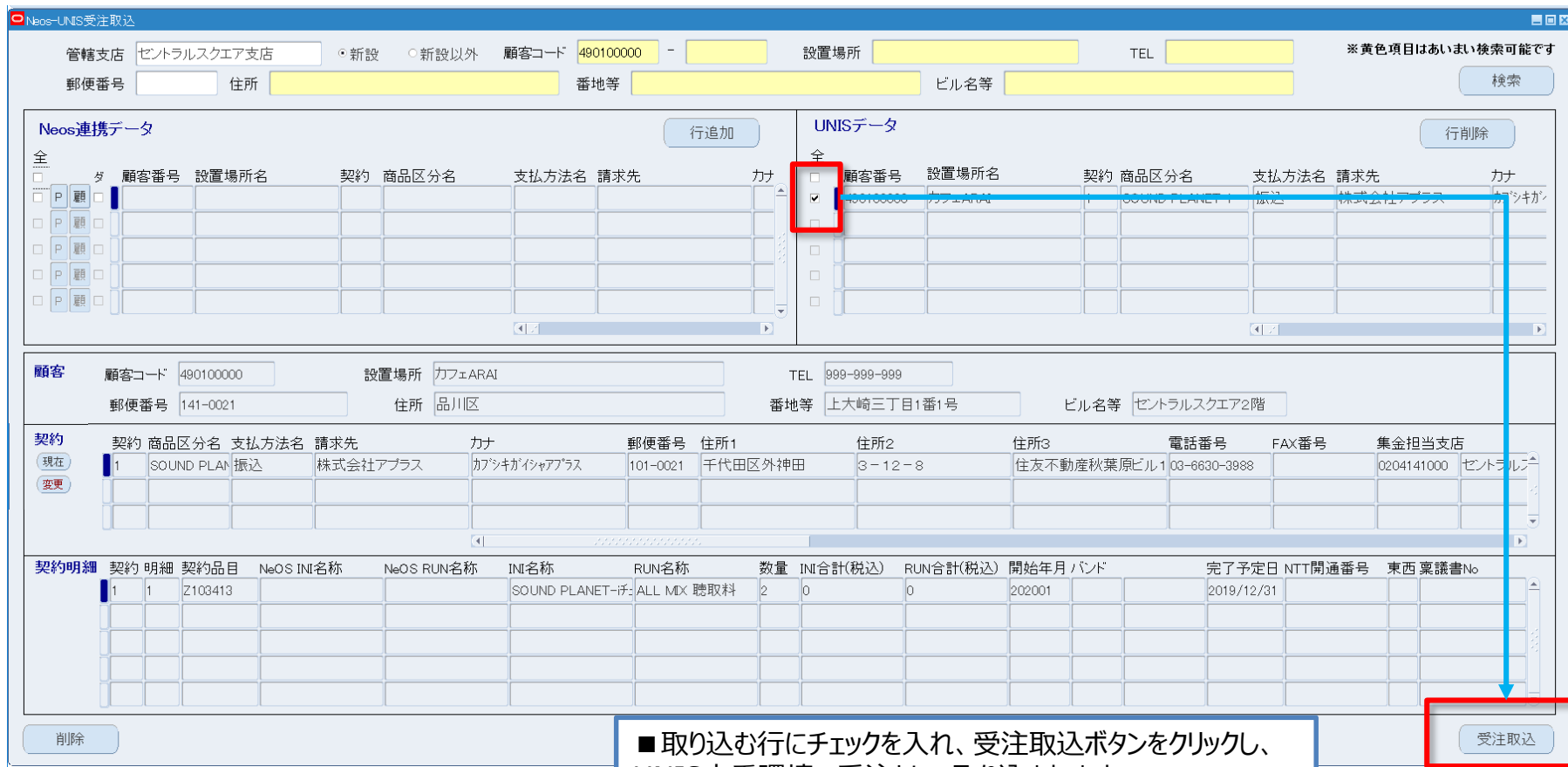
契約明細

契約	明細	契約品目	IN名称	RUN名称	数量	IN合計(税込)	RUN合計(税込)	開始年月	バンドコード	バンド	完了予定日	NTT開通番号	NTT東西区分	稟議書No

金額合計

- 削除する行にチェックを入れ、削除ボタンをクリックすることで、UNIS受注UIからデータ削除できます。
- ただし、この削除を行うと、NeOSから再度同一情報を連携させることはできませんので、同じ情報をUNIS契約情報として入力する場合は、UNIS契約情報指示画面から手動で入力してください。

- 受注UIで取込に問題ないと判断できたら、受注UI画面の対象データ行にチェックを入れ、右下の「受注取込」をクリックすることで、UNIS本体へ取り込むことができます。



