



NeOS 自振Web操作マニュアル

業務推進部



■ 1 基本情報 > ご請求先 お支払い方法 > 自振振替

営業にて自振振替を選択し、「自振Webへ移動」のボタンをクリックします。





■ 自振Web > 契約者情報入力

自振Webの画面が表示されますので、お客様に契約者カナ名を入力いただきます。

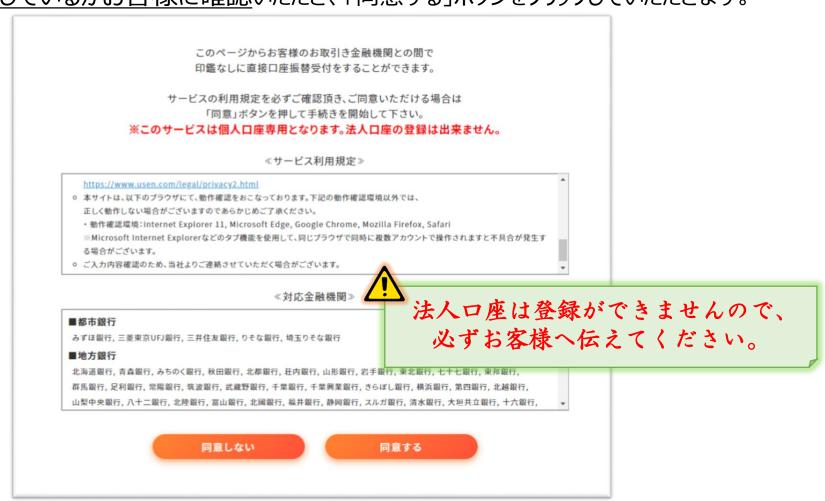
契約者情報入力
この度はお申込みありがとうございます。 口座情報の登録をさせていただきます。ご契約者様情報の入力をお願いいたします。
契約者カナ氏名[全角英数カナ30文字まで] 82
中止 次へ

入力したら、「次へ」ボタンをクリックします。

N

■ 自振Web > 契約者情報入力 > 規定・対応金融機関画面

本サービスの利用規定と対応する金融機関が表示されますので、<u>登録される金融機関が</u>対応しているかお客様に確認いただき、「同意する」ボタンをクリックしていただきます。





■ 自振Web > 契約者情報入力 > 規定・対応金融機関画面 > 金融機関選択画面 お客様に金融機関を選択いただく画面です。





■ 自振Web > 契約者情報入力 > 規定·対応金融機関画面 > 金融機関選択画面 > 口座情報入力画面



(※ゆうちょ銀行を選択した場合のイメージ)

口座名義人(全角カナ30文字以内)を入力いただき、「次へ進む」ボタンをクリックしていただきます。



■ 自振Web > 契約者情報入力 > 規定·対応金融機関画面 > 金融機関選択画面 > 口座情報入力画面 > 口座情報確認画面



お客様が選択した金融機関と、入力した 口座名義人名が表示されます。 内容に誤りがないか確認いただきます。

金融機関と、入力いただいた口座名義人名に誤りないか確認いただき、「金融機関へ」ボタンをクリックしていただきます。

以降は金融機関のサイトへ遷移します



- 自振Web > 契約者情報入力 > 規定・対応金融機関画面 > 金融機関選択画面
 - > 口座情報入力画面 > 口座情報確認画面
 - > 結果画面(<u>正常登録</u>)

お客様にて登録完了後、正常に完了すると、 [自振契約者番号] (数字20桁)が発番されます。



「OK」ボタンを押すと、NeOS画面に戻ります。



- 自振Web > 契約者情報入力 > 規定·対応金融機関画面 > 金融機関選択画面
 - > 口座情報入力画面 > 口座情報確認画面
 - > 結果画面(<u>正常登録</u>)

自振契約番号の「取得」ボタンをクリックすると、自動で発番された番号が転記されます。 転記されたことを確認したら、引き落とし日を選択してください。

	① 基本情報 ── ② 請求情報 ── ② 商材項目 ── ② 重要事項
営業入力項目	お支払方法(81)
工契約者	● 自動振替 自振Webへ移動
Q置先	○ 自動振替(用紙)
· 善元 ご請求先	○ クレジットカード UCASへ移動
お支払い方法	○ 50.00 (1.
その他 項目	白振契約番号
	取得 7024 0000000
	引き落とし日(お五)
	10 72 P
	請求期間 (6里)
	○ 年払い ● 月払い ○ その他

これで口座振替手続きまで完了しました。



- 自振Web > 契約者情報入力 > 規定·対応金融機関画面 > 金融機関選択画面
 - > 口座情報入力画面 > 口座情報確認画面
 - > 結果画面(<u>エラー</u>)

金融機関サイトで登録後、何らかの理由でエラーが発生したら、以下の画面が表示されます。

- ✓ 「別口座で登録する」を押すともう一度契約者情報入力画面に戻ります。
- ✓ 「中止する」を押すとNeOSの画面に戻ります。

