

# 【器材販売時】 クレジット・リースの活用について

---

2019年3月5日

株式会社USEN  
営業企画部

## <INDEX>

### ■ 概要・メリット

・クレジット・リース概要、お客様メリット … P3

### ■ 取扱会社・基本フロー

・クレジット・リース取扱会社一覧・全体フロー … P4

### ■ 詳細フロー

・三菱UFJリース(クレジット・リース) … P5～6

・オリコ(クレジット) … P7

・オリコビジネスリース(リース) … P8～9

・オリコ/オリコビジネスリース相対一覧 … P10

### ■ 料率

・クレジット・リース料率一覧、及び、月額代金の計算について … P11

### ■ USENサービス加入申込書記入例・UNIS処理

・USENサービス加入申込書記入例・UNIS処理 … P12

### ■ その他

・FAQ … P13～14

## <お問い合わせ先>

内容	対応部署	TEL	備考
・クレジット・リース全般	営業企画部	03-6823-7096	
・レジ補助金関連	ITソリューション事業部	03-6823-2035	

# ■ 概要・メリット

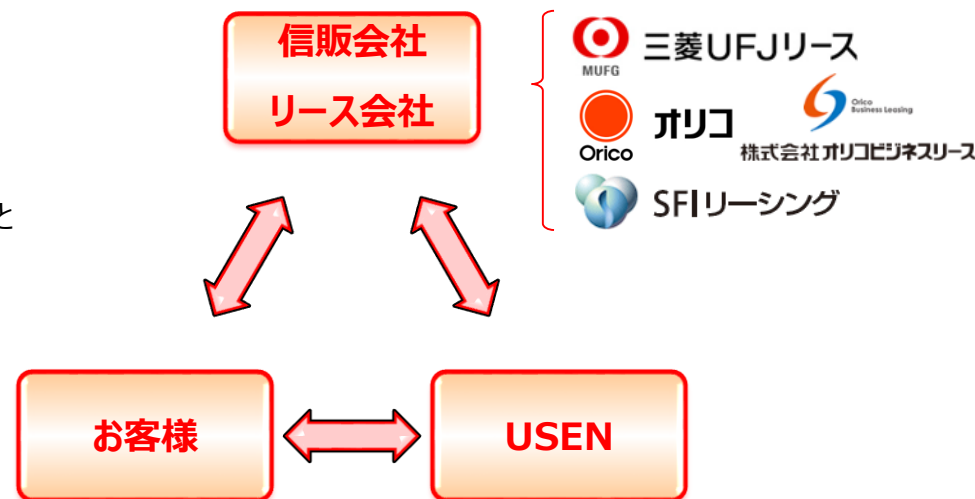
## ◆ クレジット・リース概要

USEN Register・監視カメラ・ソネット君・スピーカー/アンプ等の  
器材販売時において、お客様が現金一括支払いをできない場合、  
クレジットもしくはリースによる分割払い契約がご利用になれます。

\*工事費(設定費用含む)は所定の割合で組み込むことが可能です。

クレジットもしくはリース契約は、基本、USENと信販会社/リース会社と  
お客様の3者間取引となり、信販会社/リース会社がおお客様の信用を  
調査し、器材代金をお客様に代わって一括してUSENに支払います。

クレジットもしくはリースの利用により、質の高い商品提案が  
可能となり、代金回収リスクも回避されます。  
お客様への商品提案時に有効活用していきましょう。



## ◆ クレジット・リースのお客様メリット

### <クレジット>

- ① 簡単かつ迅速な審査 …審査依頼から承認までスピードアンサー実現
- ② お支払い方法 …お客様のプランに合わせた支払回数を選択可能
- ③ 自動引き落とし …月々のお支払いも銀行口座からの自動引落とし