管轄支店 セントラルスクエア支店 ○新設 ○新設以外 顧客コード 490100000 設置場所 TEL ※黄色項目はあいまい検索可能です

郵便番号 住所 番地等 ビル名等 検索

Neos連携データ								UNISデータ							
全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ	全	顧客番号	設置場所名	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ
<input type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>	490100000	カフェARAI		SOUND PLANET	振込	株式会社アプラス	カシガ

顧客 顧客コード 490100000 設置場所 カフェARAI TEL 999-999-999  
郵便番号 141-0021 住所 品川区 番地等 上大崎三丁目1番1号 ビル名等 セントラルスクエア2階

契約	契約	商品区分名	支払方法名	請求先	カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3	電話番号	FAX番号	集金担当支店
現在	1	SOUND PLAN	振込	株式会社アプラス	カシキガイシャアプラス	101-0021	千代田区外神田	3-12-8	住友不動産秋葉原ビル1	03-6630-3988		0204141000 セントラルスク

契約明細	契約	明細	契約品目	NeOS INI名称	NeOS RUN名称	INI名称	RUN名称	数量	INI合計(税込)	RUN合計(税込)	開始年月	バンド	完了予定日	NTT開通番号	東西稟議書No
	1	1	Z103413			SOUND PLANET-仔	ALL MIX 聴取料	2	0	0	202001		2019/12/31		

削除 受注取込

■ 取り込む行にチェックを入れ、受注取込ボタンをクリックし、UNIS本番環境へ受注として取り込まれます。

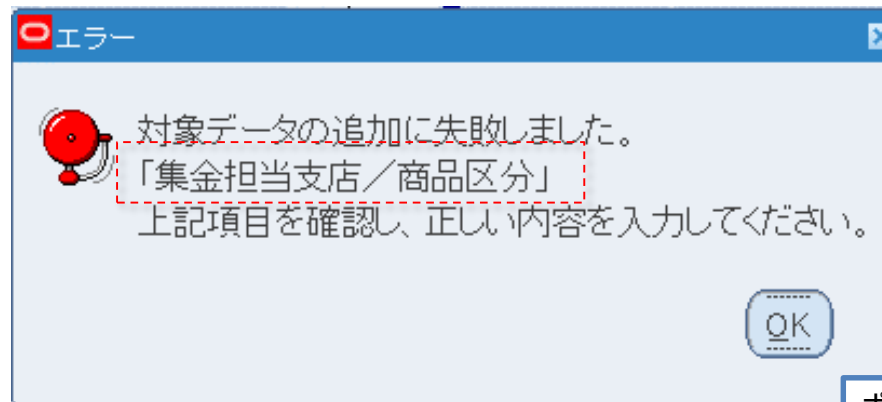
受注データ取込に成功しました。

2020.3.30追記



- 取込不可の場合は、エラーメッセージが表示されます。

2020.7.13追記



ポップアップウィンドウに記載の項目を確認して、修正のうえ、再取込を行ってください。

## ■ 商材別の特記事項（その1）

2020.3.30修正

- BGM既存顧客へのUレジ増設（BGM×レジ値引適用）の場合、取込後にUNIS本体のBGM明細を【**正規単価**】へ修正する必要があります。

既存顧客 BGM（ALL-MIX） ランニング単価：4,500円 ← Uレジ 9,980円 + レジ値引 4,000円

<手順>

1. BGM契約に対してレジ+レジ値引の明細をUNIS本体へ取り込みます。



2. 取込後、BGM明細の単価を正規単価へ上書き変更します。

2020.3.30修正



この場合、BGMを正規単価で再契約するという書面取り交わしが別途必要となります。

2020.3.30追記

## ■ 商材別の特記事項（その2）

- JASRAC対象商材であれば、契約顧客の業種によって受注UIで明細を自動作成しますので、他明細と合わせて行追加・受注取込を行ってください。

※もともとのUNIS登録済み顧客にJASRAC明細が登録されていた場合は、作成されません。

2020.3.30追記

## ■ 商材別の特記事項（その3）

- ヒトサラ / 食ベログ といった、基本利用料と従量制オプション利用料が同時に契約される商材は、NeOSでは基本利用料の明細のみ明細作成されますが、NeOSから受注UIへ連携される段階で、従量課金契約を自動的に作成します。

## ■ 商材別の特記事項（その4）

- Uレジ（FOOD/STORE/BEAUTY）のスターターキットについては、NeOS申込時明細として作成され、NeOSでの上長承認後、受注UIへはそれぞれのプランでのスターターキット明細が連携されます。  
★この連携されたスターターキット明細については、そのままUNIS本体へ取り込んでください。  
★UNIS本体取込後、Uレジの設置完了をもって、同明細も確定してください。

