

個店用稟議起案フォーマット運用ルールについて

適用: 個店の規定外値引、個店契約の10万円以上イニシャル後払い、個店のランニング振込契約

2014/08/01

Ver.2.0

企業法人本部

業務推進本部 オペレーション企画部

■個店用稟議起案フォーマット変更について

★営業本部共用の稟議フォーマットに変更します

以下については、従来の“稟議書”“規定外値引&チェーン店コード発番登録申請書”から「規定外値引/インシャル10万以上後払申請書（業務店[個店]・個人宅）」に変更します。

★稟議フォーマット変更対象 平成26年5月13日起案分から

【既存運用1】

◆インシャル1ヶ月当りの売上合計額が税込10万円以上の場合

⇒完成同月中の後払い（5月10日に完成したが、全額支払いは5月30日の場合）も稟議対象です。

⇒完成日までの前払い（入金確認後の着工）、もしくは当日の完工時集金の場合は稟議不要です。

※条件詳細は営業本部サポートWEB「10万円以上インシャル契約ルール（後払い）について」4ページ参照
http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/03gyoumu/data/demand_rule.pdf

【既存運用2】

◆インシャル/ランニング単価をやむなく規定外値引する場合

⇒企業法人本部「規定外値引決裁権限・条件一覧表」に従い決裁者を選択してください。

◎新運用

◆新設ランニング（月額）支払方法がクレジットカードもしくは自動振替ではなく「振込」契約の場合 振込契約に伴う「支払方法稟議」が必要です。

⇒営業本部ではクレジットカードもしくは自動振替（略称：自振）契約以外は稟議必須です。

⇒自動振替契約だが、インシャル+初月2ヶ月分の振込対応は仕組み上のため稟議不要です。

※条件詳細は営業本部サポートWEB「自振契約推進プロジェクト」2ページ参照
http://www.mxa.usen.co.jp/~u8111/eisui_web/11saiken/data/jifuri_pj.pdf

■代理店請求案件について

NEW

2014年7月1日以降契約分において、請求先が下記代理店に限り、**個店でも税込20万円未満は申請対象外**となります。ただし、請求先が下記代理店と異なる場合は税込10万円以上の後払い申請ルールが適用されます。

会社名	一括請求先CD
東洋メディアリンクス(株)	010808
(株)音映システム	027129
(株)ジェー・プラネット	012868
(株)エッシー	017553
(株)コンテンツビジョン	020754
(株)西日本音楽映像	011152
ティー・オー・シー(株)	007501
ティー・オー・シー(株)	004615
ティー・オー・シー(株)	015384
ティー・オー・シー(株)	029531
(株)山陽放送サービス	017228
(株)RCC文化センター	021352
九州音楽放送(株)	014335
(株)音と映像	009755
(株)音と映像	011627
(株)音と映像	020440
(株)音と映像	026138
(株)音と映像	027352
(株)音と映像	028488
(株)音と映像	028830
(株)音と映像	028848
(株)NBCソシア	024080

会社名	一括請求先CD
(株)FBCオンパイ	030873
(株)電音システム	029672
(株)鹿児島映広	031298
(株)HBCメディアクリエート	030853
関東ビージーエム(株)	030898
新潟放送興業(株)	027130
(株)エーエムピー	019069
(株)エーエムピー	011785
(株)エーエムピー	012219
カジコーポレーション	011957
和歌山放送事業センター	012564
長崎メディアリンクス	022401
Gネットワーク	008503
ブランドゥー	002277
(株)ビー・ジー・エム・サービス	027364
(株)KBS京都プロジェクト	026595
(株)KBS京都プロジェクト	029542
神奈川音楽配給(株)	031296
神奈川音楽配給(株)	031478
(株)エッシー	031116
(株)茨城新聞アドセンター	031487
(株)オリエンタル・エージェンシー	030793

会社名	一括請求先CD
(株)サウンドシステム	031858
神奈川音楽配給(株)	030267
(株)コンテンツビジョン	032120
(株)RCC文化センター	015635
(株)音と映像	031562
(株)バウコミュニケーションズ	027365
(株)バウコミュニケーションズ	029624
(株)バウコミュニケーションズ	022134
(株)バウコミュニケーションズ	029959
(株)バウコミュニケーションズ	027366
(株)バウコミュニケーションズ	028913
(株)バウコミュニケーションズ	031581
(株)バウコミュニケーションズ	031427
(株)バウコミュニケーションズ	031491
(有)ワールドミュージック	032262
(株)ビージーエム沖縄	032083
(株)オリエンタル・エージェンシー	032205
神奈川音楽配給(株)	032067
(株)ジップ	003010
(株)コスミック	032691
(株)コンテンツビジョン	032493