### <リース>

- ① 資金の効率的運用 …多額の資金調達の必要性がなくなり、生じた  
余裕資金の有効活用が可能に
- ② 陳腐化リスクの防止 …最新鋭の設備との切替えを計画的に実施可能
- ③ 経費の平準化 …リース料は全額経費として会計処理が可能
- ④ 事務の合理化 …資産計上や償却事務、固定資産税の申告・  
納付などの手続きを省略
- ⑤ 借入枠の維持 …金融機関の借入枠を手つかずで残せるため、  
資金調達に余裕が生まれます

★左記以外に、クレジット・リース共通の“お客様メリット”  
として、**動産総合保険**が付与されています！

### 動産総合保険とは？

動産総合保険は、偶然、外来、且つ急激な事故によって、クレジット・リース  
物件が生じた損害を補填します。  
特定の免責事由に該当する場合を除いて、ほとんど全ての偶然な事故によっ  
て生じた損害が担保されます。

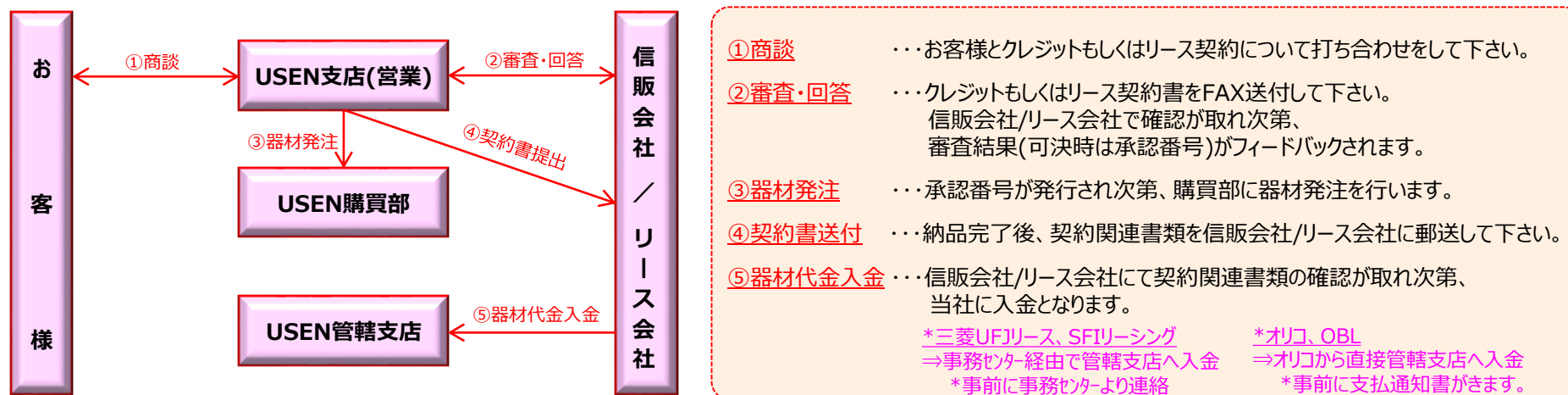
\*ソフトやサービスには付いておりません。

対象となる主な事故・損害の事例	対象とならない主な事故・損害の事例
火災・風水害・落雷・盗難 衝突・接触等による損害 電氣的・機械的故障	置き忘れ・紛失 故意・重大な過失による破損 地震・噴火・津波による事故 自然消滅・虫食いによる破損

## ◆クレジット・リース取扱会社一覧

会社名		三菱UFJリース	オリエンコーポレーション	オリコビジネスリース(OBL)	SFIリーシング
会社ロゴ		 三菱UFJリース	 オリコ	 株式会社 オリコビジネスリース	 SFIリーシング
取扱	クレジット	○	○	×	○
	リース	○	×	○	○
連絡先	TEL	03-6865-3029	別途、相対支店一覧 を参照(P10)	03-5144-1630	03-4360-8552
	FAX	050-3786-8107		0120-502-204	03-3475-8650
住所 *申込書送付先		〒100-6525 東京都千代田区丸の内1-5-1 新丸の内ビルディング 三菱UFJリース株式会社 市場開発部	別途、相対支店一覧 を参照(P10)		〒107-8790 東京都港区南青山1-1-1 新青山ビルディング 東館 SFIリーシング株式会社 提携営業部