## ■ 【契約後明細変更】について

- 一度NeOSで契約締結～承認を経た案件について、契約内容の見直しにより再契約を行う場合、NeOSで【契約後明細変更】という工程を担当営業にて実施します。
- この【契約後明細変更】を経た契約情報については、承認後更新された旨通知するメールが送信されます。

件名：【カフェUSEN（123456789）】 ※要確認※契約内容が変更されました

2020.4.21追記

成約済の案件が変更になりました。  
差分を確認のうえ、再度受注登録作業をお願いします。

案 件 名：○○\_修正  
顧 客 CD：123456789  
設 置 先名：カフェUSEN  
商 材：埋込スピーカー・アンプ  
申込日時：2020/02/07 14:48  
案件担当者：▲▼支店 ◇◆  
管轄 支店：▲▼支店

変更になった旨、本文に記載

【！】差分（前回の契約から変更された明細）  
・【アンプ】JBL CSA1120Z ]数量が変更されました  
・【埋込スピーカー】BOSE DS100FB（1本）]数量が変更されました

▽申込書PDFのダウンロードはこちら  
[https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/7/1606/neos\\_application\\_doc\\_~~~.zip](https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/7/1606/neos_application_doc_~~~.zip)

▼NeOSにログインする  
<https://stg-neos.usen.co.jp/login.php>

NeOSから申込書類をダウンロードできるURL  
⇒ダウンロードは必要に応じて行ってください。

このメールは、NeOSシステムより送信しております。  
直接ご返信いただけませんのでご注意ください。

## ■ 【契約後明細変更】について

- 受注UIへデータ連携されるケースとされないケースがあります。
  - データ連携されるケース
    - 器材の追加、変更（＝新たに明細を追加することになります）  
（例）当初契約で「UCS-1001W」のみ設置だったが、のちに「PS-S230W」が追加となり再契約



**元々の契約へ明細追加した場合、その追加した明細のみ受注UIに連携されます。**

- データ連携されないケース
  - 元々契約していた明細に対しての数量、バンド、金額変更（＝上書きはできません）

2020.3.30追記

元々の契約に対して変更を加えたケースでは、すでに受注UIへ連携済みのため、新たな連携データは作成されません。  
この場合は、変更後の申込書PDFをダウンロードし、もともとの契約内容と比較して、**変更点をUNIS本体へ反映（契約入力）**させてください。

## ■ 一部商材においては、受注UIからUNIS本体への取込後、UNIS受注登録された旨のメールが商材後続担当部門へ送信されます。

- 今まで行っていた事務センター等へのメールによる書類送付が一部商材で不要となります。

詳細は「NeOS 契約対象商材」ページを参照してください

- 連携通知メール（※イメージ）

2020.4.21追記

件名：[カフェUSEN (123456789) ] ※要対応※申込情報を受信しました

申込がありました。後続の対応をお願いいたします。

案件名：○○  
契約種別：新設/新設  
顧客CD：490000\*\*\*  
設置先名：○○  
商材：SOUND PLANET・BOXスピーカー  
申込日時：2020/02/07 14:48  
案件担当者：▲▼支店 ◇◆  
管轄支店：▲▼支店

▽申込書PDFのダウンロードはこちら  
[https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos\\_application\\_doc\\_20200116\\_~~.zip](https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos_application_doc_20200116_~~.zip)

▼NeOSにログインする  
<https://stg-neos.usen.co.jp/login.php>

このメールは、NeOSシステムより送信しております。  
直接ご返信いただけませんのでご注意ください。

契約に関する情報

- ・NeOS案件名
- ・契約種別（新設 or 新設以外）
- ・設置先名 ・顧客番号
- ・商材 ・案件担当者
- ・管轄支店

NeOSから申込書類をダウンロードできるURL  
⇒ダウンロードは必要に応じて行ってください。

- cc：で、管轄支店総務のメールアドレスにも共有されます。

2020.4.14追記

■ NeOSで支払方法を【自動振替】と選択し、自振WEBにて支払口座が正常に登録された場合、その登録された口座情報がUNIS本体へ自動的に取り込まれます。

➤ 今まで行っていた、UNISへの口座情報登録、事務センターへの口座振替依頼書送付が**不要**となります。



NeOSで【自動振替（用紙）】で申し込まれた場合は、別途「口座振替依頼書」を取得し、併せてUNISへの登録が必要となります。

- 取扱機関は【三菱UFJニコス[12日]（UNIS扱い機関コード：231）】【三菱UFJニコス[27日]（UNIS扱い機関コード：224）】のみです。
- 自振WEBで登録された支払口座が「三菱UFJ銀行」の場合においても、扱い機関は三菱UFJニコスとなります。
- 自振契約者番号は、自振WEBで支払口座が正常に登録できた段階で自動発番します。
- 発番ルール・・・「7024」+顧客番号（9桁）+「0000000」

