

# 業務店受付センター 再加入優待チケットの運用について

2014年1月6日

営業本部 業務店受付センター  
業務推進本部 オペレーション企画部

本件の施策概要に関する問合せ 業務店受付センター 03-6741-4150  
UNIS登録や管理に関する問合せ オペレーション企画部 03-6823-7037

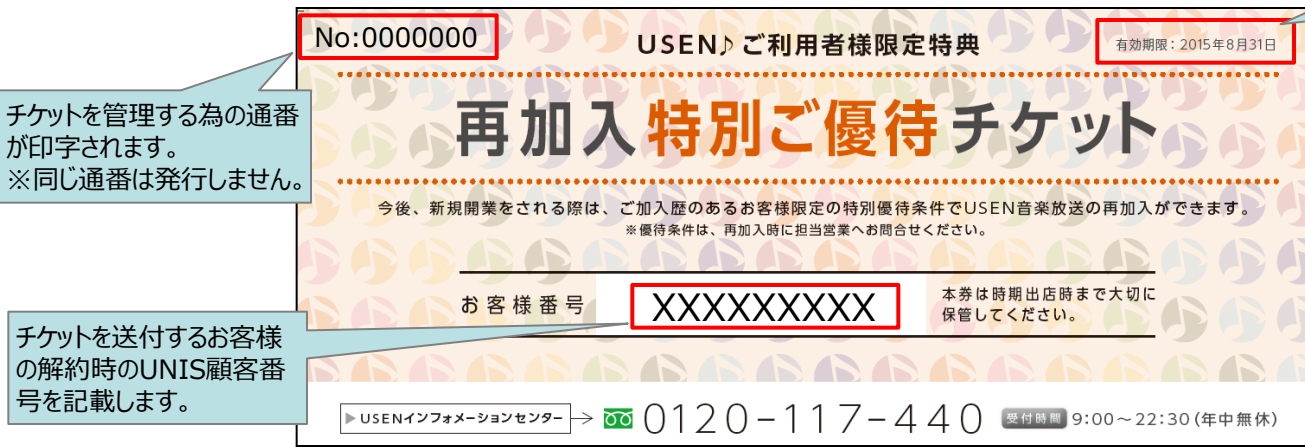
# ■実施概要

業務店受付センターでの解約受付時に「閉店・廃業」で解約となる顧客に対して、今後の新規開業時に優待条件で再加入できる『再加入特別ご優待チケット』の配布を実施していきます。

チケットの配布対象は、今後の再出店に前向きな顧客を選定して配布をおこないます。  
※やむなく閉店してしまった顧客への心象を配慮し閉店解約全件を対象にはしません。

配布方法は、解約時に必要な「解約届出書」に同封して業務店受付センターが発送します。

## ◆配布開始日：2013年1月より



No:0000000      USEN♪ご利用者様限定特典      有効期限：2015年8月31日

### 再加入特別ご優待チケット

今後、新規開業をされる際は、ご加入歴のあるお客様限定の特別優待条件でUSEN音楽放送の再加入ができます。  
※優待条件は、再加入時に担当営業へお問合せください。

お客様番号      XXXXXXXXXXXX      本券は時期出店時まで大切に保管してください。

USENインフォメーションセンター → 0120-117-440      受付時間 9:00～22:30 (年中無休)

チケットの有効期限が印字されます。

チケットを管理する為の通番が印字されます。  
※同じ通番は発行しません。

チケットを送付するお客様の解約時のUNIS顧客番号を記載します。

↓チケット裏面



USENの充実のサービスラインナップ!

- USEN放送BGIM
- モバイル通信タブレット
- IPネットワークカメラ
- フラジリティ決済端末
- インターネットフレッツ光
- 音楽機材
- 映像機材
- カラオケ機材
- 家庭トラブル解決サービス
- オーダーコールシステム
- 音楽専用WiFi
- USENレスキュー
- チケットサブ
- 食べログ

掲載されている取手だけで使用したつもりでもお客様番号は読まれてしまいます! これまでの無事交換で培ったノウハウで、真実とごらねるが正しい優待特典などそれぞれのお客様に最適な特典を提案。USENグループがサポートいたします! 安心してご利用ください!

**【チケット使用時の加入条件】**  
 本券を使用した場合の特別条件は、**月額料金の最大3ヶ月分（設置当月を含む）をサービス**できます。  
 再加入の契約時、チケットと引き換えに優待条件を適用してください。※稟議決裁NO.01-201312-0589  
 (注) チケットの転売や申込み入電の思い留まりを防止する為、優待条件はチケットには明記しません。  
 ※月額料金のサービスは、音楽放送（SP・SP-i・ケーブル）のみ適用できます。

## ■ 優待チケットの取扱い方

### ◆ チケット使用条件

優待チケットは、加入申込みを促すためのツールとして考えてください。

チケットの特性上、前提として加入者本人に有効ですが、本券の所有者を必ず厳守するところまでは規制を設けません。（親族間での譲渡など、適宜判断のうえ対応してください。）

チケットの再発行・有効期限切れ・コピーによる模造品は対応できません。

優待チケット条件は適用できませんので、同条件での契約が必要な場合は稟議起案で対応してください。

### ◆ 手続き・管理方法

優待チケットを使用すると、設置月含め3ヶ月サービスの適用が受けられます。  
 その際、別途稟議起案をする必要はありません。（稟議決裁NO.01-201312-0589）