## ◆基本フロー



\*フロー詳細は、各信販会社/リース会社によって異なりますのでご注意ください。

# ■詳細フロー【三菱UFJリース①】

## ◆申し込み～契約完了まで



### ① 商談

お客様とクレジット又はリースのご利用についてお打ち合わせ下さい。お客様の月々の支払額は、別途、「クレジットリース簡易計算 & フロー.xls」を参照下さい。

#### <要CHECK!>

- \* 工事費用(設定費用含む)は、**クレジット全体の50%まで**、又は、**リース全体の20%まで**組み込むことができます。器材価格+工事費=30万円の場合、クレジット時は工事費=15万円以内、リース時は工事費=6万円以内なら可となります。
- \* 「クレジットリース簡易計算 & フロー.xls」はお客様配布NGとなります。

### ② 審査依頼

#### <②-1.事前審査>

クレジット又はリースを利用する場合、**事前審査用の「リース/クレジット契約(審査)申込書.PDF」**をプリントアウトして、必要事項をご記入(押印)して頂き、三菱UFJリース審査受付にFAXして下さい。

審査可否の連絡は、通常1～2日後に売主・取扱店欄に記載した支店宛にFAX送付されます。審査可決時は、**承認番号(9桁)**が発行されます。

\* 急ぎの場合、審査依頼時に三菱UFJ審査受付へ直接電話してその旨をお伝え下さい。15時までに連絡したら当日中に審査可否の連絡があります。

\* B面の個人情報に関する同意条項はお客様へ必ず配布して下さい。

【裏面】個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意条項

記入不要(原則)

物件名=商品名、になります。

【表面】リース/クレジット契約(審査)申込書

#### <②-2.本申込み(事前審査可決時)>

事前審査が可決されたら、クレジットの場合、「**パートナークレジット申込書(ブルー基調)**」、リースの場合、「**パートナーリース申込書(グリーン基調)**」に必要事項をご記入(押印)して頂きます。この際、事前審査で発番された**承認番号(9桁)**をパートナークレジット(又はパートナーリース)申込書の「三菱UFJリース保管用(P1)」の**承認番号欄(右上)**にご記入下さい。

#### ★要CHECK! ～ クレジット・リース申込書記入時の注意 ～

##### <その1.クレジット>

クレジット申込書表紙に記入例がありますのでそれに倣ってご記入下さい。クレジット申込書の表紙(しくみ等/記入例)と買主様保管用(P6以降)は**お客様控え**、三菱UFJリース保管用(P1～3)は**三菱UFJリース控え**、となります。取扱店用(P4～5)は**当社控え**となりますので、USENサービス加入申込書(機器売買取引申込書)と一緒に保管して下さい。

\* 支店にクレジット/リース申込書が無い場合、三菱UFJリース審査受付に連絡して下さい。

記入不要(原則)

USEN管轄支店(ゴム印可)

・【要注意!】三菱UFJリース用(P3)の該当箇所に、物件価格記入欄がありますのでご注意下さい。  
\* 図①参照

・【要注意!】三菱UFJリース用(P3)の該当箇所に、当社押印欄がありますのでご注意下さい。  
\* 図②参照

・管轄支店をご記入下さい。所属と管轄が異なる場合、担当者氏名欄に所属支店を記入して下さい。

##### \* 図①(三菱UFJリース用P3)

三菱UFJリース用(P3)に直接記入。

##### \* 図②(三菱UFJリース用P3)

支店ゴム印

支店角印

支店ゴム印と支店角印を押印

→次項へ



→前項より

## ＜②-2.本申込み(事前審査可決時)＞

### ★要CHECK！～クレジット・リース申込書記入時の注意～

#### ＜その2.リース＞

リース申込書表紙に記入例がありますのでそれに倣ってご記入下さい。リース申込書の表紙(しくみ等/記入例)と借主様保管用(P6以降)はお客様控え、三菱UFJリース保管用(P1～3)は三菱UFJリース控え、となります。売主用(P4～5)は当社控えとなりますので、USENサービス加入申込書(機器売買取引申込書)と一緒に保管して下さい。