- NeOSで支払方法を【自動振替】と選択し、自振WEBにて支払口座が正常に登録された場合、その登録された口座情報がUNIS本体へ自動的に取り込まれます。

➤ UNIS確定後、初回の請求から口座振替となります。



UNIS確定のタイミングにより、自振の初回請求締めに関に合わないケースがあります。その場合は口座登録自体はできているものの、口座振替での請求はできませんので、センター請求（振込）等での初回請求が必要となります。ご注意ください。



## ■ 受注UI画面からUNIS本体への連携後、 物品納品の伴う契約の場合は、UNISから納品書/物品受領書の発行作業を 必ず行ってください。

- PDFデータを作成するだけです。紙で印刷する必要はありません。
  - UNIS契約入金担当者 > 契約 > 契約入力 (※既存機能です)

■ 納品書発行ボタンをクリックしてください。  
⇒PDFデータが作成され、NeOSへ連携されます。  
このPDFデータは、施工完了時、物品受領書  
に対してお客様から電子サインもらう運用になります。

■ NeOSへの納品書/物品受領書データ連携は  
おおよそ5分単位で行われます。

■ 納品書/物品受領書の発行履歴は、  
照会画面へ > 請求書納品書発行履歴照会  
から参照可能です。

2020.3.30追記

## ■ 支店にて納品書発送が必要なケースがあります

- 通常、施工完了後に物品受領書への電子サインをNeOSで行っていただいたのち、お客様の希望に沿って、納品書をメール、もしくは事務センターからの郵送にてお送りします。
- ただし、以下のケースでは、後日納品書と物品受領書を郵送し、お客様にて物品受領書へのサインもしくは捺印の上、ご返送いただく必要があります。

設置工事時に商材が変更となった、資器材が変更・追加・取消となった等で、当初契約内容が変更となったが、設置工事自体はそのまま進めるケース。

署名をされる予定だった担当者が不在だったケース。

担当エンジニアから総務へその旨連絡が入りますので、以下の通り作業を行ってください。

NeOSから総務宛通知が自動メール送信されますので、**以下3.**の作業を行ってください。

2020.3.30修正

1. UNIS本体の受注状態データをキャンセルします。
2. NeOSからの契約再締結連携後、UNIS受注UIからUNIS本体へ受注取り込みを行います。
3. UNISから納品書/物品受領書の発行作業を行い、PDFを印刷してお客様へ送付してください。

＜郵送同梱物＞：返信用封筒（返信先は管轄支店）/納品書/物品受領書  
ご案内状（→この送付状は支店にて作成ください。）

## ■ UNIS確定にあたっては、【施工あり】 【施工なし】 によって以下の通り運用してください。

### ➤ 【施工あり】 の場合

- Dragon作業日報に記載の作業内容、設置資器材に変更がないか、受注UIから申込PDFを参照・確認し、問題ないものを実行してください。
- 万が一、資器材に変更があった、商材自体変更されていた、という場合は、NeOSでの再契約締結が必要となりますので、UNIS受注データをキャンセルしてください。
  - UNIS契約入金担当者 > 契約 > 契約入力 処理区分：4「キャンセル」
- 同時に担当営業へ速やかに連絡し、NeOSでの再契約を指示してください。
- 指示後、担当営業にてNeOSで再契約締結～承認されたら、改めてUNIS受注UIへの連携通知メールが送信されますので、そのメール受信後、UNIS受注UIにて連携データを確認し、再精査したうえでUNIS本体への取り込みを実行してください。

## ■ UNIS確定にあたっては、【施工あり】 【施工なし】 によって以下の通り運用してください。

### ➤ 【施工なし】 の場合

- 商材主管部門等からのUNIS確定指示に従ってください。
- 万が一、確定指示時の契約内容と相違があった場合は、NeOSでの再契約締結が必要となりますので、UNIS受注データをキャンセルし、同時に担当営業へ速やかに連絡し、NeOSでの再契約を指示してください。
- 指示後、担当営業にてNeOSで再契約締結～承認されたら、改めてUNIS受注UIへの連携通知メールが送信されますので、そのメール受信後、UNIS受注UIにて連携データを確認し、再精査したうえでUNIS本体への取り込みを実行してください。

## ■ SOUND PLANETおよびSOUND PLANET-iにおける、チューナー種未定時使用Z品目の取り扱いについて

- SOUND PLANETおよびSOUND PLANET-iをNeOSで契約された場合、NeOSから受注UIへはチューナー種（ex.CS-T5）が決まっていないので、暫定的にZ品目で連携します。
- 設置工事完了後のUNIS確定時、連携されたZ品目へ実際に設置されたチューナー種に応じた契約品目へ上書きしてください。

