

# 【イニシャル・初回ランニングの月内回収強化】概要

イニシャル及び初回ランニングの入金状況の悪さがその後の回収状況に影響を及ぼしています。ついては、回収強化を目的として、以下のルール及び運用を実施します。支払日については申込書マニュアルに記載されている内容より強化した内容になっております。

**※クレジットカード払いや法人等で締め支払日が厳密に決まっている顧客(チェーン店等)は本ルールの対象外となります**

## USEN(放送)

### ■確定月内で回収すべき対象

イニシャルと初回ランニング(月払いは1ヶ月分、半年・年払いの場合は6・12か月分が対象)

### ■回収する手段

#### (A)完工時集金

- ・営業から顧客へ、工事完了後集金する旨をしっかりと説明する
- ・工事の際集金できなかった場合は、技術から担当営業の携帯電話に連絡  
⇒営業は顧客と連絡を取り入金予定日を確認し月内回収に努める

#### (B)振込 ~完工時集金を了承いただけなかった場合のみ~

- ・営業から顧客へ、完成月内での支払日となることをしっかりと説明する
- ・センター請求とせず支店から請求書を発行(ワープロ発行)する ◀
- ・支店より担当営業に支払日を越えた未収顧客を連絡  
⇒営業は顧客と連絡を取り入金予定日を確認し月内回収に努める

#### ■目的

- ・より早く初回請求書を届け  
支払意識を高める
- ・確定処理後一律請求書を発行することで、請求漏れを防ぐ

## ヒトサラ

### ■確定月翌月までに回収すべき対象

イニシャルと初回ランニング(月払いは1ヶ月分、半年・年払いの場合は6・12か月分が対象)

### ■回収する手段

#### 1)請求方法

- ・イニシャルは代引き ※代引きを承諾いただけない場合は、ランニング請求にのせて回収
- ・ランニングは自振 ※自振手続きが間に合わない、自振を承諾いただけない場合は振込

(センター請求書当月20日到着、当月25日支払)

#### 2)営業による顧客への請求書到着確認連絡(振込の場合)

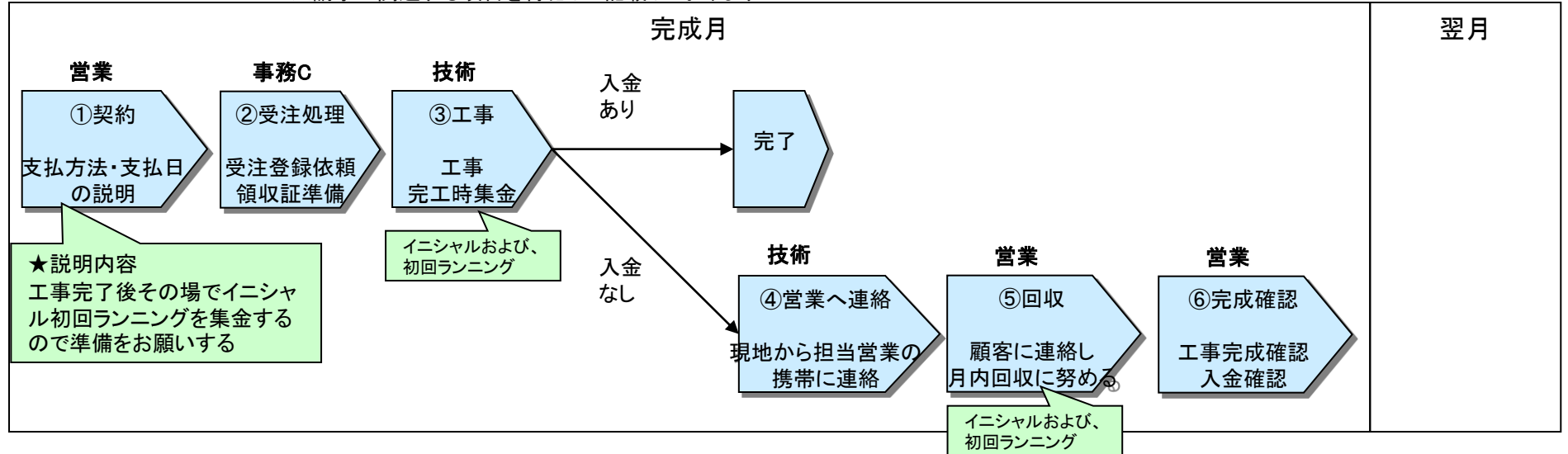
- ・20日過ぎに請求書到着確認を行い、顧客と支払予定日(25日までの)を決める