■「規定外値引／インシャル10万以上後払申請書(業務店 [個店]・個人宅)」について

①書類作成

The screenshot shows the AgileWorks web interface. At the top, there are navigation tabs for '仕事' (Work), '書類作成' (Document Creation), and '検索' (Search). The user is logged in as '有線 太郎'. On the left sidebar, a tree view shows various system categories, with '事業系' (Business System) highlighted by a yellow callout '②事業系'. The main content area displays a list of document forms and their corresponding return rules. A yellow callout '③選択' (Selection) points to the first row in the table, which is the document type being discussed in the document.

フォーム名称	回付ルール名
規定外値引／インシャル10万以上後払申請書(業務店 [個店]・個人宅) <small>(10万円以上20万円未満は「部長決裁」)</small>	規定外値引／インシャル10万以上後払申請書(業務店・個人宅)回付ルート
規定外値引申請書(ICT事業本部決裁用)	値引申請回付ルート(ICT事業本部決裁用)
規定外値引き&チェーン店コード申請書(社長決裁用)	規定外値引き&チェーン店コード申請書(社長決裁用)回付ルール
規定外値引き&チェーン店コード申請書(事業部長決裁用)	規定外値引き&チェーン店コード申請書(本部長・事業部長決裁用)回付ルート
規定外値引き&チェーン店コード申請書(部長決裁用)	規定外値引き&チェーン店コード申請書(部長決裁用)回付ルール
集客支援事業部「規定外運用」申請書	集客支援規定外運用申請回付ルート
貸倒・誤計上売上訂正申請書(社長決裁)	貸倒・誤計上売上訂正申請(社長決裁)回付ルート
貸倒・誤計上売上訂正申請書(本部長・事業部長決裁)	貸倒・誤計上売上訂正申請(本部長・事業部長決裁)回付ルール
貸倒・誤計上売上訂正申請書(部長決裁)	貸倒・誤計上売上訂正申請(部長決裁)回付ルール
サービス提供後 値引申請書(ICT事業本部決裁用)	サービス提供後 値引申請書(ICT事業本部決裁用)回付ルール
返金・仮受精算申請書(社長決裁用)	返金・仮受精算申請書(社長決裁用)回付ルール
返金・仮受精算申請書(本部長決裁用)	返金・仮受精算申請書(本部長決裁用)回付ルール
返金・仮受精算申請書(部長決裁用)	返金・仮受精算申請書(部長決裁用)回付ルール
返金・仮受精算申請書(支店長/課長決裁用)	返金・仮受精算申請書(支店長/課長決裁用)回付ルール

■「イニシャル10万円以上後払い」の場合(後払い+新設ランニング振込契約含む)

◆規定外値引/イニシャル10万円以上後払申請書(業務店[個店]・個人宅)

起案日: _____ 決裁期限: _____

決裁者: 営業本部: 本部長 企業法人本部: 本部長
 営業本部: 統括営業部長 企業法人本部: 部長
 集客支援事業部: 事業部長

所属: 企業法人本部 ***営業部 営業**課
 氏名: 有線 太郎 社員コード: 0****
 役職: 一般 電話番号: *****

商材: _____ 区分: _____ 管轄支店: _____
 値引: _____ イニシャル税込: _____
 サービス内容: _____ 10万円以上後払 (お札のみ)
 顧客名: _____ 業種: _____
 企業名: _____

【現在の加入状況】※未加入店の場合は不要、金額は「税別」で記入
 顧客コード: _____ 新設年月: _____ 請求期間: _____ 一括払総額: _____ 一括払債引率: _____ 一括払債引額: _____
 支払方法: _____ 機種/型番・台数・補足説明(複数台設置時の計算式等): _____

【今回の申請内容】
 サービス加入料: _____ 器材費: _____ 年: _____ 月: _____ 日: _____ 請求期間: _____ 一括払総額: _____ 一括払債引率: _____ 一括払債引額: _____
 ↓正価格からの債引額 ※器材費は「NET価格」からの債引額
 サービス加入料: _____ 器材費: _____ 年: _____ 月: _____ 日: _____ 完工時集金可
 設備器材 可 否 入金予定日: _____ 年: _____ 月: _____ 日: _____
 ↓「一括支払額(税別)」です。債引額ではありません。
 サービス加入料: _____ 器材費: _____ 年: _____ 月: _____ 日: _____ 完工時「否」の場合の理由: _____
 支払方法: _____ サービス期間(当月含む): _____ 集金開始月: _____ 年: _____ 月: _____ 日: _____