(例) NeOS→受注UI連携 = Z103407「SOUND PLANETチューナー ALL MIX 聴取料」  
 設置チューナー = CS-T5



Z品目の明細は  
キャンセルせず、  
そのまま上書きで

契約品目コードを上書きしても、イニシャルおよびランニング金額は連携された金額がそのまま保持されます。

## ■ UNIS確定後の月次UNIS契約入力内容とのチェックルールは次の通りとします。

原則、【**NeOSから連携された受注データを変更しない**】という前提で、  
NeOSもしくはUNIS受注UIからの申込書PDF印刷を不要とします。

- 支店総務は、第2営業日に「UNIS契約入力一覧表」を印刷し、自部門で確定処理を行った業務店の新設計上件数を記録したうえで余白部へ捺印し、上長へ書類を提出します。
- 上長は、その件数に誤りないかの確認後に、総務捺印横に承認した旨の捺印を行います。

2020.3.30修正

### <補足>

- 売上計上に直接関係する事項修正は、【NeOSでの契約後明細訂正（=再契約）】対応となります。  
（例）商材の変更（ex. SOUND PLANET-iからMPX-1への変更）  
元々申し込まれたコースの変更（ex. ALL-MIX申込からDUAL-MIXへ変更）  
スピーカーといった設置資器材の種類、数量の変更もしくは修正  
電子サイン署名者・役職と実際の電子サインの名が相違
- NeOSから連携された受注データを変更した場合で変更箇所がUNIS確定時にチェックする必要のあるケースでは、「案件管理」から申込書PDFを参照して印刷、変更点を明記の上保管してください。
  - 申込書PDFは白黒印刷でOKです。
  - 変更点は、赤文字で記載しておいてください。変更箇所への押印は不要です。
  - 支店総務は、第2営業日に印刷し件数記録～捺印した「UNIS契約入力一覧表」と一緒にファイリングし、管轄支店長へ書類一式を提出します。
  - 管轄支店長では、提出された書類一式を確認後、総務捺印横に承認した旨の捺印を行います。


(申込書を印刷して保管する例)

- 運用上の問題で重複顧客登録してしまい、一顧客へまとめた（NeOS契約での顧客番号はキャンセル）

顧客コード	<del>4900000037</del> 012398765
業種	50 オフィス/金融/事務所 510 オフィス/一般事務所 050102 社員食堂・社内カフェ・休憩所
チェーン店	
代理店	

1ページ目のみの印刷～  
加筆でOK

- 運用上の問題でNeOS契約時の“契約種別（UNIS契約種類）”を変更

	申込日	2020/2/18	帳票No.	00000000000000000066
	契約種別	<del>01-01 新設</del> 増設		
	オープン店判別欄	オープン店	オープン日	2020/3/16

「U」を承諾のうえ本業務用サービスを申し込みます。  
際は差額分の追加請求に同意致します。

- NeOS契約時暫定電話番号（99999～）の確定番号判明

組割の店追加請求に同意致します。

設置先（サービスご利用場所）			
フリガナ	[Redacted]		
設置先名称	[Redacted]		
住所	〒 [Redacted]		
ビル名・階数	[Redacted]		
設置先責任者名	生年月日	性別	未選択
電話	<del>999-999-999</del> 045-***-****	営業時間	
FAX			
(施設名)	定休日		
(店舗CD)	USENからの商品等のご案内 不要		

2020.3.30追記

- 「捺印モード」で契約された場合、いわゆる「本申込書」は別途ご契約者と書面を取り交わす、もしくはクラウドサインにより契約締結を行います。  
別途ご契約者と取り交わした「本申込書」については、必ず担当営業へ提出を求めてください。提出後は、管轄支店にて保管します。
- NeOSで同時に契約される複数商材において、課金開始予定年月が異なる場合がありますが、NeOSの仕様上、課金開始予定年月は1つしか設定できません。  
（例）BGMは特にしていない限り【設置月翌月課金】  
「M2M短期レンタルプラン」=【設置当月課金】  
「Uペイ」=【確定時運用月】  
複数を同時に契約された場合で課金開始がそれぞれ異なる場合は、UNIS本体取込後に課金開始年月を変更する必要がありますが、申込書PDF印刷は不要です。

本チェックルールにつきましては、監査室とも調整のうえ運用開始しますが、運用開始後、変更する可能性がありますので、ご了承ください。



## ■ NeOSを利用した場合の申込書

- NeOSでは「電子サインモード」と「捺印モード」の2パターンで契約締結を実施します。

「電子サインモード」

・・・契約締結にあたってNeOS（タブレット）上で、ご契約者が署名いただくモード

「捺印モード」

・・・遠隔地のお客様から申込の希望があった、オーナーが遠隔地にいるから契約書を送ってほしいと言われた、電子サインは不安なので捺印したいと言われたといった場合に、別途NeOS作成申込書を利用して書面捺印をしていただくモード