\*支店にクレジット/リース申込書が無い場合、三菱UFJリース審査受付に連絡して下さい。

#### \*図①(三菱UFJリース用P3)

#### \*図②(三菱UFJリース用P3)

## ③器材発注/納品

審査が可決されたら器材発注を行って下さい。

## ④申込書書原本発送

納品完了後、クレジット・リース申込書の三菱UFJリース保管用(P1～3)を下記宛先に送付して下さい。

＜申込書送付先＞

〒100-6525

東京都千代田区丸の内1-5-1 新丸の内ビルディング

三菱UFJリース株式会社 市場開発部 宛

TEL.03-6865-3029

## ⑤支店入金

三菱UFJリースにて、クレジット申込書(P1～3)を受領したら、申込書の記載内容の確認、及び、契約者確認を行います。

三菱UFJリースにて確認が取れ次第、器材代金がUSEN本社口座に一括入金されます。事務センター経由で確認後、入金処理を行う流れになります(事務センターより該当支店へ個別連絡が入ります)。

# ■詳細フロー【オリコ(クレジット)】

## ◆申し込み～契約完了まで



### ① 商談

お客様とクレジット(割賦)のご利用についてお打ち合わせ下さい。お客様の月々の支払額は、別途、「クレジットリース簡易計算 & フロー.xls」を参照下さい。

#### <要CHECK!>

- \* 工事費用(設定費用含む)は、**クレジット全体の50%まで**組み込むことができます。
- \* 器材価格+工事費=30万円の場合、工事費=15万円以内なら可、15万円超なら不可となります。
- \* 「クレジットリース簡易計算 & フロー.xls」はお客様配布NGとなります。

### ② 審査依頼

オリコクレジットにて審査依頼する場合、「業務用クレジット申込書」に必要事項を記入(押印)して頂き、**申込書2枚目:「B片オリコ用(右上に記載)」**を相対するオリコクレジットセンター(P9参照)にFAXして下さい。押印漏れや記入不備があると審査不可となりますのでご注意下さい。

審査可否の連絡は、通常1～2日後に販売店欄に記載した支店宛にFAX送付されます。可決時は、承認番号(0011-で始まる16桁の番号)が発行されますので、**申込書2枚目:「B片オリコ用」の契約番号欄(左上)にご記入**下さい。

#### <要CHECK!>

- \* 業務用クレジット申込書の表紙(記入例/クレジット契約の内容について/個人情報)と1枚目(A片)は**お客様控え**、2・3枚目(B・C片)と6枚目(F片)は**オリコ控え**、となります。4～5枚目(D・E片)は**当社控え**となりますので、USENサービス加入申込書(機器売買取引申込書)と一緒に保管して下さい。
- \* 支店にクレジット申込書が無い場合、相対するオリコクレジットセンターに連絡して下さい。
- \* オリコの場合、専用の事前審査用紙はありません。
- \* 急ぎの審査依頼の場合、審査依頼時にオリコクレジットセンターへ直接電話してその旨をお伝え下さい。最短1～2時間程で審査可否の連絡があります。

## ★要CHECK! ～ クレジット申込書記入時の注意 ～

クレジット申込書表紙に記入例がありますのでそれに倣ってご記入下さい。お申込者が法人か個人事業者かによって、記入箇所が異なりますのでご注意下さい。

記入不要(原則)

USEN管轄支店(ゴム印可)

