

【事務センター提出用】 紹介票記入注意事項

クレジットカード端末紹介申込書【営業記入用】

東京/事務センター 商材G 宛 FAX 03-6741-4677



クレジットカード端末紹介 申込書

		申込日		年	月	日
UNIS 顧客番号		<input type="checkbox"/> 新規オープン	<input type="checkbox"/> 既存未加入	<input type="checkbox"/> 既存加入		
フリガナ						
店舗名						
業種						
電話番号	-	-	FAX番号	-	-	
〒						
住所	都道府県					
フリガナ						
代表者名						

必須

必須

(注) 以下情報は、JMSが顧客へ確認連絡をする際に必要な情報となる為、記入してください。

連絡先TEL1	-	-	連絡先TEL2	-	-
連絡可能時間	見込度 <input type="checkbox"/> A(申込意思あり) <input type="checkbox"/> B(検討中)				
ご担当者名	回線 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/>				
単価 (1顧客あたり)	席数 必須				
契約形態	<input type="checkbox"/> 新規カード端末設置 <input type="checkbox"/> 他社カード会社切替				
BGM商談状況	<input type="checkbox"/> 同時加入 <input type="checkbox"/> 既存加入店 <input type="checkbox"/> 商談NG <input type="checkbox"/> 商談中				
備考欄					

必須

■USEN担当者情報■

管轄支店名		管轄支店コード	
所属部署名		所属部署コード	
契約担当者名		契約担当者コード	

必須

■事務センター記入欄■

管理ID		受付者		確認者	
所属長	印	支店長	印		



紹介申込書水色部分は、記入必須項目になります。記入漏れは事務センターにて不備扱いとなりますので、ご注意ください。

◆新項目

新規オープン、既存未加入、既存加入の何れかにチェック！

設置先電話番号、FAX番号はオープン店の場合、未発番のケースもありますので、必須にしていません。

JMSが訪問前のTELアポに使用しますので、連絡先TEL1は必須ですが、連絡先2は必須ではありません。