お客様側の操作手順(PC)

7

クラウドサイン(support@cloudsign.jp)からのメール内「書類を確認する」をクリックし、以下の手順で操作してください。

1 「利用規約に同意して書類を開くをクリック	2 「押印」をクリック		3 申込書内の押印マ- 赤い〇 部分をクリック	-ク中心部の ク
加藤 由梨(テスト)(yu-kato@usen.co.jp)様から	捺印申し込みカフェUSEN.pdf		トレー 諸部 ブロジョントリーム	夏夏二-ド
クラウドサインの使い方	一 押印	P1 >		141 111 01230
<u>利用規約</u> に同意の上、雷頓の内容を確認してください。 日本語 English 資 体中文 繁態中文	一 押印	P2 >		序1 2席 連席
利用規約に同意して貴類を聞く	伊印	P3 👂		
4 陰影として表示される名称(会社名等)を入 カし「押印」をクリック	5 次の「 押印 」をクリ ③、④を繰り返す	ー -	6 すべてに押印が完 以下のボタンをクリ	:了したら ノック
9 打甲 日口	捺印申し込みカフェ	USEN.pdf	書類の内容に同	意
会社名や氏名を入力することで擬似的な印影を生成し、押 印することができます。	● 押印	P1 >		
※半角または全角スペースで改行されます。 株式会社USEN	● 押印	P2 🕽	書類の内容に同意して確認を完了し	× てよろし デすか?
押印	● 押印	P3 🕻	**>±n	同意して確認完了

クラウドサインからのメール内「書類を確認する」をクリックするか、添付の PDFファイルから内容を確認できます。 申込締結済みの書類データは必ず保管いただきますようお願い申し上げます。

★動画での操作案内はこちら→<u>https://www.youtube.com/watch?v=oWA-9W7YnYw</u>

クラウドサイン(support@cloudsign.jp)からのメール内「書類を確認する」をクリックし、以下の手順で操作してください。



★詳しい操作案内はこちら→<u>https://bit.ly/39GOJ17(※クラウドサイン公式サイトのヘルプマニュアルへ移動します</u>)