記入不要

- ・当社商品の場合、「販売方法」=店舗、「条件となっている役務・権利・商品等の提供」=無、になります。
- ・「代表者について」欄は必須項目となります。勤続年数や税込年収など一部聞きにくい項目もありますが未記入の場合、不備となりますのでご注意下さい。
- ・審査結果、及び、オリコからの入金先となりますので管轄支店をご記入下さい。所属と管轄が異なる場合、担当者氏名欄に所属支店を記入して下さい。

### ③ 器材発注/納品

審査が可決されたら器材発注を行って下さい。**納品時、申込書6枚目:「F片オリコ用(右上の記載)」の商品納品確認書に署名・押印**をもらって下さい。

### ④ 申込書書原本発送

納品完了後、**クレジット申込書の2・3枚目(B・C片)と6枚目(F片)**を相対するオリコクレジットセンターに送付して下さい。

### ⑤ 支店入金

オリコクレジットセンターにて、クレジット申込書(B・C・F片)を受領したら、申込書の記載内容の確認、及び、契約者確認を行います。オリコにて確認が取れ次第、器材代金が**支店口座に直接入金**されます(事前に支払通知書が届きます)。

# ■ 詳細フロー【オリコビジネスリース①(リース)】

★オリコビジネスリースは、軽減税率対策補助金の指定リース事業者です。

## ◆ 申し込み～契約完了まで



### <要CHECK！>

- \*オリコビジネスリース・リース契約申込書の表紙(記入例/注意事項/個人情報)と1枚目(A片)はお客様控え、2・3枚目(B・C片)はオリコ控え、となります。4枚目(D片)は当社控えとなりますので、USENサービス加入申込書(機器売買取引申込書)と一緒に保管して下さい。
- \*支店にリース契約申込書の在庫が無い場合、オリコビジネスリースセンターに連絡して下さい。
- \*オリコビジネスリースは、専用の事前審査用紙(PDF版)を使つての審査依頼も可能です。審査可否のみ確認したい場合や本契約書での審査依頼を希望しない場合は、営業サポート部までご連絡下さい。
- \*急ぎの審査依頼の場合、審査依頼時にオリコビジネスリースセンターへ直接電話してその旨をお伝え下さい。最短1～2時間程で審査可否の連絡があります。



## ① 商談

お客様とリースのご利用についてお打ち合わせ下さい。お客様の月々の支払額は、別途、「クレジットリース簡易計算＆フロー.xls」を参照下さい。

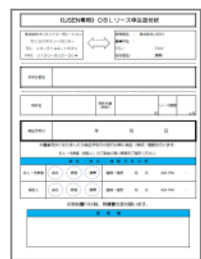
### <要CHECK！>

- \*工事費用(設定費用含む)は、リース全体の50%まで(ULレジ販売で補助金申請する場合は上限無し)組み込むことができます。
- 器材価格＋工事費＝30万円の場合、工事費＝15万円以内なら可、15万円超なら不可となります。
- \*「クレジットリース簡易計算＆フロー.xls」はお客様配布NGとなります。

## ② 審査依頼

### <②-1. 審査依頼>

オリコビジネスリース(OBL)にて審査依頼する場合、「オリコビジネスリース・リース契約申込書」に必要事項を記入(押印)して頂き、「OBLリース申込送付状(図①参照)」と「リース申込書(2枚目:B片オリコ用)」と「(当社の)見積書」をオリコビジネスリースセンターにFAX(P10参照)して下さい。押印漏れや記入不備があると審査不可となりますのでご注意ください。



OBLリース申込送付状

<審査依頼時に必要な書類>



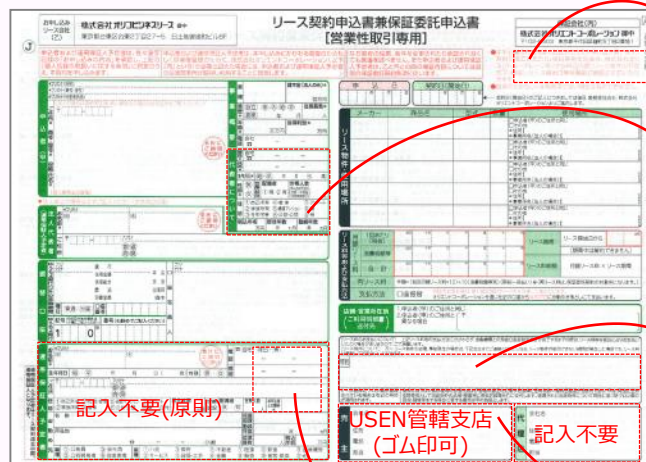
OBLリース申込書  
(2枚目:B片オリコ用)