# 【イニシャル・初回ランニングの月内回収強化】USEN 完工時集金パターン

## 1) USEN

原則として完工時集金(A)での回収とする、顧客に了承いただけない場合のみ振込請求(B)とする。

### (A) 完工時集金パターン ※請求に関連する項目を特化して記載しております



- ①契約(営業) ・支払方法(完工時集金)と支払日(工事予定日)を顧客にしっかり説明する  
・申込書にも支払方法と支払日を記載し、契約確認書でも了承をもらう
- ②受注処理(総務) ・事務Cへ受注登録依頼、完工時集金用の領収証を準備する
- ③工事(技術) ・工事及び集金を行う ※工事前に担当営業の携帯番号を社内WEB等で確認しておく
- ④工事(技術) ～集金ができない場合～ ・現地より担当営業の携帯電話へ集金不可の旨連絡をする
- ⑤回収(営業) ・技術からの連絡を受けて顧客と連絡を取り、月内回収するための支払日を決める  
※必要に応じ集金する
- ⑥完成確認(営業) ・完成確認時にも、念のため入金確認を行う

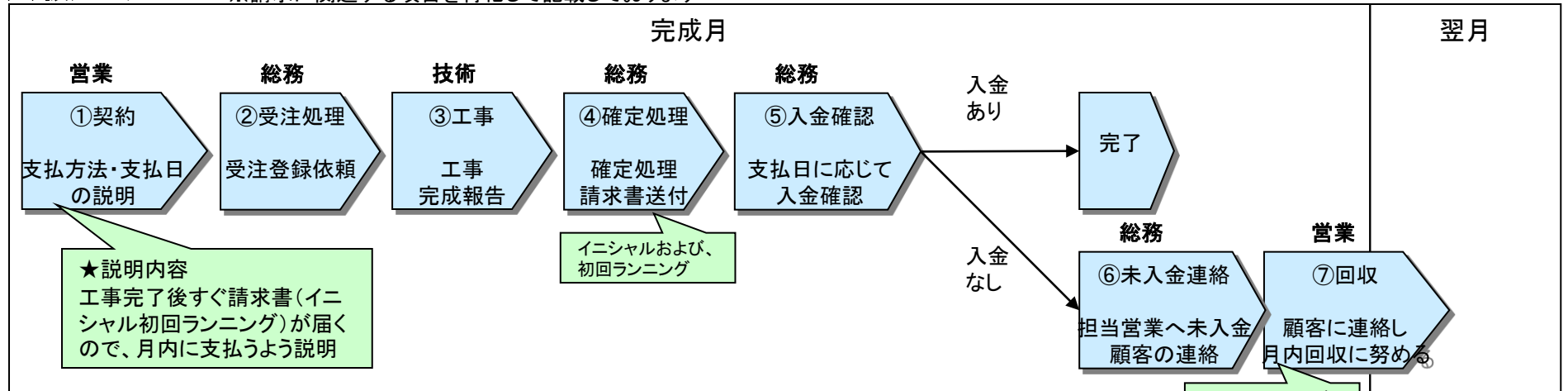
**イニシャル・初回ランニングの回収は営業責任です！**

# 【イニシャル・初回ランニングの月内回収強化】USEN 振込パターン

## 1) USEN

原則として完工時集金(A)での回収とする、顧客に了承いただけない場合のみ振込請求(B)とする。

### (B) 振込パターン ※請求に関連する項目を特化して記載しております



- ①契約(営業) ・支払方法(振込)と支払日を顧客にしっかり説明する  
・申込書にも支払方法と支払日を記載し、契約確認書でも了承をもらう
- ②受注処理(総務) ・事務Cへ受注登録依頼を行う
- ③工事(技術) ・工事を行う
- ④確定処理(総務) ・確定処理及び請求書作成送付を行う ※支店ワープロ発行
- ⑤入金確認(総務) ・営業グラフなどで支払日と入金日を管理する
- ⑥未入金連絡(総務) ・支払日毎に、担当営業へ未入金顧客の連絡を行う
- ⑦回収(営業) ・顧客へ連絡し支払日を過ぎていることを伝え、振込依頼をする  
必要に応じ集金を行う