- 「電子サインモード」の場合、NeOSで作成された帳票に、ご契約者がタブレット上で署名された画像が表示・印刷されます。

所属部署	0204180100	横浜支店	
署名	ご署名者	有線 太郎	役職/会長
部署	50	オフィス/会館/事務所	
	510	オフィス/一般事務所	
	050102	社員食堂・社内カフェ・休憩所	
サイン店			
代理店			

「署名」欄の [ご署名者] と、電子サインの署名者は同一となります。

## ■ NeOSを利用した場合の申込書

➤ 「捺印モード」を使用した場合は、次の方法で正式契約書として作成されます。

### ① 『クラウドサイン』を利用して電子的に押印をいただく方法

※クラウドサインマニュアル（営業用）

[http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui\\_web/01\\_neos/data/cloudsign\\_manual.pdf](http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/01_neos/data/cloudsign_manual.pdf)

The image shows a contract form with a red box highlighting the stamp area. The stamp area contains the text "株式会社 USEN". A green callout box points to this area with the text "この欄に、電子的に押印されます。"

所属部署	0703140100	さいたま支店		
署名				
業種	10	飲食		
	115	飲食(焼肉/韓国料理)		
	011218	焼肉専門店		
チェーン店				
代理店				

### ② NeOSで作成した申込書を印刷し、手書きの署名をいただく方法

### ③ NeOSで作成した申込書を印刷し、認印や社印を押印いただく方法

## ■ 追加機能

2020.9.23追記

- 施工完了の電子サイン受領後、NeOSから作業完了メールが総務宛に自動送信されます。

件名：【カフェUSEN（123456789）】納品処理完了通知

---

以下の案件について、  
NeOSにて納品書・物品受領書が処理されましたため  
納品が完了したことをお知らせします。

案件名：カフェUSEN様パターンA  
契約種別：増設／増設  
顧客CD：123456789  
設置先名：カフェUSEN  
商材：OTORAKU・USEN PAYGATE・ULジfor STORE  
申込日時：2019/1/16 14:40  
案件担当者：プロジェクト推進部 加藤由梨  
管轄支店：セントラルスクエア支店  
納品書のお控え送信：事務Cからの郵送

▽サインが完了した納品書のDLはこちら  
[https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos\\_application\\_doc\\_20200116\\_~~.zip](https://stg-neos.usen.co.jp/doc/application/2020/70/1469/neos_application_doc_20200116_~~.zip)

▼NeOSにログインする  
<https://stg-neos.usen.co.jp/login.php>

このメールは、NeOSシステムより送信しております。  
直接ご返信いただけませんのでご注意ください。

電子サインが完了した納品書がダウンロード可能です。

- このメール受信後、Dragon作業日報を確認して、UNIS確定処理を行ってください。

# NeOS 契約対象商材 (2020年10月現在)

商材名		支店総務(※)での後続処理
BGM	ケーブル	【不要】
	SOUND PLANET	【不要】
	SOUND PLANET-i	【不要】
	MPX-1	【不要】
	EZ-MESSE II	【不要】
	MP-100	【不要】
	SOUND Design for OFFICE	【不要】
	OTORAKU	【不要】
BGM付随サービス	安心サポート	【不要】
USENレスキュー24		【不要】
ITソリューション	Uレジ (FOOD)	【不要】 ヒアリングシート レジ提出
	Uレジ (BEAUTY/HEALTHCARE/STORE)	【要】 支社担当総務へ帳票メール
	Uレジ TTO	【要】 支社担当総務へ帳票メール
	Uレジ ECR	【不要】
	Airレジ (USEN商流のみ)	【要】 事務センターへ帳票類メール
	U-Order	【要】 支社担当総務へ帳票メール
	Uリザ BEAUTY	【要】 支社担当総務へ帳票メール
	Uレコ	【要】 支社担当総務へ帳票メール
IoT Platform	U-SPOT/USEN SPOT	【不要】 ※ただしV6開通、Original SSID、リプレイスの各申請はOASISメールにてプロジェクト推進部へ申請が必要。
	USEN♪LTE/M2M	【不要】
	U AIR/U MUSIC	【不要】