(当社の)見積書

## ★要CHECK！～リース契約申込書記入時の注意～

リース契約申込書表紙に記入例がありますのでそれに倣ってご記入下さい。お申込者が法人か個人事業者によって、記入箇所が異なりますのでご注意ください。



・【要注意！】オリコ用(B片)の該当箇所に捺印欄がありますのでご注意ください。  
\*図①参照

・「代表者について」欄は必須項目となります。勤続年数や税込年収など一部聞きにくい項目もありますが未記入の場合、不備となりますのでご注意ください。

・【重要！】ULレジ販売で補助金申請する場合、特約欄に「補助金申請予定」とご記入下さい。

・審査結果、及び、オリコからの入金先となりますので管轄支店をご記入下さい。所属と管轄が異なる場合、担当者氏名欄に所属支店を記入して下さい。

\*図①(オリコ用B片)



・本人、保証人欄に押印する

\*図②(オリコ用D片)



→次項へ



# ■ 詳細フロー【オリコビジネスリース②(リース)】

★オリコビジネスリースは、軽減税率対策補助金の指定リース事業者です。

→前項より

## ＜②-2.審査回答＞

審査可否の連絡は、通常1～2日後に売主欄に記載した支店宛にFAX送付されます。

可決時は、審査受付番号(L9001で始まる9桁の番号)が発行されます。

\*イニシャル10万以上後払稟議申請時に貼付する書類になります。

OBLリース審査結果のご案内

## ③器材発注/納品

審査が可決されたら器材発注を行って下さい。  
納品完了後、オリコビジネスリースがお客様へ納品確認の連絡を行います。  
オリコにて納品確認が取れ次第、支店に「OBLリース契約番号(結果連絡)のご案内」がFAX送付されます。この書類をもって、UNIS確定になります。

OBLリース契約番号(結果連絡)のご案内

\*本書類はUSENサービス加入申込書(機器売買取引申込書)と一緒に保管して下さい。

## ④申込書書原本発送

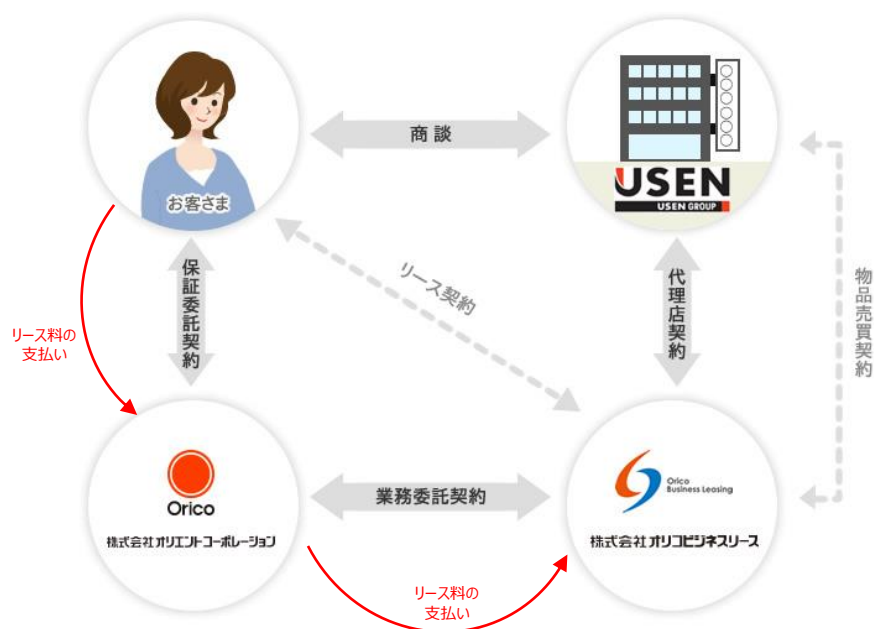
納品完了後、リース契約申込書の2・3枚目(B・C片)を相対するオリコクレジットセンターに送付して下さい。

