

## USEN 本部長－支社長 職務権限

No.	項目	事案	職務権限表・項番	従来		支社長	事業部長	本部長	詳細
1	業務	交通費 業務上使用したタクシー代	①-1	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
2	業務	国内出張申請	①-2	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
3	業務	接待交際費の使用 事業部内	①-3	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
4	業務	会議費 1件につき 500,000円未満	①-4	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
5	業務	新聞等長期書籍購読	①-5	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
6	業務	その他一般経費 20万円未満	①-6	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
7	人事	BC契約社員の雇用形態変更	②-6	事業部長／統括部長／支社長	⇒		○	●	人事回付
8	総務	倉庫・駐車場契約更新費用 契約書の条項通り	③-2	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
9	総務	引っ越しに関わる費用	③-3	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
10	総務	借上社宅契約更新費用 契約書の条項通り	③-4	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
11	総務	車両の減車・リース更新	③-8	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
12	総務	事業所間の車両移動	③-8	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		支社内
12	総務	〃	〃	〃			○	●	支社越え
13	事業	機器設置／施設使用料／ビル手数料	④-3	事業部長／統括部長／支社長	⇒	●	○		
14	事業	共架申請（新規／廃止／変更） 年額20万円未満	④-4	統括部長／事業部長／支社長	⇒	●	○		
15	事業	秘密保持契約書 定型フォーマット	④-4	統括部長／事業部長／支社長	⇒		○	●	
16	事業	広告販売費計画稟議 四半期当り 1,000万円未満	④-5	統括部長／事業部長／支社長	⇒		○	●	
17	事業	関連する内容で四半期当り 1,000万円以上の案件の計画可決案件の実施稟議	④-5	統括部長／事業部長／支社長	⇒		○	●	
18	事業	諸団体への加入 各地域において所属長名	④-6	統括部長／事業部長／支社長	⇒	●	○		
19	事業	その他 取引に関する経費 20万円未満	④-7	統括部長／事業部長／支社長	⇒	●	○		
20	調達	技術系資材調達 20万円未満	⑥-4	統括部長／事業部長／支社長	⇒	●	○		
21	資産	資産の廃棄・売却等 償却期間終了後	⑦-1	統括部長／事業部長／支社長	⇒	●	○		
22	貸倒	貸倒損失処理 10万円以上、20万円未満	⑧-1	統括部長／事業部長／支社長	⇒	●	○		