特記事項: _____

【申請理由・内容等】↓「いつ、どこで、誰から、何を」どのような要請で債引やサービスが必要となったか・要因を時系列で記載。 ※簡潔に

審議者: _____ 部長 _____ 統括営業部長 _____

起案部門: _____ 審議: _____ 決裁部門: _____ 審議: _____

決裁結果: 承認 条件付承認 却下 最終決裁日: _____ 決裁者: _____

決裁者	<input type="checkbox"/> 営業本部: 本部長	<input checked="" type="checkbox"/> 企業法人本部: 本部長
	<input type="checkbox"/> 営業本部: 統括営業部長	<input type="checkbox"/> 企業法人本部: 部長
	<input type="checkbox"/> 集客支援事業部: 事業部長	

NEW

10万円以上20万円未満は「部長」を選択
 20万円以上は「本部長」を選択
 ※100万円以上は「稟議書(社長決裁)」にて起案

商材: BGM
 区分: 新設(既存)
 サービス内容: 器材
 顧客名: カナリ
 企業名: その他

インシャル税込: _____
 10万円以上後払
 業種: _____
 エリア: (お札のみ)

プルダウン箇所については適宜選択
 一例として「器材」を選択

イニシャル後払い稟議はチェック必須
 ⇒同時に決裁者は本部長を選択

後払い契約に至った経緯を
 簡潔に記入願います

新設RUN支払方法も振込となった場合
 INI後払いとRUN振込の並行同時稟議
 の旨も記入願います。

値引 サービス内容: _____
 ランニング債引
 イニシャル債引
 サービス期間延長
 ランニング・イニシャル債引
 ランニング債引・サービス期間延長
 イニシャル債引・サービス期間延長
 ランニング/イニシャル債引・サービス期間延長
 単価変更
 その他(下に記入)
 債引きなし

イニシャル・ランニング共に正価の場合は
 債引きなしを選択

支払方法: _____
 振込
 カード決済
 集金
 その他(下に記入)

イニシャルの支払方法を選択
 一例として「振込」を選択

「規定外値引」の場合

◆規定外値引/インシャル10万円以上後払申請書(業務店[個店]・個人宅)

起案日
決裁期限

決裁者
 営業本部：本部長
 営業本部：統括営業部長
 集客支援事業部：事業部長
 企業法人本部：本部長
 企業法人本部：部長

商材 BGM
区分 10万円以上後払 (器材のみ)
顧客名
企業名

【現在の加入状況】※未加入店の場合は不要、金額は「税別」で記入
 顧客コード
 新設年 年月
 新設月 月
 請求期 月
 一括払 総額
 一括払 総額
 一括払 総額

【今回の申請内容】
 サービス加入料
 器材費
 年 月
 サービス期間 月
 請求期 月
 一括払 総額
 一括払 総額
 一括払 総額

↓正価格からの値引 ※器材費は「NET価格」からの値引
 完工時集金可否
 設備器材 可 否
 入金予定日 年 月 日
 初回サービス 可 否

サービス加入料
 器材費
 年 月
 サービス期間 月
 完工時「否」の場合の理由
 サービス期間 (当月含む) 月
 集金開始月 年 月 日
 完成予定日 年 月 日

特記事項

【申請理由・内容等】↓「いつ・どこで・誰から・何を」どのような要請で値引やサービスが必要となったか・要因を時系列で記載。 ※簡潔に

審議者
 部長
 統括営業部長
 部長

起案部門 審議
 決裁部門 審議

決裁結果 承認 条件付承認 却下
 最終決裁日
 決裁日

決裁者	<input type="checkbox"/> 営業本部：本部長	<input checked="" type="checkbox"/> 企業法人本部：本部長
	<input type="checkbox"/> 営業本部：統括営業部長	<input type="checkbox"/> 企業法人本部：部長
	<input type="checkbox"/> 集客支援事業部：事業部長	

決裁者は規定に従い「本部長」or「部長」を選択

商材 BGM
区分 新設(オフ) / 新設(既存) / 新設(経委) / 切替 / 増設 / 取替 / 戻し / 押さえ / 事務手数料 / 販売

顧客名
企業名

管轄支店
 インシャル税込
 10万円以上後払
 業種
 Iリア
 (カウチのみ)