商材名BaitryBa		支店総務(※)での後続処理
決済	Uペイ/UペイQR	【要】 ペイマネ登録 →NeOSからダウンロードできる申込書 (PDF) と、キャッシュレス推進部が発行した「NeOS用申込書」(必要項目以外グレーアウトされたもの)の両方をペイマネからアップロードする必要あり
	クレジットカード決済端末紹介 (JMS)	【不要】
UPLINK		【要】 事務センターへ帳票類メール
USEN Media 商材	ヒトサ	【不要】
	食ベログ	【要】 食ベログ店舗会員申請書の原本送付 ※NeOSには、会員申請書のPDFファイル添付必須
	Retty	【不要】
	Googleマイビジネス	【不要】
デンタルコンサルジュ		【不要】 ※NeOS対象となるによって、支店総務でのUNIS取込が必要
USENでんき (低圧) <NeOS契約締結後、UNIS受注取込されません>		【要】 事務センターへ帳票類郵送+メール
USEN GAS <NeOS契約締結後、UNIS受注取込されません>		【要】 事務センターへ帳票類郵送+メール
日本の山水 (支店営業獲得)		【不要】
器材販売		【不要】
Buddycom (インカムアプリ)		【不要】
USEN光Plus (新規獲得のみ)		【不要】
フレッツ光		【不要】 ※回線単品申込書がNeOSにアップロードされる
Baitry(※リリース直後は地域限定)		【不要】

**Q.1** ※P.9の申込書（イメージ）  
NeOSで作成された申込書に、「工事予定日」の記載がありません。  
どこを見れば確認できますか？

**A.1** NeOSで作成された申込書では確認できません。  
お手数ですが、NeOSから作成されたエンジニア宛の作業依頼から確認ください。

**Q.2** NeOSで申し込まれた契約が、UNIS受注UIに連携された来たので確認していると、その商材明細の中に設置当月から課金するというルールになっているものがあります。  
（例）M2M短期レンタルプラン

**A.2** UNIS受注UI画面では、課金開始年月を変更することができませんので、UNIS本体へ取り込んだ直後に、UNIS本体を受注変更してください。

**Q.3** 完工時集金と確認する方法は？

**A.3** NeOSで作成された申込書PDFの項目『<完工時お支払額>』に金額掲載されている場合は、完工時集金となりますので、UNIS本体取込後領収証の作成を行ってください。

**Q.4** NeOSで契約された増設案件について、UNIS受注UI画面へ連携された情報を見ると、UNIS本体にある契約と同じ支払方法、請求先情報、商品区分となっているので、UNIS本体の契約直下に明細追加できるのだが、あえて契約を分けて登録することは問題ないでしょうか？

**A.4** UNIS受注UIの [NeOS連携データ] 項目で契約番号を空白とすることでUNIS本体へ取り込む際に新たな契約として作成することは可能です  
ただし、お客様への請求に問題が生じないか、十分に確認することをお勧めします。

**Q.5** 今まで契約書と一緒に保管していた稟議書はファイリングする必要がありますか？

**A.5** ファイリングしてください。

**Q.6** 増設で連携された内容を新規契約として受注取込後、キャンセルして既存の契約に手入力で付け替えた明細追加した場合、納品書データを作成してNeOSで表示させることはできますか？

**A.6** NeOSでの納品書表示は、その顧客の最新のデータを反映させる仕組みとなっていますので、表示可能です。

**Q.7** NeOSでクレジットカード支払いとして契約され、UNIS受注UIへ連携されましたが、業務センターIDが『C99999999』となっていました。この後の対応はどうしたらいいでしょうか？

**A.7** NeOSにて契約いただく際にUCASにてクレジットカード有効性確認を実施した場合でも、現状は単純にUCASを起動させる機能のみとなっており、結果発行された業務センターIDについては、送信された結果メールから転記する必要がありますが、契約締結を先に進めるために、暫定的に『C99999999』と入力されるケースがあります。その場合は、結果メールを営業より転送してもらい、UNIS本体へ入力してください。

**Q.8** 「SOUND PLANET-i」「U-SPOT」「Uレジ」が新設で同時契約されて、UNIS受注UIへ連携されてきましたが、それぞれ別商品区分となっていました。そのまま別々の契約として取り込むしかないですか？

**A.8** 連携の仕様上、商品ごとに一時的に商品明細に即した商品区分を自動設定するようにしていますが、受注UI画面で変更できるようにしております。上記例ですと「SOUND PLANET-i」と「U-SPOT」「Uレジ」を同一契約とするために、商品区分を【SOUND PLANET-i】へ全明細変更して取り込んでください。

**Q.9** NeOSから送信される作業依頼は、どのメールアドレスへ送信されますか？

**A.9** 案件の管轄支店のエンジニア宛になります。Dragonのエスカ送信先と同じです。

**Q.10** NeOSで自振WEBを使用して登録された口座情報、自振契約者番号を、すでに契約されている別のサービスの支払に使用することはできますか？

2020.4.20追記

**A.10** エネルギー商材以外であれば、利用可能です。

2020.4.20追記

**Q.11** 器材のみの購入契約をNeOSで作成されました。  
UNIS受注UIへ連携されたデータを見ると、商品区分が空白となっており、そのままでは取り込みできません。

2020.6.8追記

**A.11** 器材のみの場合で、NeOS上でUNIS契約を複写せずに新たに作成された場合、商品区分を設定せず、空白で連携させます。UNIS受注UI上で、既存の契約に紐づける、もしくは新たに契約を作成する判断を対応される総務にて行ってください。