\*オリコビジネスリースセンターではありません。お間違えの無いようご注意ください。

## ⑤支店入金

オリコクレジットセンターにて、クレジット申込書(B・C片)を受領したら、申込書の記載内容の確認を行います。  
オリコにて確認が取れ次第、器材代金が支店口座に直接入金されます(事前に支払通知書が届きます)。

## ★【参考】オリコビジネスリース\_契約のしくみ



# ■ 詳細フロー【オリコ/オリコビジネスリース】\_ 相対一覧

USEN	オリコ							
	審査依頼先						契約書原本送付先	
	クレジット契約の場合			リース契約の場合			クレジット・リース共通	
	名称	TEL	FAX	名称	TEL	FAX	名称	住所
札幌市内	札幌 クレジットセンター	011-214-5535	011-214-5681	オリコビジネス リースセンター	03-5144-1630	0120-502-204	札幌 クレジットセンター	〒060-0005 北海道札幌市中央区北五条西2丁目5番地 JRタワーオフィスプラザさっぽろ10階
札幌市外、全道			011-214-5541				仙台 クレジットセンター	〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央4丁目2番地16号 仙台中央第一生命ビルディング2階
青森・岩手・秋田・ 宮城・山形・福島	仙台 クレジットセンター	022-266-6234	0120-331-996				埼玉 クレジットセンター	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1丁目10-17 シーノ大宮サウスウイング17階
埼玉・群馬・ 新潟・栃木	埼玉 クレジットセンター	048-657-3210	0120-317-122				千葉 クレジットセンター	〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬1丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟14階
千葉・茨城	千葉 クレジットセンター	043-275-9623	0120-581-563				東京第二 クレジットセンター	〒135-0062 東京都江東区東雲1丁目7番12号 KDX豊洲グランドスクエア3階
東京都・神奈川・ 山梨・長野	東京第二 クレジットセンター	03-5144-1611	0120-229-838				名古屋 クレジットセンター	〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄2丁目1番1号 日土地名古屋ビル17階
愛知・岐阜・三重・静岡	名古屋 クレジットセンター	052-232-2523	0120-511-997				大阪 クレジットセンター	〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町3丁目5番7号 御堂筋本町ビル6階
富山・石川・福井			0120-322-788				広島 クレジットセンター	〒730-0016 広島県広島市中区鞆町14番8号 オリコ広島ビル8・9階
大阪府・和歌山	大阪 クレジットセンター	06-6263-3111	0120-556-583				福岡 クレジットセンター	〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目21番28号 博多駅前スクエア4階
京都府・兵庫・奈良・滋賀		06-6263-3440	0120-259-232					
岡山・広島・山口・ 鳥取・島根・香川・ 愛媛・高知・徳島	広島 クレジットセンター	082-225-5415	0120-815-004					
福岡・長崎・佐賀・沖縄	福岡 クレジットセンター	092-441-7411	0120-585-920					
熊本・大分・宮崎・鹿児島		092-413-1240	0120-533-259					

Copyright © 2019 USEN, Inc. All Rights Reserved.