★支払日のルール  
(完工日) (支払日)  
1～10日→20日  
11～20日→25日  
21～末日→末日or翌月初

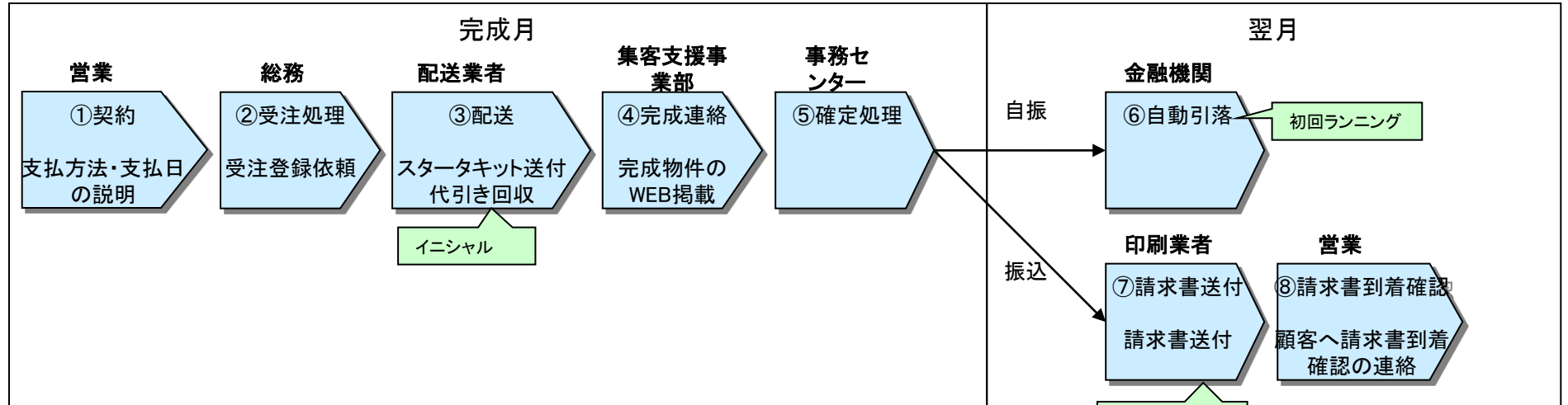
★請求書発行ルール  
一律ワープロ発行とする  
支払日を明記する

**イニシャル・初回ランニングの回収は営業責任です！**

# 【イニシャル・初回ランニングの月内回収強化】ヒトサラ イニシャル代引きパターン

## 2)ヒトサラ

(A) イニシャルを代引き回収するパターン ※請求に関連する項目を特化して記載しております



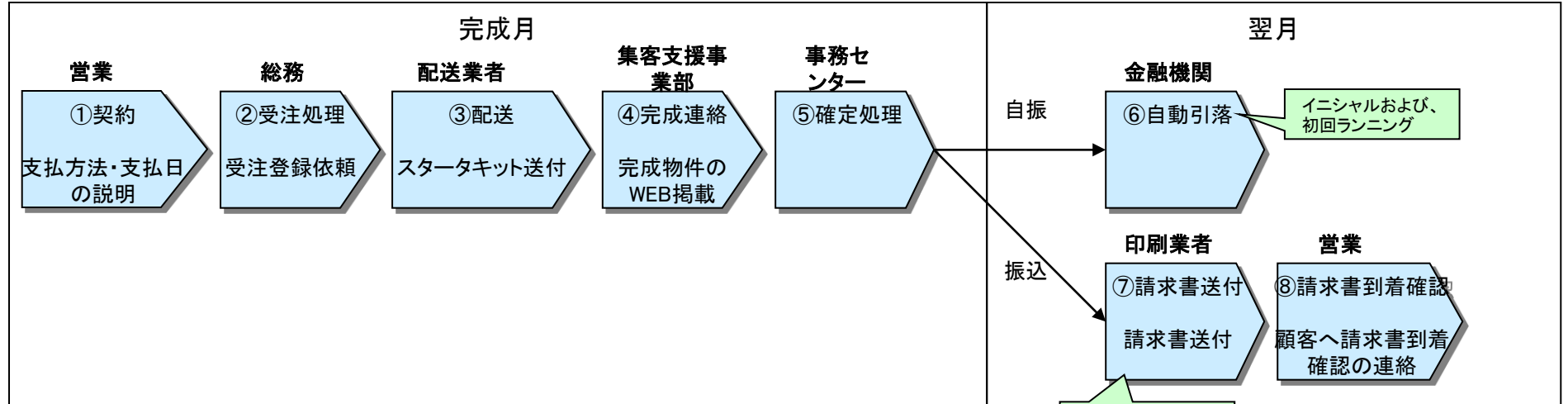
- ①契約(営業) ・支払方法(イニシャルは代引き)と支払日を顧客にしっかり説明する  
 ・申込書にも支払方法と支払日を記載し、契約確認書でも了承をもらう
  - ★支払日のルール  
 イニシャル=スタータキット到着日  
 初回ランニング=完成月翌月25日
- ②受注処理(総務) ・事務Cへ受注登録依頼を行う
- ③配送(配送業者) ・スタータキット送付、イニシャルの代金回収(代引き)
  - ★代引き  
 着荷翌月の入金となる
- ④完成連絡(集客支援事業部) ・完成物件のWEB掲載を行う
- ⑤確定処理(事務センター) ・完成物件の確定処理を行う
  - ★センター請求書送付のルール  
 グルメは確定時期が事前に分からないため、月末確定処理でも間に合う20日到着で設定。
- ⑥自動引落(金融機関) ※自振手続きが間に合わない場合、振込での支払となる
- ⑦請求書送付(印刷業者) ・ハガキ請求書を送付します(コンビニでの支払可能)