2020.6.8追記

**Q.12** NeOSから受注UI、UNISへ連携された契約情報を確認したところ、その契約された商品に準じた契約種類になっていません。  
変更する必要がありますか？  
(ex.SOUND PLANET契約なのに、「新設-SOUND PLANET」でなく、「新設-新設」となっている。)

2020.6.17追記

**A.12** 特に変更する必要はありません。

2020.6.17追記



## ■ UNISについて

UNISヘルプデスク(業務推進部 業務企画課 業務サポートG)

問い合わせフォーム : [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcihG-NfCy7pWU5rq\\_Wjf8XeIMLeC9x1bgLayiaIdAejLCFw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcihG-NfCy7pWU5rq_Wjf8XeIMLeC9x1bgLayiaIdAejLCFw/viewform)

2020.9.23修正

## ■ NeOSについて

営業サポートWEB > 営業支援システム > 営業SFA > NeOS

2020.4.20追加

[http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui\\_web/01\\_neos/index.html](http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/01_neos/index.html)

NeOSヘルプデスク

MAIL : [neos-help@usen.co.jp](mailto:neos-help@usen.co.jp)

更新日	Ver.	更新内容
2020/03/23	1.0	初版公開
2020/03/30	1.1	★既リリース「UNIS受注UI操作マニュアル」と統合 • 追記、修正 (P.5,8~15,17~21,24~31,33,35~36,40,42) • Q&Aを追加 (P.44~46) • 上記に伴って、目次ページ数変更
2020/04/01	1.2	仕様変更に伴い、追記 (P.9) • 管轄支店と異なる集金担当支店が設定された場合、管轄支店長承認後、その集金担当支店へもメール送信 上記に伴い、[暫定対応のお願い②] ページ削除 上記に伴って、目次ページ数変更
2020/04/09	1.3	P.44 UPLINK修正
2020/04/14	1.4	仕様追加に伴い、追記 • P.35 UNIS受注取り込み後、後続依頼メールについて、管轄支店へもcc:で共有 • [暫定対応のお願い①] ページ削除
2020/04/20	1.5	P.22 エネルギー商材に関する事項追記 P.36 自振 (自振WEB) に関する記述追加 P.45 対象商材の追加 (Buddycom) P.49 QA (No.10) 追加 P.50 問い合わせ先の追記

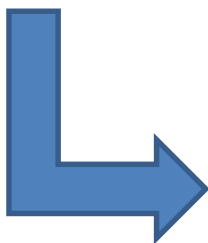
更新日	Ver.	更新内容
2020/04/21	1.6	P.8,9,33,35 送信メールイメージ 一部追記（件名追加） P.45 対象商材の一部変更（UレジFOOD）
2020/04/22	1.7	P.37 口座振替（口座WEB）の場合の注意事項記載
2020/05/11	1.8	P.46 対象商材「Uペイ/UペイQR」に追記 →ペイマネに書類アップロードする際の注意事項
2020/05/15	1.90	P.7 一部修正 P.46 サテライトエリアでの注釈追記
2020/06/02	1.91	巻末にU-SPOTに関する暫定運用記載（P.54）
2020/06/03	1.92	USEN光Plusに関する業務の変更点追記（P.22～23、47） ページ挿入による目次修正
2020/06/08	1.93	Q&A追加（P.51 Q.11）
2020/06/17	1.94	Q&A追加（P.51 Q.12）
2020/06/19	1.95	P.47 対象商材「U-SPOT」に補記
2020/06/22	1.96	「作業V UNIS確定 NeOSを利用した場合の申込書」を追加 ページ挿入による目次修正
2020/06/23	1.97	NeOS 契約対象商材「Airレジ」修正
2020/07/07	1.98	NeOS 契約対象商材 追記・修正（「Uレジ ECR」「デンタルコンシェルジュ」）



## ■ U-SPOTの契約のUNIS取込時、暫定的に以下の対応が必要となります。

U-SPOTの成約時、設置先電話番号が未定のケースがあります。

この場合NeOSでは、「999-999-999」とダミーの番号を入力するルールとしています。



NeOSから受注データが連携され、受注UIからUNIS本体へ取込後、  
**UNIS本体の設置先電話番号**を  
「**ZZZZZZZZZZ**」、あるいは「**\*\*\*\*\***」と受注変更してください。

★なお、この暫定運用を解消するため、システム改修を行っております。それが解消次第、本暫定運用は不要となります。