## ◆FAQ(お客様向け)

### Q. 【クレジット・リース共通】お客様の引き落とし開始はいつからですか？

A. クレジット・リース会社にて、契約書原本を受領し、毎月10日頃までに全ての内容確認が取れば、その月の27日から引落が始まります。但し、契約書に不備(印鑑漏れなど)があると原本ベースでの差し戻しとなる為、後倒しになる場合があります。尚、三菱UFJリース(クレジット・リース)とSFIリーシング(リース)とオリコビジネスリース(リース)の初回引落しは2回分の引き落としとなりますのでご注意ください。

例) ①7月中旬に審査依頼&可決 →②7月末に納品完了 →③8月初にクレジットリース契約書原本発送 →  
④8/10頃までにクレジットリース会社にて確認完了 ⇒⑤8/27引落とし開始。  
⇒④の確認が8/10以降になる場合、引落とし開始が9月以降になります。

### Q. 【クレジット】商品の所有権について

A. 購入した商品の所有権は、支払いを完了するまで立て替えを行ったクレジット会社であり、完済後にお客様に所有権が移ります。所有権が移るまで(支払いが完了するまで)は、購入した商品を勝手に売却したり、賃貸したり、質入れしたりすることはできません。

### Q. 【リース】商品の所有権について

A. リース会社にあります。

### Q. 【リース】リース期間満了後はどうなるか？

A. リース会社は期間満了の2～3ヶ月前に「リース契約期間満了に関するご案内」をお送りいたします。そこでお客様は、リース契約を「終了」するか「再リース」を選択頂けます。この際、お客様が「終了」の申し出をしない限り、原則、期間延長(再リース・1年更新)となります。

尚、再リース料(年額)はリース会社によって異なりますが、月額リース料の1.2～2ヶ月分位になります。

例) リース料(月額)：3万円だった場合の再リース料(年額)  
⇒3.6万円(3万円×1.2) \*消費税別

◆FAQ(社内向け)

**Q. 【クレジット・リース共通】クレジット・リース会社から支店への入金はいつ頃ですか？**

**A. 三菱UFJリースとSFIリーシングの場合、クレジット・リース会社にて申込書原本を受領し、毎月10日頃までに全ての内容確認が取れれば、その月末にUSEN本社口座に入金となります。本社口座に入金次第、事務センターより該当支店へ連絡の上、入金処理を行います。**

**オリコとオリコビジネスリースの場合、オリコにて申込書原本の確認が取れ次第、月3回締め(10日締20日払/20日締月末払/月末締翌10日払)で該当支店口座へ入金となります(オリコより該当支店へ事前に振込通知書が送付されます)。**

例1. 三菱UFJリースとSFIリーシングの場合

①8月中旬に審査依頼&可決 →②8月末に納品完了 →③9月初にクレジット・リース申込書原本発送 →  
④9/10頃までにクレジット・リース会社にて確認完了 ⇒⑤9/末USEN本社口座に入金(→事務センターから該当支店に連絡)。  
⇒④の確認が9/10以降になる場合、USEN本社口座への入金が10月以降になります。

例2. オリコとオリコビジネスリースの場合

①8月中旬に審査依頼&可決 →②8月末に納品完了 →③9月初にクレジット・リース申込書原本発送 →  
④9/10までにオリコにて確認完了 ⇒⑤9/20にUSEN管轄支店口座に入金(9/17頃に振込通知書が送付されます)。  
⇒④の確認が9/11~20になる場合、USEN管轄支店口座への入金が9/末になります。

**Q. 【クレジット・リース共通】クレジット・リース申込書の当社控えは何処で保管するの？**

**A. クレジット・リース申込書の当社控えは、USENサービス加入申込書(機器売買取引申込書)と一緒に支店保管して下さい。**

＜クレジット・リース申込書\_当社控え＞

- ・三菱UFJリース …クレジット申込書の取扱店用(P4~5)、リース申込書の売主用(P4~5)、
- ・オリコ …クレジット申込書の加盟店控え(D・E片)、
- ・オリコビジネスリース …リース契約申込書の売主控え(D片)
- ・SFIリーシング …クレジット申込書のお取扱店用(G片)、リース申込書のお取扱店様用(G片)、