- ⑧請求書到着確認(営業) ・20日過ぎに顧客へ請求書到着確認の連絡する
  - ★ポイント  
 顧客に対し支払意識を高めるために初回請求書到着後に連絡を行う

**イニシャル・初回ランニングの回収は営業責任です！**

# 【イニシャル・初回ランニングの月内回収強化】ヒトサラ イニシャル代引き不可パターン

## 2)ヒトサラ

(B)イニシャルを代引きできないパターン **～代引きを顧客に了承いただけない場合のみ** ※請求に関連する項目を特化して記載しております



- ①契約(営業)
  - ・支払方法と支払日を顧客にしっかり説明する
  - ・申込書にも支払方法と支払日を記載し、契約確認書でも了承をもらう
- ②受注処理(総務)
  - ・事務Cへ受注登録依頼を行う
- ③配送(配送業者)
  - ・スタータキット送付
- ④完成連絡(集客支援事業部)
  - ・完成物件のWEB掲載を行う
- ⑤確定処理(事務センター)
  - ・完成物件の確定処理を行う
- ⑥自動引落(金融機関)
  - ※自振手続きが間に合わない場合、振込での支払となる
- ⑦請求書送付(印刷業者)
  - ・ハガキ請求書を送付します(コンビニでの支払可能)
- ⑧請求書到着確認(営業)
  - ・20日過ぎに顧客へ請求書到着確認の連絡する

イニシャルおよび、初回ランニング

★支払日(振込)のルール  
イニシャル・初回ランニング=完成月翌月25日

★センター請求書送付のルール  
グルメは確定時期が事前に分からないため、月末確定処理でも間に合う20日到着で設定。

★ポイント  
顧客に対し支払意識を高めるために初回請求書到着後に連絡を行う

**イニシャル・初回ランニングの回収は営業責任です！**