プルダウン箇所については適宜選択
一例として「器材」を選択

インシャル後払いを含めばチェック必須
⇒同時に決裁者は本部長を選択

値引契約に至った経緯を簡潔に記入願います

INI後払いや新設RUN振込となった場合並行同時稟議の旨も記入願います。

値引サービス内容
 ランク値引
 インシャル値引
 サービス期間延長
 ランク・インシャル値引
 ランク値引・サービス期間延長
 インシャル値引サービス期間延長
 ランク/インシャル値引・サービス期間延長
 単価変更
 その他(下に記入)

値引サービス内容を選択

支払方法
 自振
 振込
 カド決済
 集金
 その他(下に記入)

既存を含め支払方法を選択

「新設ランニング振込契約」のみの場合

◆規定外値引/インシャル10万円以上後払申請書(業務店[個店]・個人宅)

起案日
決裁期限

決裁者
 営業本部：本部長
 営業本部：統括営業部長
 集客支援事業部：事業部長
 企業法人本部：本部長
 企業法人本部：部長

所属 企業法人本部 ***営業部 営業**課
 氏名 有線 太郎 社員コード 0****
 役職 一般 電話番号 *****

商材 BGM
 区分 新設(オープン)
 管轄支店 伊予(カワノのみ)

値引 サービス内容
 顧客名
 企業名

支払方法
 振込

振込契約に至った経緯を簡潔に記入願います

決裁結果 承認 条件付承認 却下

決裁者	<input type="checkbox"/> 営業本部：本部長	<input type="checkbox"/> 企業法人本部：本部長
	<input type="checkbox"/> 営業本部：統括営業部長	<input checked="" type="checkbox"/> 企業法人本部：部長
	<input type="checkbox"/> 集客支援事業部：事業部長	

決裁者は「部長」を選択

商材 BGM
 区分 新設(オープン)
 管轄支店 伊予(カワノのみ)

値引 サービス内容
 顧客名
 企業名

支払方法
 振込

プルダウン箇所については適宜選択一例として「BGM」を選択

振込契約に至った契約内容を選択一例として「新設(オープン)」を選択

値引 サービス内容

ランニング値引
 インシャル値引
 サービス期間延長
 ランニング・インシャル値引
 ランニング値引・サービス期間延長
 インシャル値引サービス期間延長
 ランニング/インシャル値引・サービス期間延長
 単価変更
 その他(下に記入)
 値引きなし

インシャル・ランニング共に正価の場合は値引きなしを選択

支払方法

振込
 カード決済
 集金
 その他(下に記入)

稟議起案に至った「振込」を選択

■ 回付ルート／合議設定について

NEW

■ 『企業法人本部：本部長』 回付ルート

【申請】

申請者	—
合議1	[全員が処理]で完了
支店長/課長/技術長/グループ長	[1人が処理]で完了
合議2	[全員が処理]で完了
部/室/統括営業部 処理	[1人が処理]で完了

首都圏・中部は佐藤、それ以外は光田を合議1に追加

「イニシャル税込10万円以上後払」
にチェックが入っている場合



オペレーション企画部 管理課長	[1人が処理]で完了
オペレーション企画部長	[1人が処理]で完了

企画推進部長	[1人が処理]で完了
合議3	[全員が処理]で完了
部長/室長/統括営業部長/統括センター長	[1人が処理]で完了
合議4	[全員が処理]で完了
本部 処理	[1人が処理]で完了
合議5	[全員が処理]で完了
本部長	[1人が処理]で完了

企画推進部長の後に、営業企画部長、営業企画部担当、
及び管轄の統括営業部長と支店長を合議に追加

本部処理の後に、営業本部長を追加

【最終決裁】

■ 『企業法人本部：部長』 回付ルート

【申請】

申請者	—
合議1	[全員が処理]で完了
支店長/課長/技術長/グループ長	[1人が処理]で完了
合議2	[全員が処理]で完了
部/室/統括営業部 処理	[1人が処理]で完了

「イニシャル税込10万円以上後払」
にチェックが入っている場合



オペレーション企画部 管理課長	[1人が処理]で完了
オペレーション企画部長	[1人が処理]で完了

企画推進部長	[1人が処理]で完了
合議3	[全員が処理]で完了
部長/室長/統括営業部長/統括センター長	[1人が処理]で完了

企画推進部長の後に、営業企画部長、営業企画部担当、
及び管轄の統括営業部長と支店長を合議に追加

【最終決裁】