イニシャルやランニングの値引きと重複して新規契約となる場合は、規定外値引申請書の起案が必要です。

回収した優待チケットは、再加入時の加入申込書の原本と合わせて保管してください。

※申込書に優待チケットをホッチキス止めしてください。

### ◆ 訴求のねらい

優待チケットは値引き加入を推奨するものではなく、閉店解約受付時に正規に請求すべき最終課金の理解・納得をして頂くためのCS向上策として配布をしていきます。

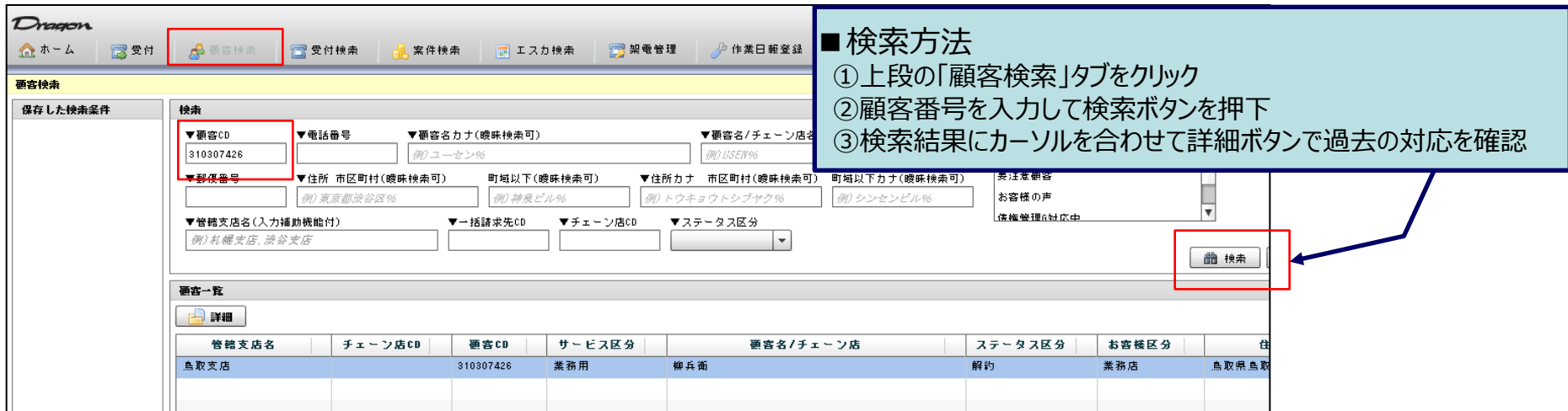
最終課金での顧客ストレスを未然に回避し、今後の再加入意欲の失墜を防止することを目的とします。

# ■ チケット利用顧客の確認方法

優待チケットを使用して再加入時、チケットに記載されている顧客番号を元に過去の加入状況を確認してください。

## 1、Dragonの顧客検索で顧客を特定

優待チケットに記載されている顧客番号をDragonの顧客検索を使用して検索し、過去利用の顧客情報を特定してください。 ※Dragonは自管轄以外の顧客情報の確認（検索）が可能です。



**■ 検索方法**

- ① 上段の「顧客検索」タブをクリック
- ② 顧客番号を入力して検索ボタンを押下
- ③ 検索結果にカーソルを合わせて詳細ボタンで過去の対応を確認

Dragon

ホーム 受付 **顧客検索** 受付検索 案件検索 エス力検索 架電管理 作業日報登録

顧客検索

保存した検索条件

検索

▼顧客CD 310307426

▼電話番号

▼顧客名カナ(曖昧検索可) 例) ユーセン%

▼顧客名/チェーン店名 例) USEN%

▼郵便番号

▼住所 市区町村(曖昧検索可) 町域以下(曖昧検索可)

▼住所カナ 市区町村(曖昧検索可) 町域以下カナ(曖昧検索可)

▼管轄支店名(入力補助機能付) 例) 札幌支店、渋谷支店

▼一括請求先CD

▼チェーン店CD

▼ステータス区分

▼検索

▼詳細

管轄支店名	チェーン店CD	顧客CD	サービス区分	顧客名/チェーン店	ステータス区分	お客様区分	住
鳥取支店		310307426	業務用	柳井街	解約	業務店	鳥取県鳥取

## 2、業務店受付センターへ問合せ

解約当時の経緯を確認したい場合は、優待チケットの発行元である業務店受付センターへご連絡ください。業務店受付センターで顧客を特定し、報告致します。

# ■ 新設時のUNIS登録

優待チケットのお客様を新設登録時、優待チケットによる加入の旨を以下の項目に入力してください。

## ◆ 顧客画面 – 代理店コード : 「D02066 再加入優待チケット」

優待チケット使用時の専用代理店コードを登録してください。

## ◆ 顧客画面 – 顧客備考欄 : 「業務店受付センター優待チケット使用 顧客CD : XXXXXXXXXX」

優待チケットに記載されている顧客番号とチケット使用の旨を入力してください。

## ◆ 契約画面 – 集金開始年月 :

### 優待月以降の課金開始年月を指定

優待月分のサービスは、新設継続サービスとして扱います。

例) 2014年4月(新設月)より、3ヶ月分優待する場合

⇒ 「集金開始年月 = 2014/07」を設定

The screenshot shows a customer registration form with the following highlighted information:

- 代理店名:** D02066 再加入優待チケット
- 顧客備考:** 業務店受付センター優待チケット使用 顧客CD: XXXXXXXXXX
- 集金開始年月:** 2014/07

**【補足】**  
 優待チケット使用による新設登録時の契約種類は、通常の新設関連の契約種類を使用してください。  
 (注) 「01-14 新設 復活業務店」は、使用しないでください。  
 同一店舗が解約して再加入する場合にのみ「01-14」を使用します。